

Školní kalendáře a systém událostí

Do 11/2023 jsme provozovali paralelně Google kalendář [Plán práce](#) a Edupage kalendář s jednotlivými školními událostmi. Při přechodu na nový web provozujeme pouze Edupage kalendář, z něhož se kopírují data do různých směrů (včetně Google kalendáře).

Kalendář [Plán práce](#) pouze dobíhá a k 07/2024 bude zrušen.

System oběhu informací o školních akcích

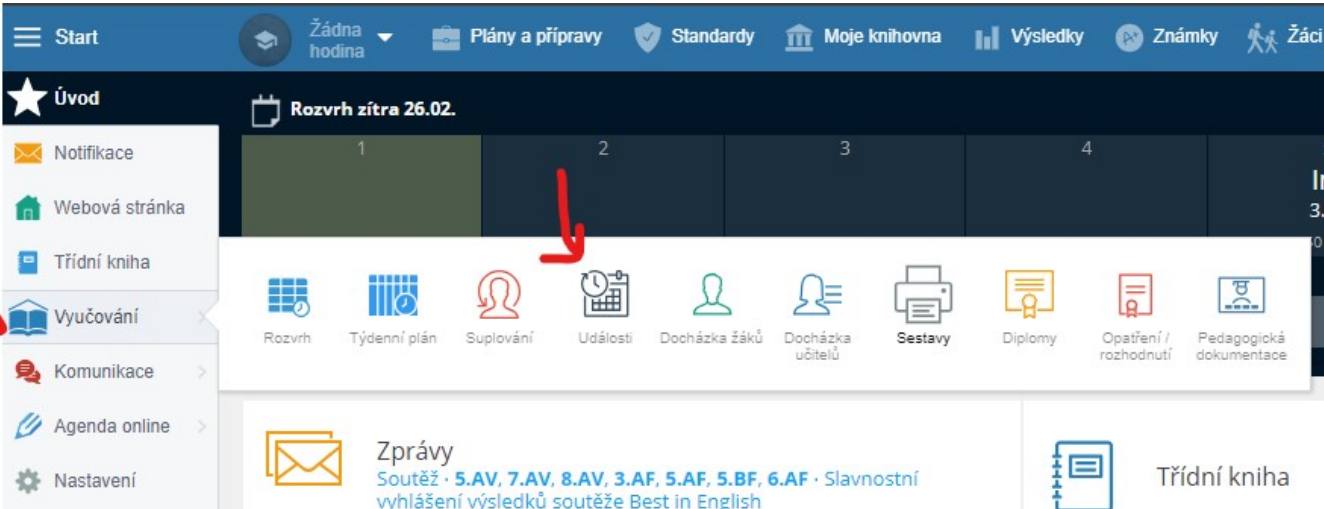
Organizátor akce (zpravidla kantor) pošle mail řediteli, ten akci schválí, v Re: pošle kopii kantorům a sekretářce, která akci vystaví v Edupage.

Původní žádost musí obsahovat

- termín (datum, jestli celý den nebo konkrétní vyučovací hodiny nebo konkrétní časový rozsah)
- jméno organizátora (jde-li o celou třídu, pak na třídu dva organizátoři z řad pracovníků GML)
- třídu nebo seznam jednotlivých studentů včetně jejich tříd
- místo konání (místnost na GML nebo adresu, kde se akce koná)
- v případě nezletilých žáků a samostatného příchodu na akci též informaci o písemném souhlasu rodičů s tímto příchodem
- v případě nezletilých žáků a samostatného odchodu z akce též informaci o písemném souhlasu rodičů s tímto odchodem

Práce s Edupage kalendářem

Edupage kalendář si studenti i zaměstnanci zobrazí v menu **Vyučování - Události**:



The screenshot shows the Edupage user interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Start', 'Žádná hodina', 'Plány a přípravy', 'Standards', 'Moje knihovna', 'Výsledky', 'Známky', and 'Žáci'. Below this is a 'Úvod' (Introduction) section with a calendar icon and the text 'Rozvrh zítra 26.02.'. A sidebar menu on the left contains items like 'Notifikace', 'Webová stránka', 'Třídní kniha', 'Vyučování', 'Komunikace', 'Agenda online', and 'Nastavení'. The main content area features a row of icons for 'Rozvrh', 'Týdenní plán', 'Suplování', 'Události', 'Docházka žáků', 'Docházka učitelů', 'Sestavy', 'Diplomy', 'Opatření / rozhodnutí', and 'Pedagogická dokumentace'. A red arrow points to the 'Události' icon. Below the icons, there is a 'Zprávy' (Messages) section with a notification about a competition result and a 'Třídní kniha' (Classbook) icon.

