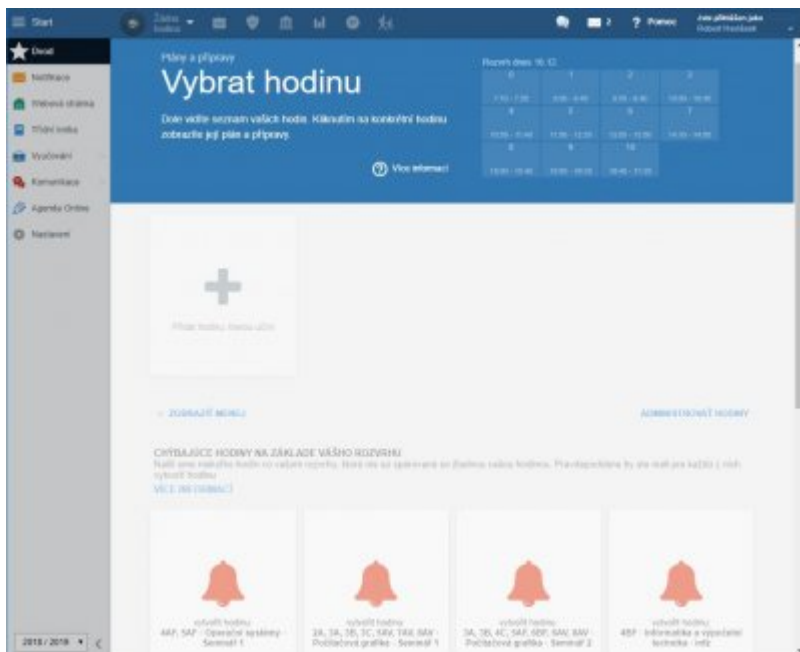


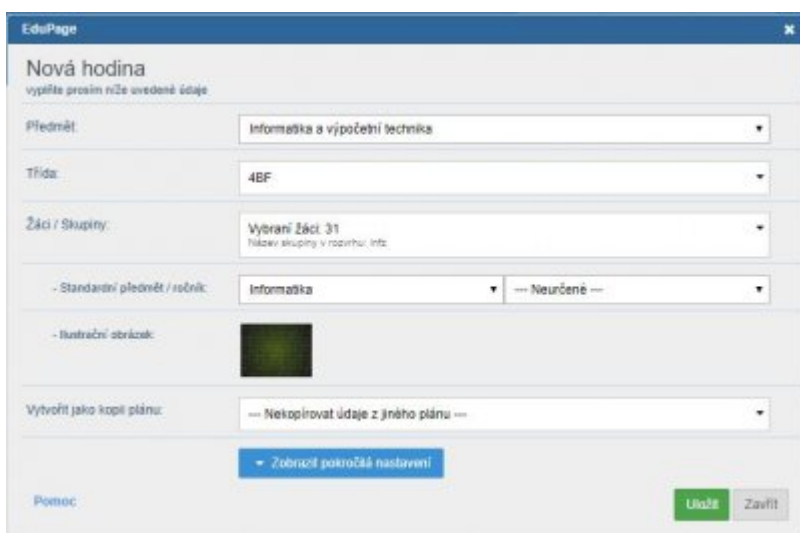
Pro učitele: Září: Přidání hodin, které učím

Přidání hodin, které učíte

Napoprvé je třeba přidat do svého profilu hodiny, které učím. V modrém pruhu nahoře klikete vlevo na **Žádná hodina**, objeví se stránka:



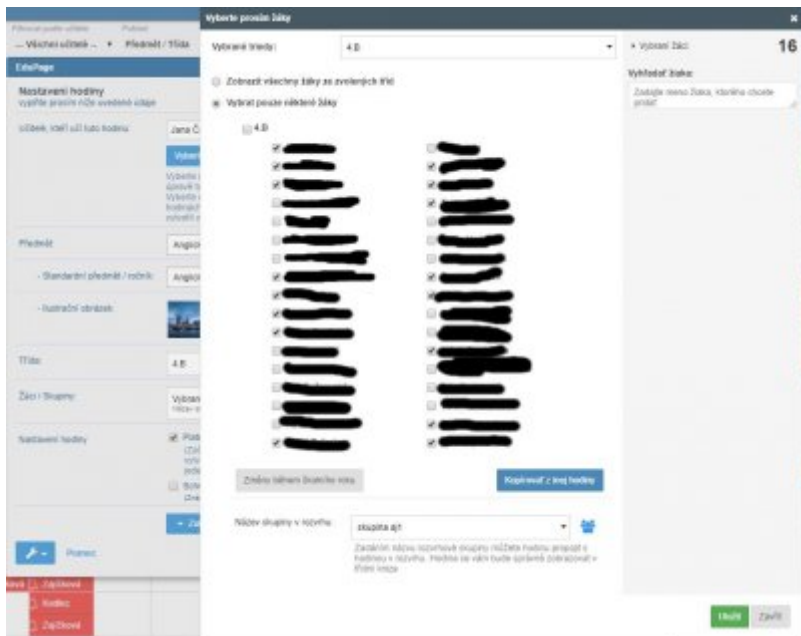
EduPage nám ve spodní části oranžovými zvonečky napovídá (chýbající hodiny na základě vašho rozvrhu), čili postačí na zvoneček kliknout a na stránce s detaily nic neupravovat:



Přidáváte-li takto seminář, žáci by v něm měli být evidováni přesně dle aktuálního stavu (pokud tomu tak není, kontaktujte havlasek@gml.cz). Přidáváte-li střídající se praktika (ch-p, fy-p, bi-p), přeberte si celou třídu, ničemu nevádí, budou-li studenti takto přebráni v obou půlkách. Přidáváte-li půlenou běžnou hodinu (Hv, Vv, Aj, Nj, Fj, Šj, Inf, Tv), **je nezbytně nutné** si precizně vyklikat studenty, kteří do ní patří (ostatní se Vám přestanou plést do zadávání známek, příp. absence). V seminářích byste měli mít studenty předpřipraveny. Nikdo nikde jinde u půlek tříd centrálně neviduje, kdo ze studentů

do které skupiny chodí... 😊

Tip pro dělení půlky z loňska: Pokud jste stejnou (podobnou) dělenou skupinu měli i vloni, lze si jejich seznam převzít: klikneme v nastavení hodiny na položku **Žáci / Skupiny**, otevře se dialog s mnoha zatržítka u studentů, který má mj. vpravo dole tlačítko **Kopírovat z inej hodiny** (typicky z vaší loňské), varovný dotaz poté odklikneme OK:

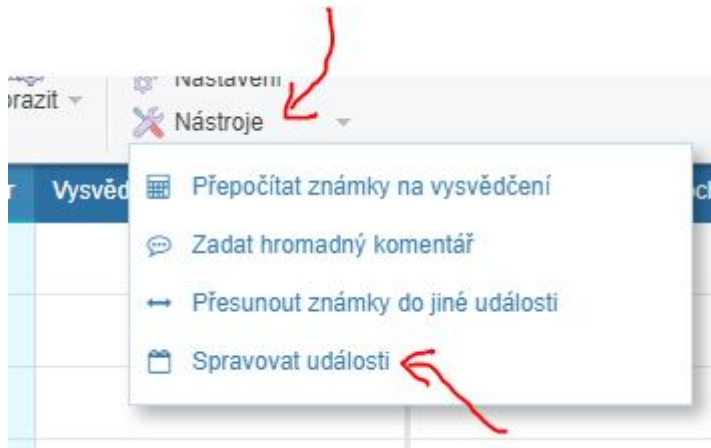


Nakonec nastavení hodiny musíme **Uložit**. Tento proces napoprvé zopakujte se všemi třídami a všemi hodinami, v nichž učíte. Z důvodů zadávání učiva a absencí do elektronické třídní knihy je nutné přebírat si i hodiny, které se na vysvědčení neobjevují – zejména praktika Bi-p, Ch-p, Fy-p. U praktik doporučuji přebírat si celou třídu, byť jednou máte fyzicky první půlku, jednou tu druhou. ¹⁾

