

Elektronické sbírky peněz v Edupage

Základní informace

- zřízen samostatný účet v NF pro elektronické sběry plateb: 131-3524710277/0100
- variabilní symbol mají studenti stejný jako na obědy či ISIC, specifický symbol rozlišuje druhy sběru
- lze sbírat:
 - učebnice,
 - příspěvek do NF,
 - výlety,
 - Praha,
 - výměny,
 - kino, divadlo, ...
- adaptační kurz pro 1. ročníky se vybírá nadále v hotovosti
- při menších částkách preferujte hotovost. (Hotovost lze evidovat pomocí tzv. Sbírký v Edupage, viz další kapitola)

Postup

- třídní nebo odpovědný kantor se staví za ekonomkou se seznamem a položkovým rozpočtem na danou akci (nebo s fakturou, např. u učebnic)
- ekonomka zadá do Edupage, ten vytvoří QR kód; požadavek na platbu přijde studentovi i rodiči do aplikace
- ekonomka hlídá platby, po uplynutí data splatnosti vyrobí export do Excelu a předá třídnímu nebo odpovědnému kantorovi
- veškeré platby musí být podloženy fakturou nebo daňovým dokladem

Po ukončení akce

- vyúčtování v Excelu sepíše organizátor, pošle mailem ekonomce
- přeplatek se vrací studentům na účty, z nichž původně platba přišla

Data splatnosti

- platby za učebnice a pracovní sešity a příspěvek do NF bývají obvykle zveřejněny ve druhý školní den odpoledne (aby stihli třídní informovat studenty a i rodiče)
- učebnice a pracovní sešity na začátku šk. roku – splatnost do 15. října
- učebnice a pracovní sešity v průběhu roku – splatnost do 14 dní
- příspěvek do Nadačního fondu – splatnost do 30. září
- výlety, výměny – splatnost týden předem nebo dle požadavků

Zaokrouhlování sbírané částky

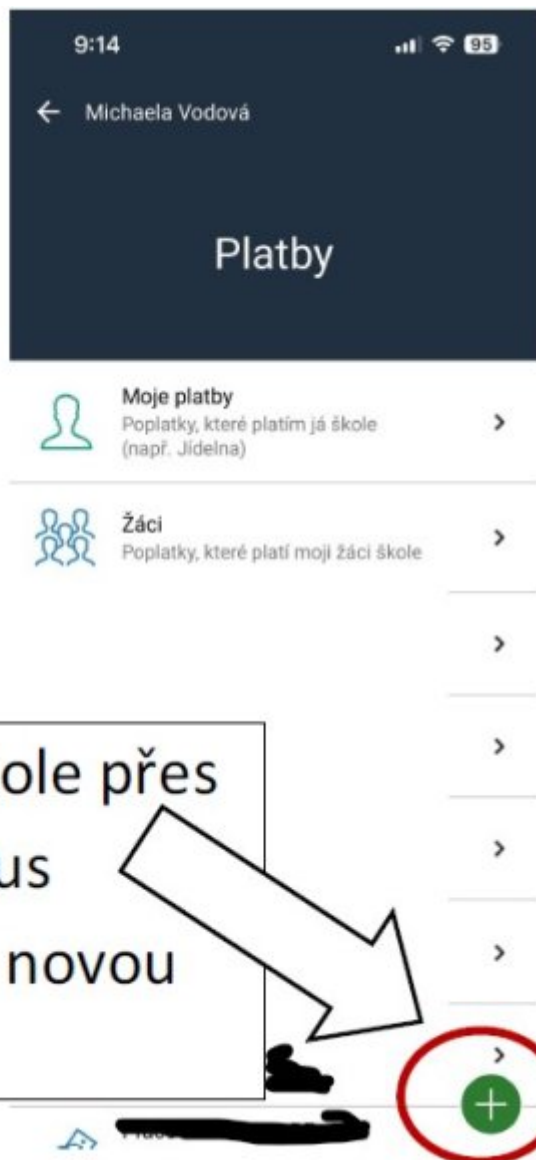
- Při výpočtu na jednotlivce směrem dolů na celé Kč – drobný rozdíl bude hrazen příspěvkem z Nadačního fondu