Přepínat zobrazení kalendáře lze v horním tlačítku:



Vyzkoušejte zejména variantu **Týden (seznam)** či **Dva týdny**. Přepínat lze i klávesami **D, W, M, Y, 1, 2, 3** (čísla v nenumerné části klávesnice, tedy nad písmeny).

Událost do Edupage kalendáře lze zadat buď kliknutím na tlačítko  nebo kliknutím

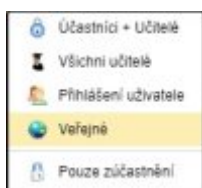


na + vlevo nahoře ve dni, kde stojí kurzor:

Typy událostí v Edupage a jejich propis do jiných systémů

Je velmi důležité zvolit správný typ. Ovlivňuje to chování:

- Pro koho je událost viditelná, pro vaši představu, administrátor nastavuje globálně z těchto možností:

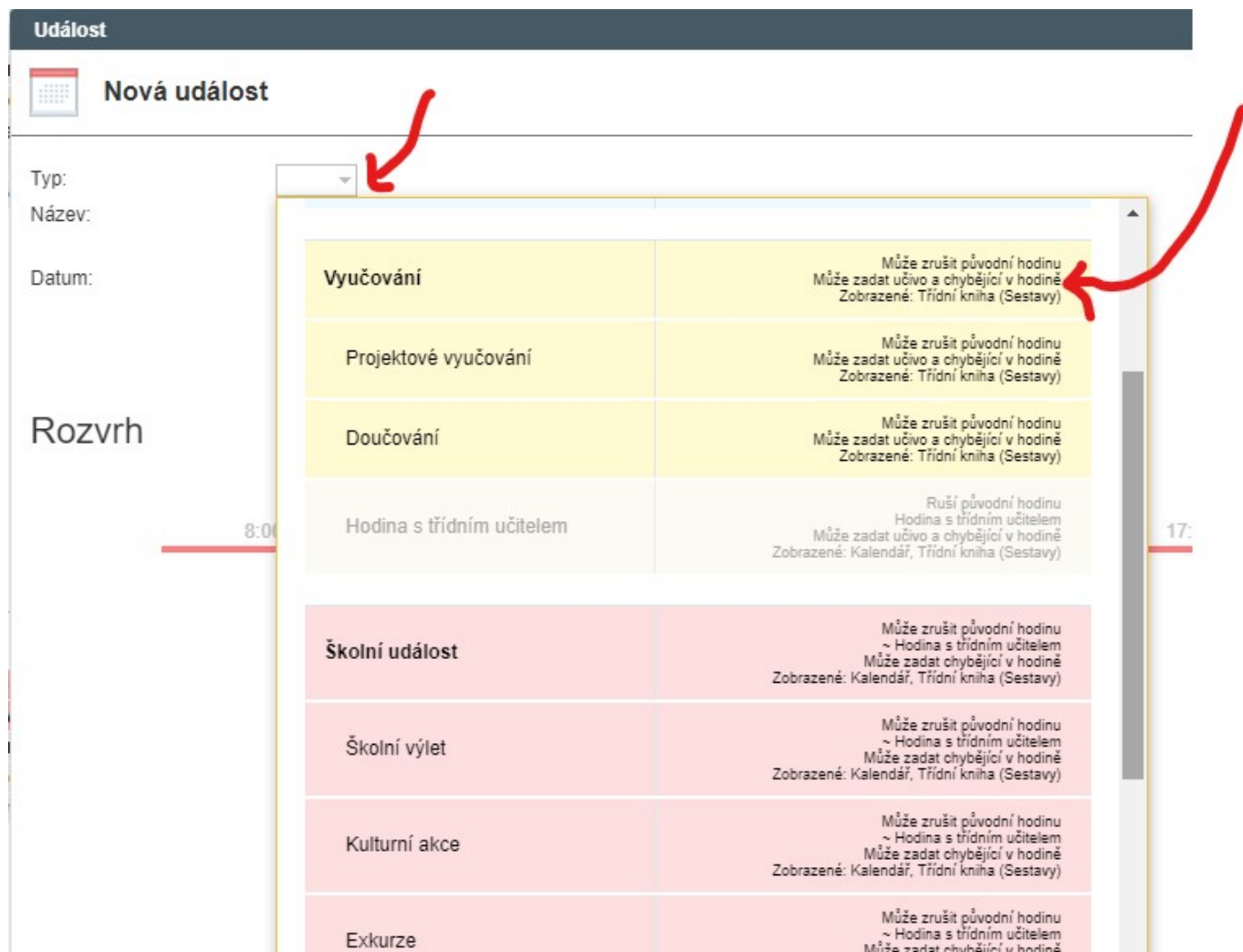


- Kde se zobrazuje (zda v Třídní knize, ve veřejném Kalendáři, v DÚ studentů pro veřejnost, příp. v nějaké kombinaci těchto míst).
- Zda je konvertována na web www.gml.cz (vidí ji široká veřejnost na hlavní stránce v kalendáři).