Předměty bez známek na vysvědčení

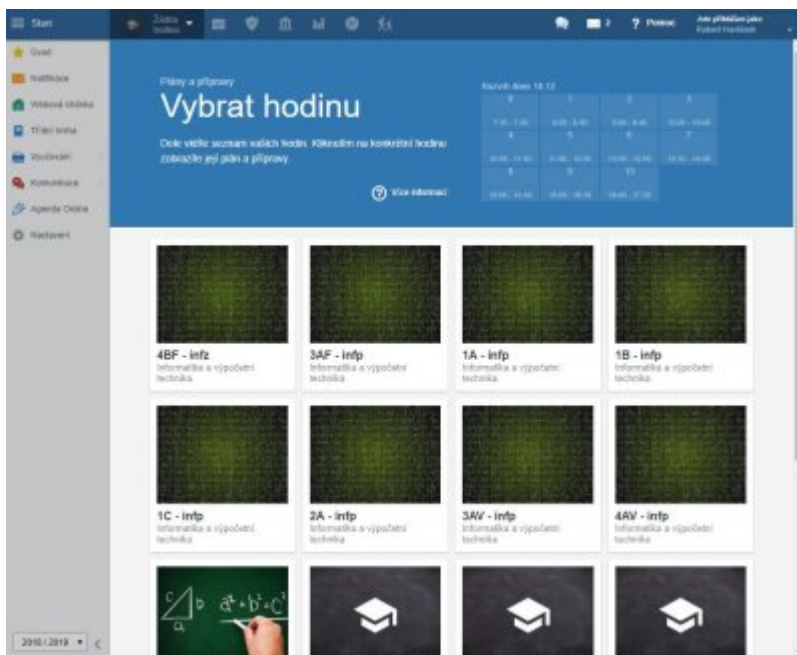
Edupage Vám bude nabízet i rozvrhové hodiny, ze kterých známku studentům na vysvědčení nedáváte. Jde o:

- fyzikální, chemická a biologická praktika (fy-p, ch-p, bi-p). Číslování v Třídní knize je samostatné. Průběžné známky (např. z protokolů) si evidujte, ale před pololetím nevyplňujte sloupec „Vysvědčení“. Budete-li při uzavírání známek chtít, jednotlivé události lze odmigrovat do jiného předmětu (např. z fy-p do fy) na stránce dostupné pod **Nástroje - Spravovat události**:



Pozdější editace

Po přidání hodin bude stránka vypadat přibližně takto (obrázky se mohou lišit podle toho, jaký předmět učíte):



V tomto seznamu lze kdykoliv myší najet do pravého dolního rohu obrázku, objeví se ikona ozubeného



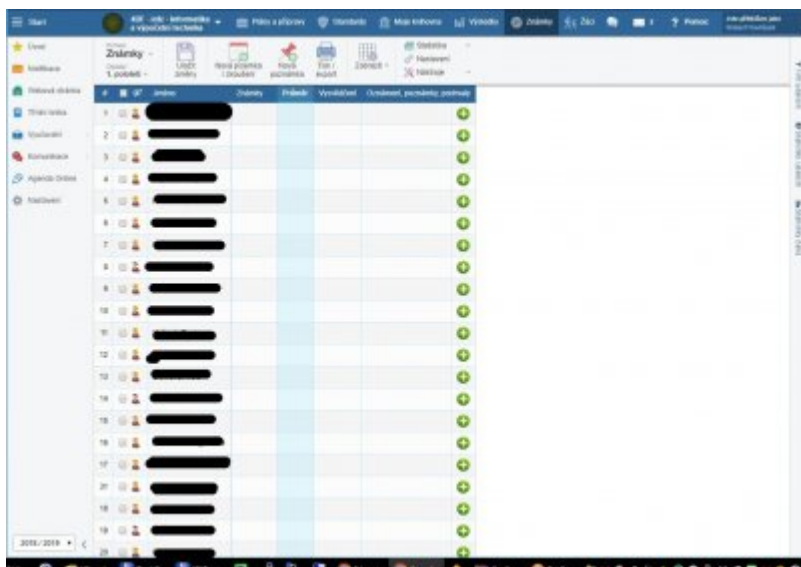
kolečka, v níž je možné hodinu ze seznamu smazat nebo hodinu editovat (a měnit třeba seznamy studentů ručně).

