

Pro učitele: Rezervace učebny

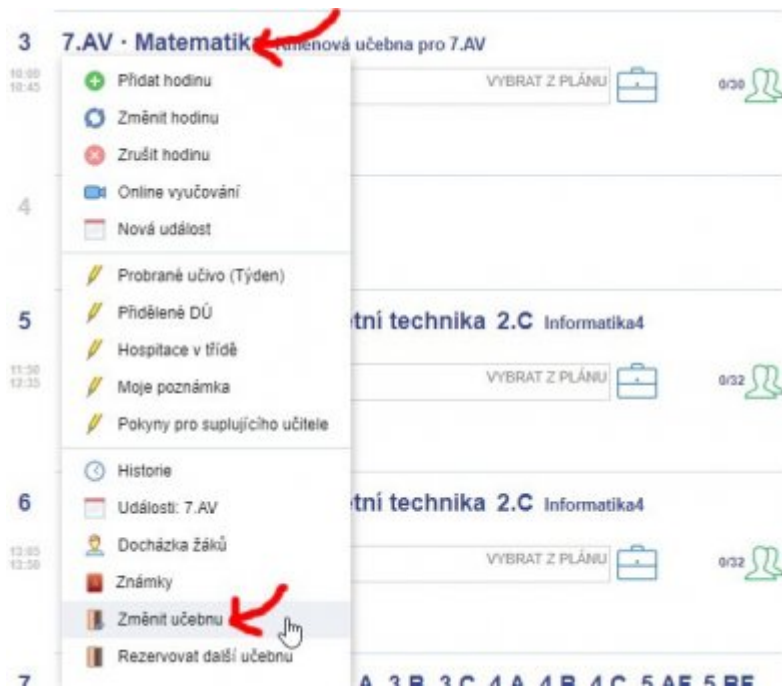
Od 1.9.2021 používejte k rezervaci učebny výhradně systém Edupage. Dřívější Rezervační systém je vypnut.

Které učebny jsou multimediální, se dozvíte v [tomto plánu](#). Je dobré se do učebny fyzicky podívat a techniku si vyzkoušet dopředu.

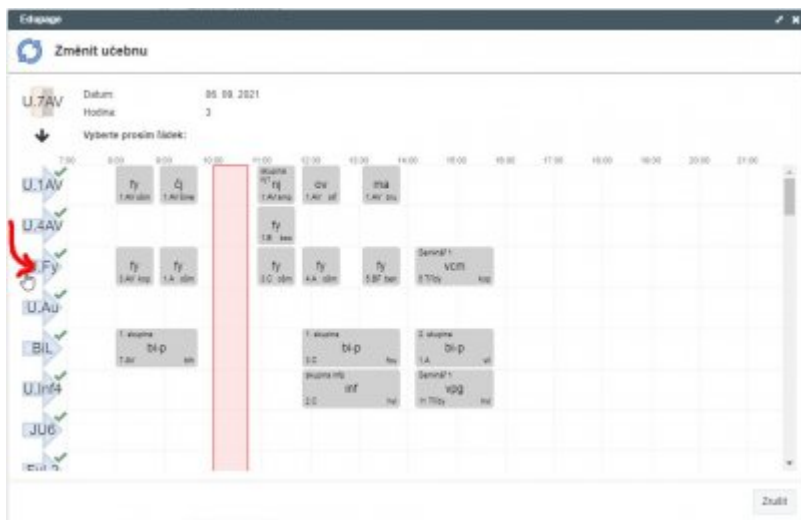
Zvolte jeden z následujících případů (každý má samostatnou kapitolu).

Případ 1. Chci se se svojí hodinou přestěhovat do jiné učebny

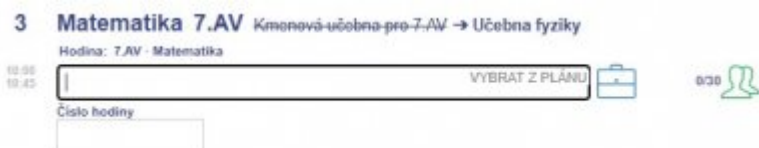
Přihlásím se jako kantor do [Edupage](#), zvolím Třídní knihu, dolistuji konkrétní den a hodinu v budoucnu, kdy se chci přestěhovat do jiné učebny. Na jméno svojí hodiny kliknu myší, objeví se podmenu:



V podmenu zvolím **Změnit učebnu**. Otevře dialog:



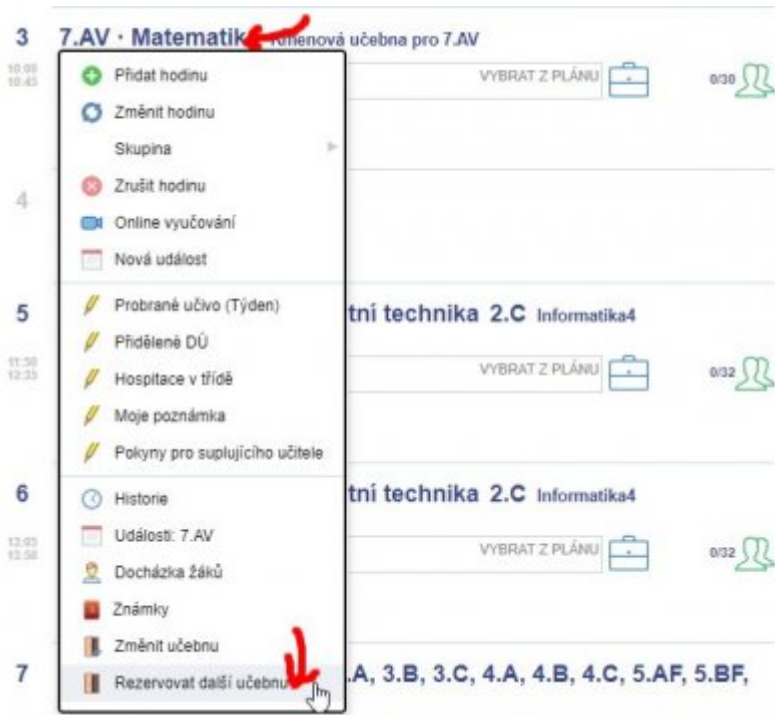
V dialogu si vyberu řádek kliknutím na jeho záhlaví (zkratku učebny) vlevo. Dialog se zavře a já v TK vidím, že jsem si učebnu změnil:



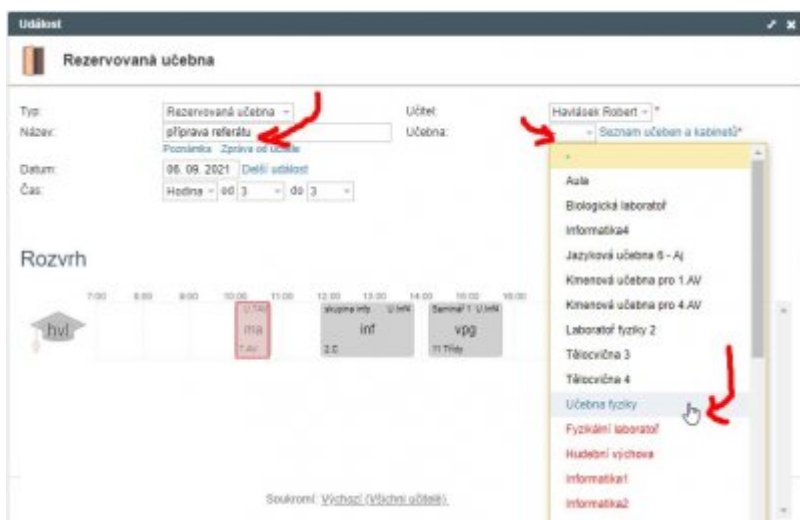
Případ 2. Chci mít se svojí hodinou učebny dvě: jednu stávající a ještě jednu přidat

Pokud například část hodiny chcete zůstat tam, kde jste, a druhou část přejít jinam. Případně, pokud chcete třídu rozdělit na poloviny a přebíhat mezi nimi.

Přihlásím se jako kantor do [Edupage](https://www.edupage.cz/), zvolím Třídní knihu, dolistuji konkrétní den a hodinu v budoucnu, pro kterou chci přidat ještě jednu učebnu. Na jméno svojí hodiny kliknu myší, objeví se podmenu:



V podmenu zvolím **Rezervovat další učebnu**. Otevře dialog:

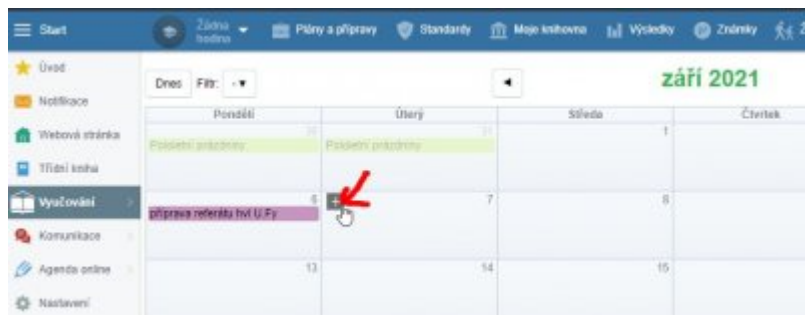


Můžete v něm zvolit **Název** (čistě ostatním uživatelům pro informaci), vpravo nahoře kliknete na pole **Učebna** a vyberete některou z černých (=nepoužitých) učeben. V seznamu učeben si povšimněte i úplně dole položky **Více** pro kolegy megalomany...

