

Pro učitele: Třídní kniha

Do třídní knihy zapisují učitelé Téma hodiny a Absence jednotlivých studentů.

Třídní kniha na PC

Po přihlášení do [Edupage](#) klikneme v levém menu na tlačítko



, objeví se třídní kniha pro dnešní den:

The screenshot shows the 'Třídní kniha' (Classbook) interface for Friday, September 7, 2020. The interface is organized into a list of lessons. Each lesson entry includes a lesson number, a subject and topic description, a time slot, a duration, a 'VYBRAT Z PLÁNU' (Select from plan) button, and a status icon. The lessons listed are:

- Lesson 0: Přidat hodinu (Add lesson)
- Lesson 1: Přidat hodinu (Add lesson)
- Lesson 2: 3.AV - skupina infp · Informatika a výpočetní technika Informatika4. Topic: Síť - topologie síť. Duration: 30 minutes. Status: 8/14.
- Lesson 3: 3.AV - skupina infp · Informatika a výpočetní technika Informatika4. Topic: Síť - vstupy ISO/OSI modelu. Duration: 30 minutes. Status: 8/14.
- Lesson 4: Přidat hodinu (Add lesson)
- Lesson 5: 4.AV - skupina infp · Informatika a výpočetní technika Informatika4. Status: 8/12.
- Lesson 6: 4.AV - skupina infp · Informatika a výpočetní technika Informatika4. Status: 8/12.

Pohled učitele či pohled třídního nebo vedení?

Povšimněte si též plovoucího menu vpravo, v něm lze kromě konkrétního data v kalendáři (viz první naznačená červená šipka) volit též pohled, na jakou třídní knihu koukáme. Kromě „osobní“ mohou třídní též koukat na třídní knihu svojí třídy a vedení GML koukat na libovolnou třídní knihu (viz druhá naznačená červená šipka):

 **Pomoc**

Jste přihlášen jako
Robert Havlásek

únor 2020

Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

Tisk

více.. ▼

Uložit (Ctrl+S)

Zkopírovat hodiny z jiného dne

Třídní kniha: Robert Havlásek ▼

Zápis tématu

Do úzkých políček můžeme zapisovat témata hodin (na předminulém obrázku je příklad zápisu „Sítě - topologie sítě“) a čísla hodin většinou stačí nechat doporučená (+1 z minula), nicméně je lze přepsat ručně.

Abychom témata hodin nepsali stále dokola, je výhodné vyrobit si tzv. plán (rozepsaná témata pro jednotlivé ročníky/třídy, viz samostatná kapitola níže) a pak už jen kliknout na konci políčka na

VYBRAT Z PLÁNU

, objeví se seznam témat hodin:

The screenshot displays a web application for a classroom book. The interface is divided into two main sections. The left section, titled 'Výběr z přehledu', shows a list of lessons (hodiny) with columns for date, time, and topic. The right section, titled '-119', shows a detailed view of a specific lesson with a list of topics and their status (e.g., 'zapsáno', 'zapsáno s chybami').

Chybějící studenti

0/14

Ve stejném řádku, v němž píšeme téma hodiny, lze pomocí ikony zadat i chybějící, odcházející či pozdě příchodící studenty. Otevře se dialog:

Chybějící žáci

Hodina 3, Informatika a výpočetní technika

3.AV	

Upravit
Nová omluvenka
Omluvenky
Známky

Popis: Chybí Má zpoždění Odešel dříve
Nevím žáky / jsou zde nějakí žáci navíc

OK

Klikáním na piktogramy lze měnit mezi , , a . V obrázku jsem např. vyklíkal, že studentka Bajgarová chybí celou hodinu, student Brabec přišel o 4 minuty později a studentka Honsová odcházela o 15 minut dříve, zatímco studentce Kallusové údaje o absenci a případnou moji kantorskou (jednohodinovou) omluvenku zrovna upravuji.