Zjistíte-li, že nějaký student v hodině chybí/přebývá (nemělo by se stát, ale občas až u vysvědčení zjistíme pozdější přestupy, odchody, přerušení studia, atp.), dejte mi co nejdříve vědět na havlasek@gml.cz, stav opravím v rozvrzích, nechám jej probublát do Edupage a pak si reálný stav zkontrolujete v dané hodině právě pomocí tohoto ozubeného kolečka.

Zadávání známek



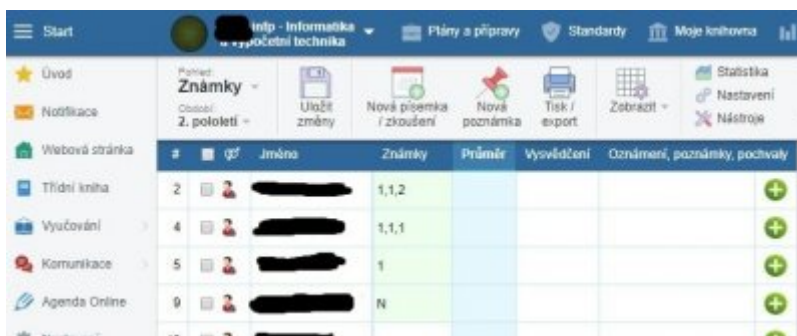
Kliknutím na tlačítko **Známky** lze (po zvolení třídy, které zadáváme) zadat známky v následujícím dialogu:



Od ledna 2019 musí profesori na GML takto zadat pololetní známkování (do sloupce **Vysvědčení**).

Zadávání průběžných známek

V Edupage se můžete vést kompletní klasifikaci. Buď nasázíte známky do sloupce „Známky“ (kousek nalevo od sloupce „Vysvědčení“ uváděného v minulé kapitole) – v tom případě mají všechny stejnou váhu, prostě jde jen o soupis známek, např. pro potřeby rodičovských schůzek. Viz obrázek:



Nebo si můžete zavést každou písemku či zkoušení samostatně – tlačítkem **Nová písemka/zkoušení**, kde si zadáte název písemky/zkoušení, datum, její váhu, atd., načej se pro ni vyrobí vlastní sloupeček.

Nebo si můžete vyrobit sloupce pro druhy písemek (například „Ústní zkoušení“, „Domácí úlohy“,

„Čtvrtletky“, atp.), každý se samostatnou vahou a psát do nich i více průběžných známek.

Centrální elektronické žákovské knížce (průběžnému zadávání pro rodiče) se budeme ještě chvíli bránit.

Do budoucna: Elektronická třídní kniha

System Edupage umí velmi elegantně vést elektronickou třídní knihu (zápisy hodin, absence studentů a jejich dořešení třídními učiteli a rodiči). Jest to téma na některou z dalších porad, až si na elektronické vysvědčení zvykneme...

Alternativa do mobilu

Veškerou agendu lze kromě webu <https://gmlbrno.edupage.org> vést i na androidím mobilu (<https://play.google.com/store/apps/details?id=air.org.edupage&hl=cs>), pokud se do aplikace přihlásíte jako učitel stejným loginem+heslem.

1)

V systému není vůbec jednoduché ono střídání zadat, museli bychom aplikovat sudé a liché rozvrhové týdny. Ale když třeba nějaký den v týdnu odpadne, fakticky si skupinky přehodíte, ale formálně to nelze. Ale když třeba odpadnou jen některé hodiny v jednom dni... a jen některým třídám...

From:
<https://wiki.gml.cz/> - GMLWiki

Permanent link:
<https://wiki.gml.cz/doku.php/navody:edupage:pro-ucitele-pridani-hodin-v-zari?rev=1597126155>

Last update: **11. 08. 2020, 08.09**