- Zda může nebo nemůže zrušit hodinu, během níž nastává. (Typicky **Písemka** hodinu neruší,

Exkurze ano, **Projektová výuka** těžko říct, někdy ano, jindy ne.)

- Zda organizátor zadává učivo a chybějící.
- Zda se události může účastnit třídní učitel účastnících se tříd.

Všechny detaily, jak se ten který typ události chová, najdete při výběru typu v popisku vpravo:



Většinu typů události mohou zadávat zaměstnanci školy, ale některé zadává pouze vedení školy.

Typicky třeba volné dny. 😊

Seznam všech událostí:

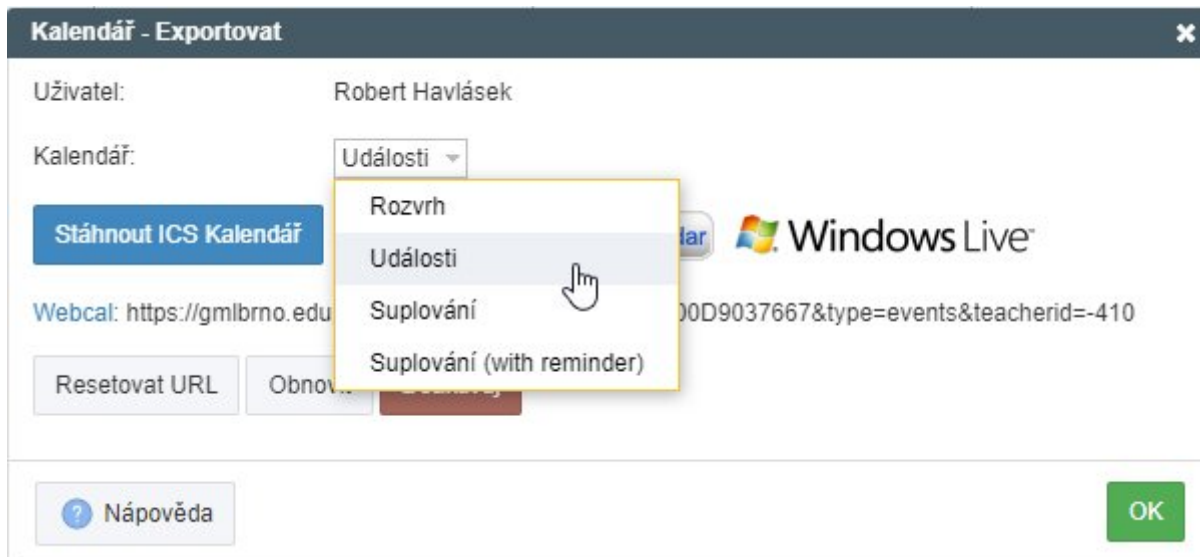
Událost	Ruší původní hodinu?	Zadává učivo a chybějící?	Viditelnost:	Zobrazuje se:
Zrušená výuka	ruší	ne	Veřejné	Kalendář, Třídní kniha
Svátek	ruší	ne	Veřejné	Kalendář, Třídní kniha, gml.cz
Prázdniny			Veřejné	gml.cz
Volný den	ruší	ne	Veřejné	Kalendář, Třídní kniha, gml.cz
Distanční výuka	ne	ne	Veřejné	Kalendář, gml.cz
Vyučování	může	může	Přihlášení uživatelé	Třídní kniha