Pokyny pro suplujícího kolegu

Absentující kantor může zadat pokyny pro svého suplujícího kolegu. Je-li v třídní knize suplování, je žlutě zvýrazněno a objeví se pole „Pokyny pro suplujícího učitele“:

3 Biologie 5.AV Kmenová učebna pro 5AV

Hodina: 5.AV · Biologie

Učitel: Robert Havlíšek → Eva Štěpánková

Typ suplování: odborné

10:06

10:45

Pokyny pro suplujícího učitele
Evi, uč si svoji biologii... :-)) Robert |

VYBRAT Z PLÁNU

0/31

Poučení o BOZP (a různé jiné události v rámci hodiny)

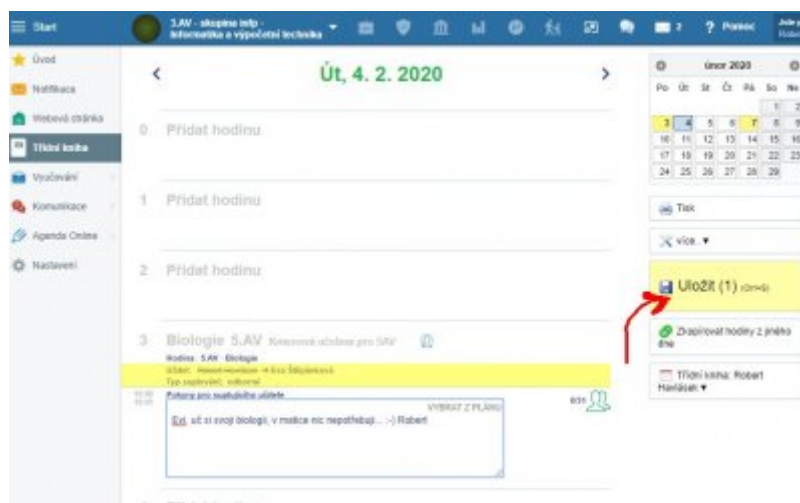
Chcete-li kromě běžného zápisu do třídní knihy přidat ještě poučení o BOZP, kliknete na název hodiny a z kontextového menu zvolíte **Nová událost**:



V dialogu zvolíte Typ události jako ***Poučení o bezpečnosti*** (v modré části dole), ponechte nápis **Neruší původní hodinu**, zbytek můžete též ponechat:

Práci uložit

V třídní knize lze listovat po dnech (buď šipkami nahoře nebo pomocí kláves Ctrl+← a Ctrl+→). Na konci je nutno všechny zápisy uložit tlačítkem vpravo:



Dopředná příprava témat na PC

Vytvoříme si vlastní plán

Abychom nemuseli do třídních knih psát stále stejná témata, která už jsme psali v paralelce nebo třeba vloni, vyrobíme si tzv. Plány. Tlačítkem **Plány a přípravy** v horním modrém pruhu:



Vybereme konkrétní hodinu (předmět+třída) a napoprvé vidíme, že je plán prázdný. Klikneme na tlačítko **Vytvořit plán**:



Plán se tvoří z tzv. celků (typicky například „kapitoly“ či probírané celky), v nichž jsou konkrétní zápisy témat. Zápisy témat i celé celky můžete libovolně posouvat nahoru či dolů (myší Drag&Drop). Celky lze zmenšit do řádku pomocí **–** či nechat otevřeny ve více řádcích (pomocí **+**). Plný plán by mohl vypadat třeba takto:

