

Školní kalendáře a systém událostí

Do 11/2023 jsme provozovali paralelně Google kalendář [Plán práce](#) a Edupage kalendář s jednotlivými školními událostmi. Při přechodu na nový web provozujeme pouze Edupage kalendář, z něhož se kopírují data do různých směrů (včetně speciálního Google kalendáře).

Kalendář [Plán práce](#) pouze dobíhá a k 07/2024 bude zrušen.

System oběhu informací o školních akcích

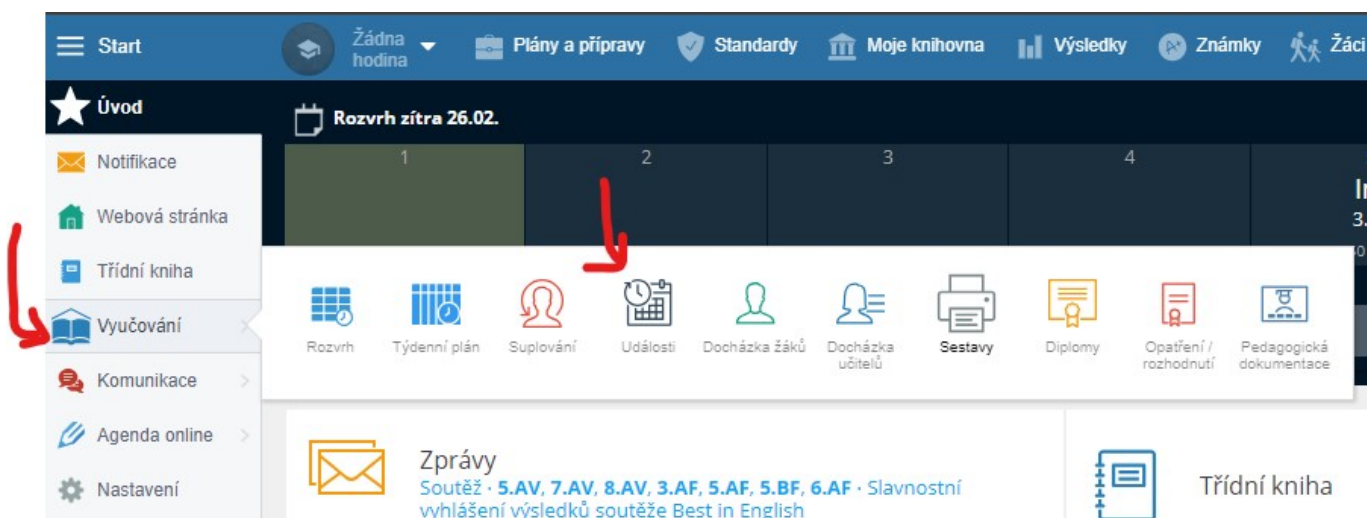
Organizátor akce (zpravidla kantor) pošle mail řediteli, ten akci schválí, v Re: pošle kopii kantorům a sekretářce, která akci vystaví v Edupage.

Původní žádost musí obsahovat

- termín (datum, jestli celý den nebo konkrétní vyučovací hodiny nebo konkrétní časový rozsah)
- jméno organizátora (jde-li o celou třídu, pak na třídu dva organizátoři z řad pracovníků GML)
- třídu nebo seznam jednotlivých studentů včetně jejich tříd
- místo konání (místnost na GML nebo adresu, kde se akce koná)
- v případě nezletilých žáků a samostatného příchodu na akci též informaci o písemném souhlasu rodičů s tímto příchodem
- v případě nezletilých žáků a samostatného odchodu z akce též informaci o písemném souhlasu rodičů s tímto odchodem

Práce s Edupage kalendářem

Edupage kalendář si studenti i zaměstnanci zobrazí v menu **Vyučování - Události**:



Přepínat zobrazení kalendáře lze v horním tlačítku:



Vyzkoušejte zejména variantu **Týden (seznam)** či **Dva týdny**. Přepínat lze i klávesami **D, W, M, Y, 1, 2, 3** (čísla v nenumerné části klávesnice, tedy nad písmeny).

Událost do Edupage kalendáře lze zadat buď kliknutím na tlačítko  nebo kliknutím



na + vlevo nahoře ve dni, kde stojí kurzor:

Typy událostí v Edupage a jejich propis do jiných systémů

Kopie veřejných událostí do Google kalendáře

Student či zaměstnanec si může Edupage kalendář exportovat do podoby adresy a připojit do „svých“ kalendářů v Google.

From:
<http://wiki.gml.cz/> - GMLWiki

Permanent link:
<http://wiki.gml.cz/navody:kantori:kalendare-edupage-google?rev=1708843354>

Last update: 25. 02. 2024, 07.42



