

Školní kalendáře a systém událostí

Do 11/2023 jsme provozovali paralelně Google kalendář [Plán práce](#) a Edupage kalendář s jednotlivými školními událostmi. Při přechodu na nový web provozujeme pouze Edupage kalendář, z něhož se kopírují data do různých směrů (včetně speciálního Google kalendáře).

Kalendář [Plán práce](#) pouze dobíhá a k 07/2024 bude zrušen.

System oběhu informací o školních akcích

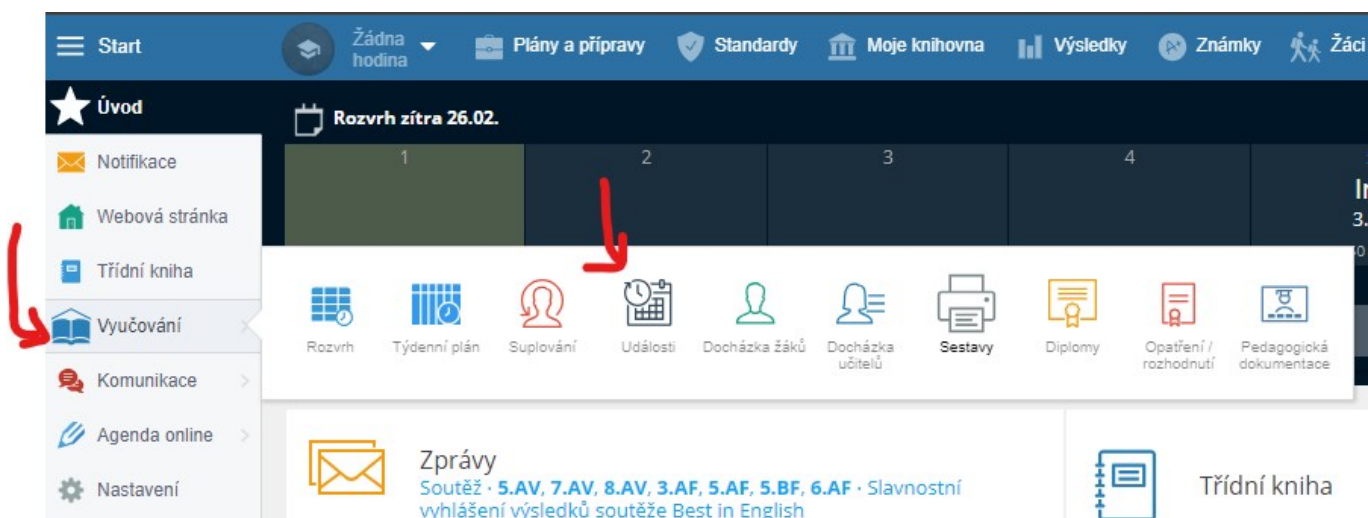
Organizátor akce (zpravidla kantor) pošle mail řediteli, ten akci schválí, v Re: pošle kopii kantorům a sekretářce, která akci vystaví v Edupage.

Původní žádost musí obsahovat

- termín (datum, jestli celý den nebo konkrétní vyučovací hodiny nebo konkrétní časový rozsah)
- jméno organizátora (jde-li o celou třídu, pak na třídu dva organizátoři z řad pracovníků GML)
- třídu nebo seznam jednotlivých studentů včetně jejich tříd
- místo konání (místnost na GML nebo adresu, kde se akce koná)
- v případě nezletilých žáků a samostatného příchodu na akci též informaci o písemném souhlasu rodičů s tímto příchodem
- v případě nezletilých žáků a samostatného odchodu z akce též informaci o písemném souhlasu rodičů s tímto odchodem

Práce s Edupage kalendářem

Edupage kalendář si studenti i zaměstnanci zobrazí v menu **Vyučování - Události**:



Přepínat zobrazení kalendáře lze v horním tlačítku:



Vyzkoušejte zejména variantu **Týden (seznam)** či **Dva týdny**. Přepínat lze i klávesami **D, W, M, Y, 1, 2, 3** (čísla v nenumerné části klávesnice, tedy nad písmeny).

Událost do Edupage kalendáře lze zadat buď kliknutím na tlačítko  nebo kliknutím

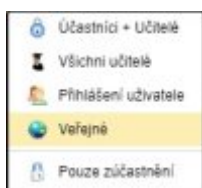


na + vlevo nahoře ve dni, kde stojí kurzor:

Typy událostí v Edupage a jejich propis do jiných systémů

Je velmi důležité zvolit správný typ. Ovlivňuje to chování:

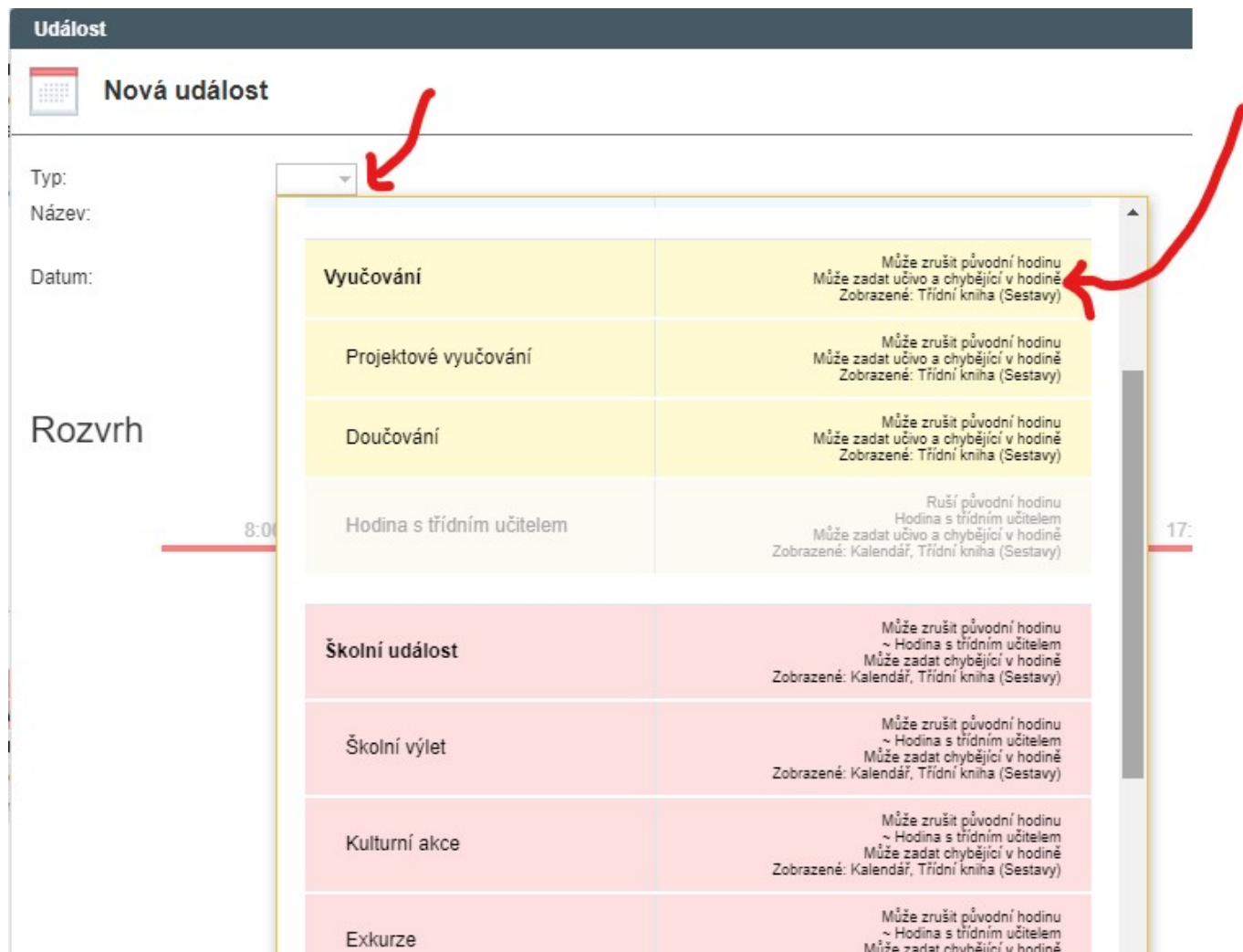
- Pro koho je událost viditelná, pro vaši představu, administrátor nastavuje globálně z těchto možností:



- Kde se zobrazuje (zda v Třídní knize, v Kalendáři, v DÚ studentů, příp. v nějaké kombinaci těchto míst).
- Zda může nebo nemůže zrušit hodinu, během níž nastává. (Typicky **Písemka** hodinu neruší, **Exkurze** ano, **Projektová výuka** těžko říct, někdy ano, jindy ne.)

- Zda organizátor zadává učivo a chybějící.
- Zda se události může účastnit třídní učitel účastnících se tříd.

Všechny detaily, jak se ten který typ události chová, najdete při výběru typu v popisku vpravo:



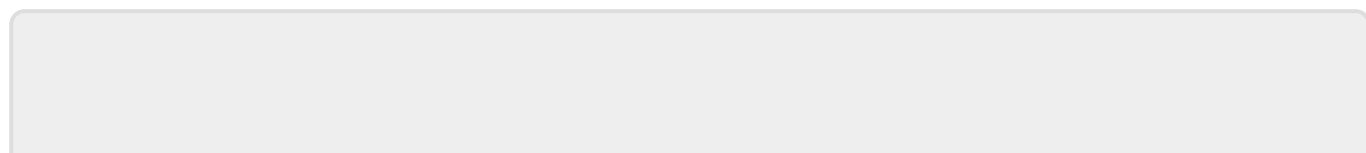
Většinu typů události mohou zadávat zaměstnanci školy, ale některé zadává pouze vedení školy.

Typicky třeba volné dny. 😊

Seznam všech událostí:

Kopie veřejných událostí do Google kalendáře

Student či zaměstnanec si může Edupage kalendář exportovat do podoby adresy a připojit do „svých“ kalendářů v Google.



From:
<http://wiki.gml.cz/> - **GMLWiki**

Permanent link:
<http://wiki.gml.cz/navody:kantori:kalendare-edupage-google?rev=1708845043>

Last update: **25. 02. 2024, 08.10**