celek	průřez	téma	počet	od	Připrav / Stand.	výkonový standard
Foto	9	1-2 Foto - teorie: clona, čas	2		0 / 0	+ Přidat standardy + Přidat test
		3. Foto - teorie: ohnisková vzdálenost, ostření	1		0 / 0	
		4. Foto - teorie: citlivost, filtry	1		0 / 0	
		5. Foto - teorie: portrét, sport	1		0 / 0	
		6. Foto - práce ve fotostudiu	1		0 / 0	
		7. Foto - teorie: krajina, noční foto	1		0 / 0	
		8-9. Foto - práce v exteriéru	2		0 / 0	
		+ Přidat téma				
Úpravy fotografií	17	10. Rozdíly mezi bitmapovou a vektorovou graf...			0 / 0	+ Přidat standardy + Přidat test
Panoramatické fotky	4	27. Panorama Maker - prostředí	1		0 / 0	+ Přidat standardy + Přidat test
		28. Panorama Maker - editační body	1		0 / 0	
		29. Panorama Maker - práce na zadáních fotografických	1		0 / 0	
		30. Panorama Maker - panorama z vlastních fotografií	1		0 / 0	
		+ Přidat téma				
Vektorová grafika	8	31. Interscape - prostředí			0 / 0	+ Přidat standardy + Přidat test
Prostorová vektorová grafika	17	32. Úvod do 3D zobrazení			0 / 0	+ Přidat standardy + Přidat test
Architektura	16	56. ArchiCAD - konvenční architektonické pr...			0 / 0	+ Přidat standardy + Přidat test
Animace bitmap	6	71. Zoner GIF Animator - prostředí			0 / 0	+ Přidat standardy + Přidat test
Animace vektorů	13	77. StyleZ - úvod do kreslení čar a objektů			0 / 0	+ Přidat standardy + Přidat test
Video	11	90. Srovnání stříhacích programů			0 / 0	+ Přidat standardy + Přidat test
Programování v C#	18	101. Algoritmy - definice, vlastnosti, zápis pono...			0 / 0	+ Přidat standardy + Přidat test
Tvorba webových stránek	14	119. Jazyky GML, SCML, HTML, XML (včetně i...			0 / 0	+ Přidat standardy + Přidat test
Datažáze	12	133-1... Vlastnosti databází, normy			0 / 0	+ Přidat standardy

Plán lze zkopírovat z jiné třídy či školního roku

Váš osobní plán, jak učíte, si určitě můžete nechat pro sebe. Neřeknete-li ale jinak, plán se kolegiálně sdílí s ostatními učiteli, kteří si jej mohou (celý nebo některé jeho celky) převzít. Pod tlačítkem



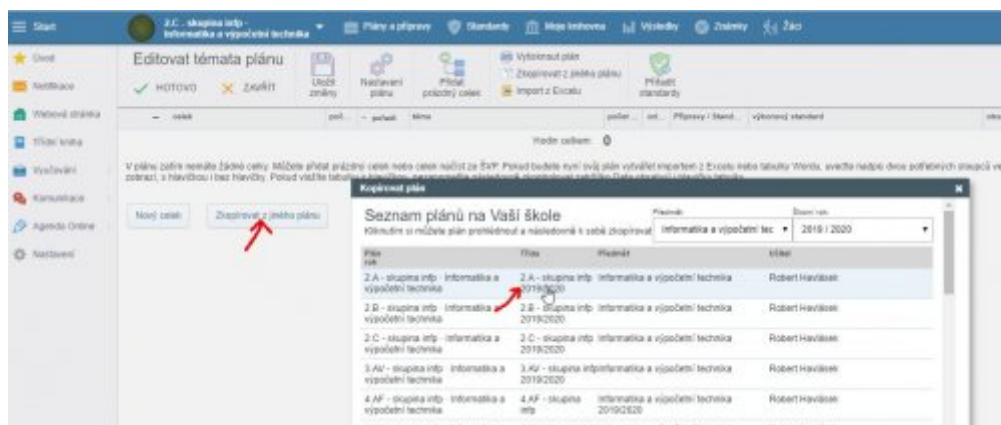
lze nalézt spoustu podrobností (třídy, skupiny či učitele, jimž je přiřazen, školní rok, atd.), mimo jiné i zmiňovanou volbu pro sdílení:

Sdílení plánu

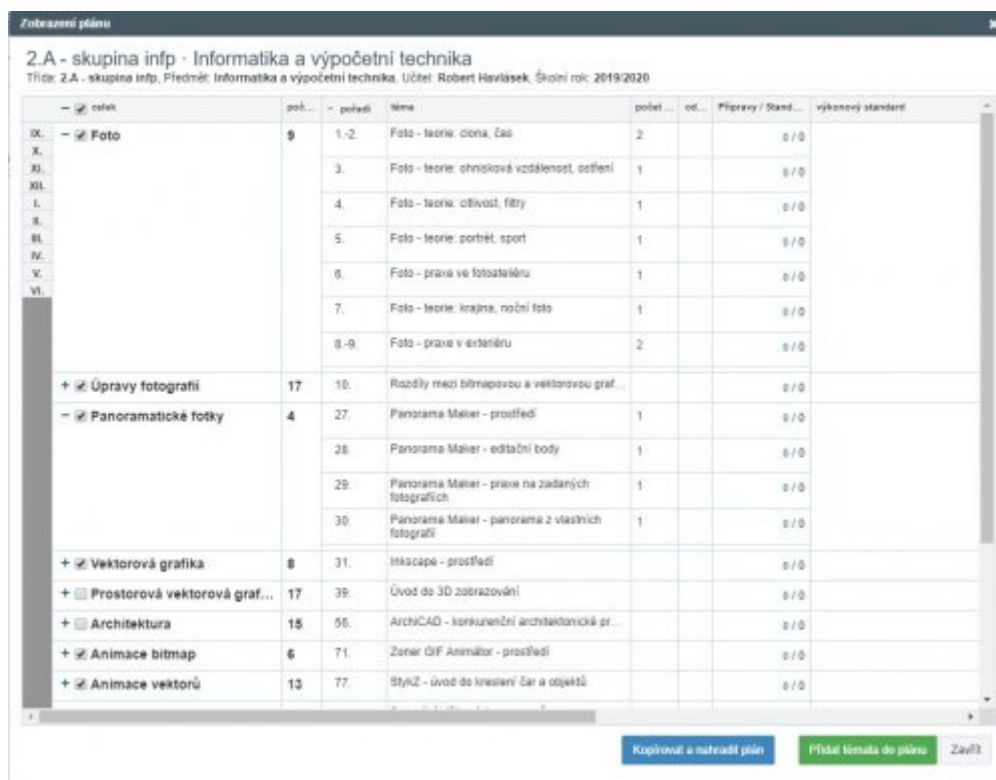
☒ Sdílet tento plán s ostatními učiteli za účelem zkopírování témat plánu

☐ Zakázat ostatním učitelům prohlížet tento plán

Jiný učitel pak po kliknutí na tlačítko **Vytvořit plán** nemusí tvořit **Nový celek**, ale může zvolit **Zkopírovat z jiného plánu**, vybrat zdrojovou třídu (předmět, školní rok jsou předpřipraveny letošní, ale lze zvolit i jiné):



Následně se otevře dialog s upřesněním, které celky z plánu si chcete vzít (lze zafajfkovat jen některé) a zda je chcete přidat do svého nebo jimi nahradit svůj plán:



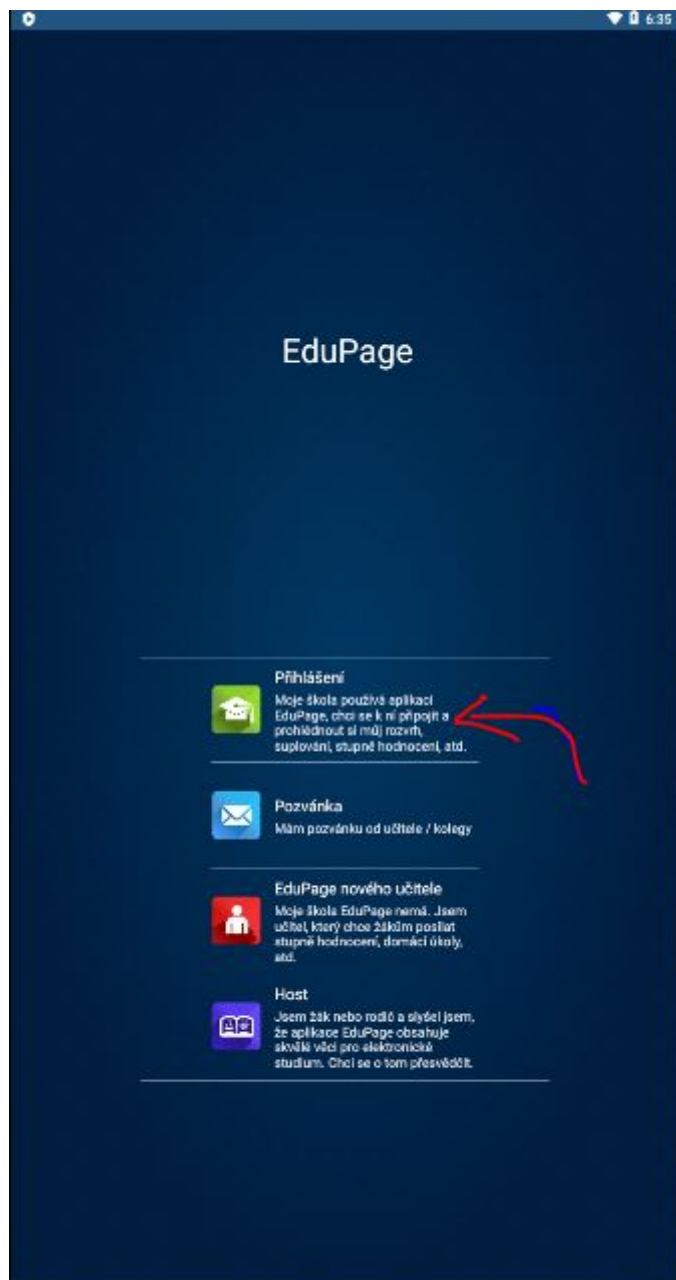
Nezapomeňte **Uložit změny** tlačítkem nahoře. Převzatý plán je samozřejmě vhodné si upravit (přepsat některé zápisy, přeskládat, části promazat, změnit počty hodin, které se jednotlivým tématům věnují, atp.)