Menší částky, sbírka v aplikaci Edupage

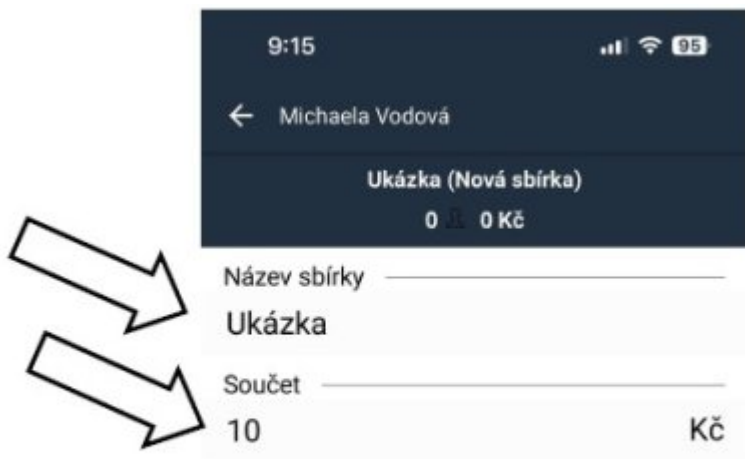
- Sbíрку lze zadat pouze v aplikaci Edupage (na mobilu), nikoliv ve webovém rozhraní gmlbrno.edupage.org
- Jde o možnost zapisování plateb do EduPage místo na papír – žádost o platbu v hotovosti (a později i přijetí platby) vidí hned žáci i rodiče

Postup, jak zadat na mobilu Sbíрку





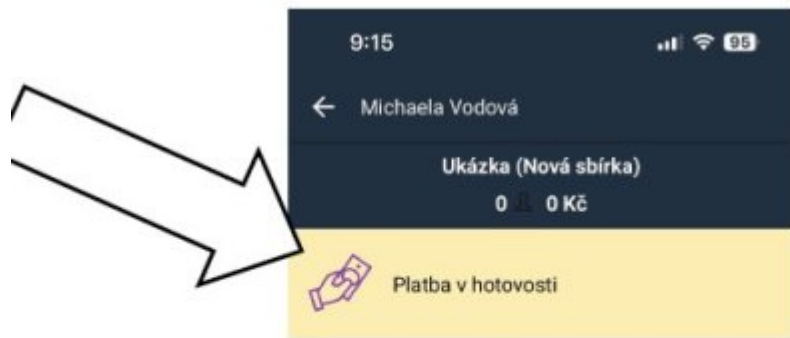
2 Vlevo dole přes
zelené plus
vytvoříte novou
sbírku.



3 Vyplníte název a částku,
kterou budete vybírat.







5 Účtů zde si
nevšímáte,
necháte zvolenou
platbu
v hotovosti.





Všichni

1.A (0 Kč)

Všichni

Vybraní žáci

6 Vyberete
třídu nebo
konkrétní žáky,
kteří mají platit.

Všichni

Vybraní žáci

1.C (0 Kč)

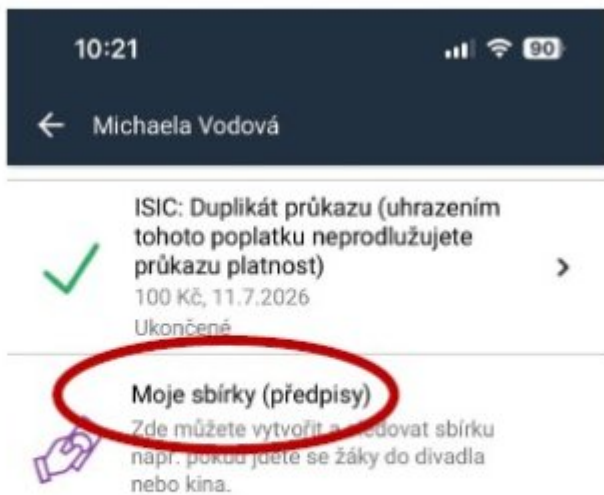
Všichni

Vybraní žáci

2.A (0 Kč)



Vybraní žáci



Až Vám někdo platbu odevzdá, půjdete opět do Plateb do sekce Moje sbírky. Otevře se Vám seznam platících a Vy pouze kliknutím na jméno označíte, že jste obdrželi platbu. Ihned se propíše do EP žáka i rodiče. Tadaáá!



From: <http://wiki.gml.cz/> - GMLWiki

Permanent link: <http://wiki.gml.cz/navody:kantori:elektronicke-sbirky?rev=1756960344>

Last update: 04. 09. 2025, 06.32