Událost	Ruší původní hodinu?	Zadává učivo a chybějící?	Viditelnost:	Zobrazuje se:
Projektové vyučování	může	může	Pouze zúčastnění	Třídní kniha
Doučování	může	může	Přihlášení uživatelé	Třídní kniha
Hodina s třídním učitelem	ruší	může	Pouze zúčastnění	Kalendář, Třídní kniha
Školní událost	může	může	Veřejné	Kalendář, Třídní kniha
Školní výlet	může	může	Veřejné	Kalendář, Třídní kniha, gml.cz
Kulturní akce	může	může	Veřejné	Kalendář, Třídní kniha, gml.cz
Exkurze	může	může	Veřejné	Kalendář, Třídní kniha, gml.cz
Událost s třídním učitelem	může	může	Přihlášení uživatelé	Kalendář, Třídní kniha, gml.cz
Reprezentace	může	může	Všichni učitelé	Třídní kniha, gml.cz
Zkoušení žáků	ne	ne	Pouze zúčastnění	Písemky / DÚ
Velká písemná práce	ne	ne	Pouze zúčastnění	Písemky / DÚ
Písemná práce	ne	ne	Pouze zúčastnění	Písemky / DÚ
Test	ne	ne	Pouze zúčastnění	Písemky / DÚ
Ústní zkoušení	ne	ne	Pouze zúčastnění	Písemky / DÚ
Referát	ne	ne	Pouze zúčastnění	Písemky / DÚ
Projekt	ne	ne	Pouze zúčastnění	Písemky / DÚ
Školní písemná práce (GML)	může	může	Veřejné	gml.cz
Setkání učitelů	ne	ne	Všichni učitelé	
Klasifikační porada	ne	ne	Všichni učitelé	gml.cz
Rezervovaná učebna	ne	ne	Všichni učitelé	
Jiná událost	ne	ne	Veřejné	Kalendář, gml.cz
Poučení o bezpečnosti	může	může	Pouze zúčastnění	Kalendář, Třídní kniha
Sdružení rodičů	ne	ne	Veřejné	Kalendář, gml.cz
Třídní kniha	ne	ne	Účastníci + učitelé	Třídní kniha
Soutěž	může	může	Všichni učitelé	gml.cz

Kopie některých Edupage kalendářů do Google kalendáře

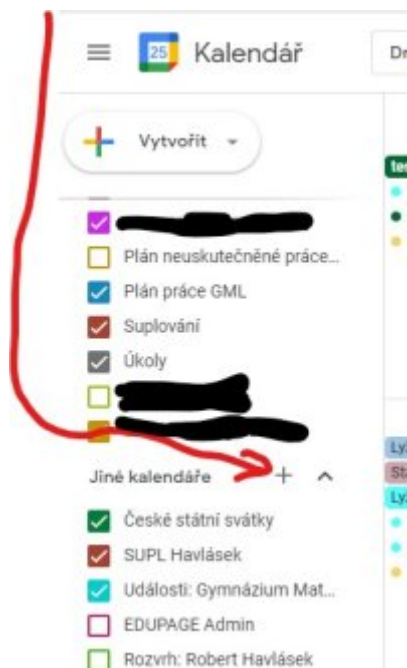
Student či zaměstnanec si může Edupage kalendář exportovat do podoby adresy a připojit do „svých“

kalendářů v Google. V Edupage kalendáři je vpravo nahoře tlačítko , které otevře dialog:



Vybíráme z **osobního rozvrhu** (včetně suplování a událostí, prostě věci, kde máte být), **Událostí** (těch veřejných z celé školy), **Suplování** (pouze akce, kde máte být navíc) a **Suplování with reminder** (tedy akce, kde máte být navíc, s předchozím upozorněním mailem).

Pro přidání spojení Edupage kalendáře do vašeho osobního Googlího, je potřeba označit a zkopírovat (Ctrl+C) odkaz za slovem **Webcal** v tomto dialogu, typu: <https://gmlbrno.edupage.org/webcal?pwd=3EE350F0D9037662&type=plan&teacherid=-410> V novém okně prohlížeče pustíme **kalendář Google**, v levém svislém pruhu pod sekcí **Moje kalendáře** následuje sekce **Jiné kalendáře**, u které klikneme na tlačítko **+**:



Objeví se importovací podmenu, ve kterém zvolíme **Pomocí adresy URL** a do následného boxu pro adresu vložíme (Ctrl+V) odkaz získaný z Edupage. Získaný kalendář bude k dispozici i na mobilech, které mají stejný Google účet.

From:
<http://wiki.gml.cz/> - GMLWiki

Permanent link:
<http://wiki.gml.cz/navody:kantori:kalendare-edupage-google?rev=1708877806>

Last update: 25. 02. 2024, 17.16