Alternativně: Kliknete-li na odkaz **Seznam učeben a kabinetů** (vpravo vedle pole Učebna), vidíte rozvrhy učeben graficky v dolní části a můžete klikat na záhlaví daného řádku (zkratku učebny) vlevo:



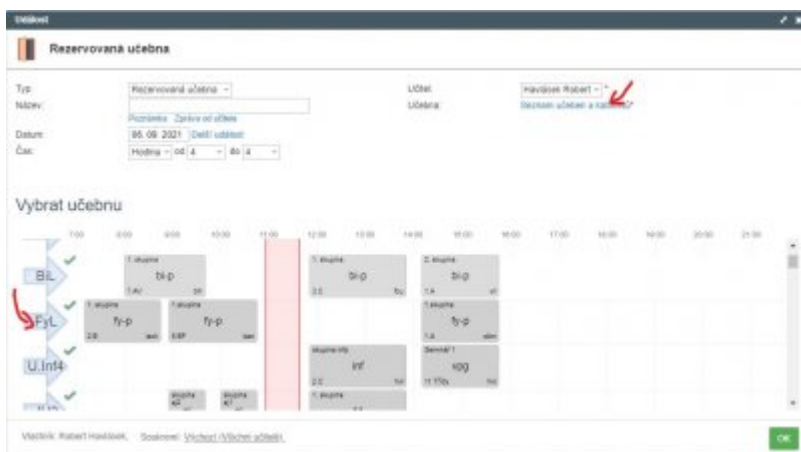
Alternativně: Stejný dialog lze vyvolat i v menu **Vyučování - Události**, zobrazí se kalendář a v něm lze v konkrétním dni kliknout na tlačítko plus:



Oba postupy otevřou dialog pro vytvoření události. Jako **Typ** vybereme **Rezervovaná učebna**, můžeme vyplnit **Název** (čistě ostatním uživatelům pro informaci), zvolíme (zkontrolujeme) rozsah hodin, zvolíme (zkontrolujeme) učitele a zvolíme Učebnu. I zde je možnost mezi výběrem ze seznamu:



a výběrem z rozvrhu učeben graficky v dolní části (po kliknutí na **Seznam učeben a kabinetů**):



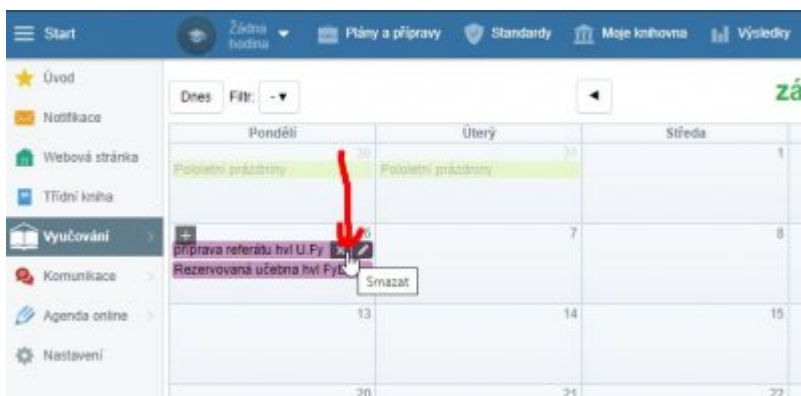
Pokud jsme učebnu úspěšně zarezervovali, objeví se v TK jako jediná položka v naší volné hodině:



Případ 5. Rozmyslel jsem si to, rezervaci učebny chci zrušit

V případě 1. (přestěhovali jsme se se svojí třídou do jiné učebny) se jednoduše překlikáte do původního umístění stejným postupem.

V případech 2., 3. a 4. to nebude tak jednoduché – přístup k tomu není z třídní knihy, ale z kalendáře. Při rezervaci se nám totiž vyrobila Událost, kterou nyní musíme zrušit v kalendáři. Po přihlášení do Edupage zvolíme menu **Vyučování - Události**. V konkrétním měsíci vidíme svoje události (nejen rezervace učeben, ale i různá zkoušení, písemky, porady, atp.). Najdeme tu, kterou chceme zrušit a mírně vpravo vedle jejího jména klikneme na křížek:



Povšimněte si ještě, že vedle křížku (pro smazání) je i pero (pro editaci, pokud bychom chtěli jinou učebnu, více učeben, méně učeben, atp.)

V potvrzovacím dialogu při mazání klikneme na **OK** a rezervace učebny je zrušena.

From:

<https://wiki.gml.cz/> - **GMLWiki**

Permanent link:

<https://wiki.gml.cz/doku.php/navody:edupage:pro-ucitele-rezervace-ucebny?rev=1629647817>

Last update: **22. 08. 2021, 17.56**