Třídní kniha na mobilu

Instalace a registrace aplikace Edupage

Do mobilu či tabletu s Androidem nebo iOS nainstalujeme oficiální aplikaci Edupage z [Google Play](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.edupage) či z

[App Store](#). Při prvním spuštění ťukneme na zelenou ikonu **Přihlášení**:



Vyplníme login ve formátu **havlasek@gml.cz** a edupageí heslo, ťukneme na tlačítko Přihlášení:

The screenshot shows the EduPage login interface. At the top, there's a status bar with a shield icon, a signal strength indicator, and the time 14:27. The main header area is dark blue with the text "< EduPage" in white. Below this, a white error message reads: "Nesprávné uživatelské jméno nebo heslo. Zkuste to znovu." (Incorrect username or password. Try again). There are two white input fields: the first contains the email "havlasek@gml.cz" and the second contains masked characters "*****". Below these fields is a blue button labeled "Přihlášení" (Login). Three red arrows point to the email field, the password field, and the login button. At the bottom, a green button labeled "Neznám přihlašovací jméno nebo heslo" (I don't know login name or password) is visible. Above this button, a line of text says: "Pokud jste z Vaší školy nedostali přihlašovací údaje nebo jste zapomněli heslo, klikněte prosím na tlačítko níže." (If you did not receive login data from your school or you forgot the password, please click the button below).

Poprvé po nás aplikace chce ještě doplnit „Název Edupage stránky Vaší školy“, tedy **gmlbrno**:

< EduPage

Zadejte prosím i název EduPage stránky Vaší školy.

havlasek@gml.cz

gmlbrno .edupage.org

Přihlášení

Pokud jste z Vaší školy nedostali přihlašovací údaje nebo jste zapomněli heslo, klikněte prosím na tlačítko níže.

Neznám přihlašovací jméno nebo heslo

Po přihlášení vidíme základní obrazovku:

Robert Havlásek
gmlbmo.edupage.org

2

7. hodina
19:31

Dobromila
zítř: Vanda

Rozvrh dnes 05. Úno

1.	2.	3. Inf 2.C	4. Inf 2.C	5.	6.	7. Vpg 3.B, 4.A, 4.B...	8. Vpg 3.B, 4.A, 4.B...
----	----	----------------------	----------------------	----	----	-----------------------------------	-----------------------------------

Nadcházející události

Po 03.02.	Út 04.02.	St 05.02.	Čt 06.02.	Pá 07.02.	So 08.02.	Ne 09.02.
Po 10.02.	Út 11.02.	St 12.02.	Čt 13.02.	Pá 14.02.	So 15.02.	Ne 16.02.

Zprávy
Byl zveřejněn nový zástup
(Čtv 30.01., Úte 04.02.)

Třídní kniha

Známky

Docházka

Úkoly / písemky

Přípravy

Platby

Rozvrh
Inf 2.C, Inf 2.C, Vpg 3.B, 4.A, 4.B,
4.C, 6.AF, 7.AV, Vpg 3.B, 4.A, 4.B,
4.C, 6.AF, 7.AV

Suplování
zveřejněno 29.01.

Jídelní lístek

Fotky

Přihlašování

Průzkumy
nezodpovězených anket: 30

Používání třídnice na mobilu/tabletu



Na základní obrazovce ťukneme na tlačítko . Objeví se seznam mých dnešních hodin, podžlucená je ta, která zrovna probíhá. Nahoře lze šipkami listovat mezi jednotlivými daty (což obvykle není nutné):

Vyberte hodinu

2

+

<

Středa

>

05.02.2020

0

Přidat hodinu

1

Přidat hodinu

2

Přidat hodinu

3

2.C - skupina infp · Informatika a výpočetní technika · Informatika4 · 2.C

10:00
10:45

4

2.C - skupina infp · Informatika a výpočetní technika · Informatika4 · 2.C

10:55
11:40

5

Přidat hodinu

6

Přidat hodinu

7

3.B+4.A+4.B+4.C+6.AF+7.AV - Seminář 1 · Počítačová grafika · Informatika4 · 7.AV

14:10
14:55

8

3.B+4.A+4.B+4.C+6.AF+7.AV - Seminář 1 · Počítačová grafika · Informatika4 · 7.AV

15:00
15:45

9

Přidat hodinu

10

Přidat hodinu

Přidat hodinu

Ťuknu na hodinu, kterou chci zadat. Objeví se možnosti **Probrané učivo, Znamky, Poznámky** (udělené studentům), **Absence, Přípravy, Zadat domácí úkol, Číslo hodiny**, atd.:



Co si přejete zadat?

 2  

Vybraná hodina
3.B+4.A+4.B+4.C+6.AF+7.AV - Seminář 1 · Počítačová grafika · Informatika4 · 7.AV
hodina: 7 · 14:10-14:55

**Probrané učivo**
Zadat probírané učivo pro Vaši hodinu

**Známka**
Zadejte známky – stupně hodnocení

**Poznámka / rozhodnutí**
Dajte študentovi medailu za niečo výnimočné, alebo výstrahu ak urobil niečo zlé ...

**Absence**
Zadat absence žáků ve vaší hodině

**Přípravy**
Přidat text nebo obrázek do Vašich příprav

**Zadat domácí úkol**
Informujte žáky o přidělených DÚ nebo o blížící se písemce

**Číslo hodiny**

**Hospitace v třídě**

**Moje poznámka**
Tuto poznámku vidíte iba Vy

**Pokyny pro suplujícího učitele**

**Změnit**
Změnit třídu / předmět / duplikovat / odstranit hodinu

Zápis tématu

V otevřené třídní knize ťuknu na tlačítko
můžu si vybrat název hodiny z plánu:

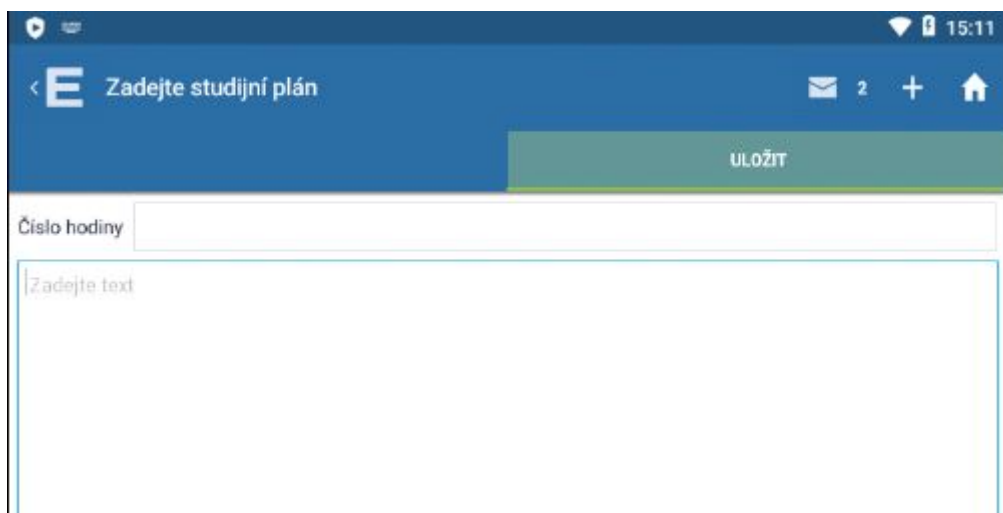
**Probrané učivo**

Zadat probírané učivo pro Vaši hodinu

, mám-li zpracovaný plán,

Zvolte téma	
3.B+4.A+4.B+4.C+6.AF+7.AV - Seminář 1 · Počítačová grafika Robert Havlásek VYBRAT JINÝ PLÁN ZADAT UČIVO RUČNĚ	
# Tematický celek / Téma	odůčené / plánované
Foto	0/9
1.-2. Foto - teorie: clona, čas	0/2
3. Foto - teorie: ohnisková vzdálenost, ostření	0/1
4. Foto - teorie: citlivost, filtry	0/1
5. Foto - teorie: portrét, sport	0/1
6. Foto - praxe ve fotoateliéru	0/1
7. Foto - teorie: krajina, noční foto	0/1
8.-9. Foto - praxe v exteriéru	0/2
Úpravy fotografií	0/17
10. Rozdíly mezi bitmapovou a vektorovou grafikou, prohlížeče fotografií	0/1
11. IrfanView - jednoduché úpravy, ořez	0/1
12. Corel PSP Photo Studio - úpravy jasu a kontrastu	0/1
13. Corel PSP Photo Studio - prostředí, nástroje pro výběr	0/1
14. Corel PSP Photo Studio - úpravy výběrů, prolnutí	0/1
15. Corel PSP Photo Studio - praktický příklad na výběry	0/1
16. Corel PSP Photo Studio - výběr a rozostření pozadí	0/1
17. Corel PSP Photo Studio - klonovací nástroj	0/1
18. Corel PSP Photo Studio - vrstvy	0/1
19.-20. Corel PSP Photo Studio - úpravy fotografií překlónováním škaredé části	0/2
21. Corel PSP Photo Studio - koláž pomocí klonovacího nástroje	0/1
22. Corel PSP Photo Studio - maska vrstvy, maska úprav	0/1
23.-24. Corel PSP Photo Studio - společná koláž pomocí výběru a následné masky vrstvy	0/2

V každém případě jej lze zadat ručně (mimořádně mimo plán nebo když žádný plán nemám), a to nahoře tlačítkem **Zadat učivo ručně**. Objeví se dialog pro zadání čísla hodiny a textu:



Ťuknu na tlačítko **Uložit** vpravo nahoře, případně se lze (opakovaně) vracet až na základní obrazovku tlačítkem  vlevo nahoře.

Chybějící studenti

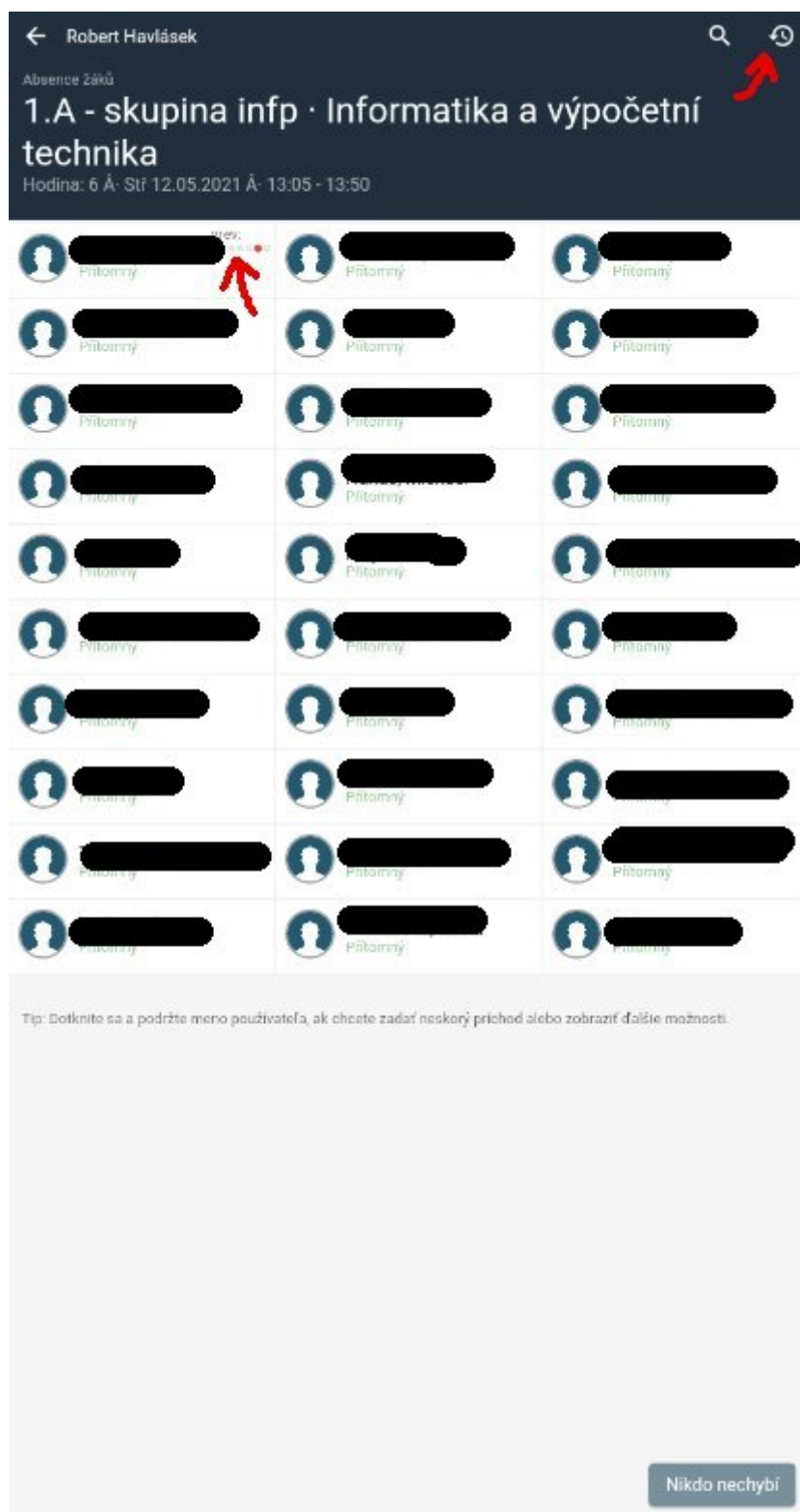


Docházka

V otevřené třídní knize ťuknu na tlačítko  . Objeví se seznam mojích skupin, kde mohu ťukáním začervenit chybějící. Podržím-li na některém studentovi prst déle, objeví se kontextové menu s detaily a omlouváním:

Nakonec ťukneme na tlačítko **Uložit absenci** vpravo dole.

Pokud již někdo z kantorů před námi absenci zadal, nad seznamem se objeví i možnost **Opakovat docházku z předchozí hodiny**:



Vždy, prosím, ve třídě fyzicky zkontrolujte, že se absence oproti minulé hodině nezměnila!

Last
update: 25.
08. 2020, navody:edupage:pro-ucitele-tridni-kniha <https://wiki.gml.cz/doku.php/navody:edupage:pro-ucitele-tridni-kniha?rev=1598347965>
11.32

From:
<https://wiki.gml.cz/> - **GMLWiki**

Permanent link:
<https://wiki.gml.cz/doku.php/navody:edupage:pro-ucitele-tridni-kniha?rev=1598347965>

Last update: **25. 08. 2020, 11.32**

