


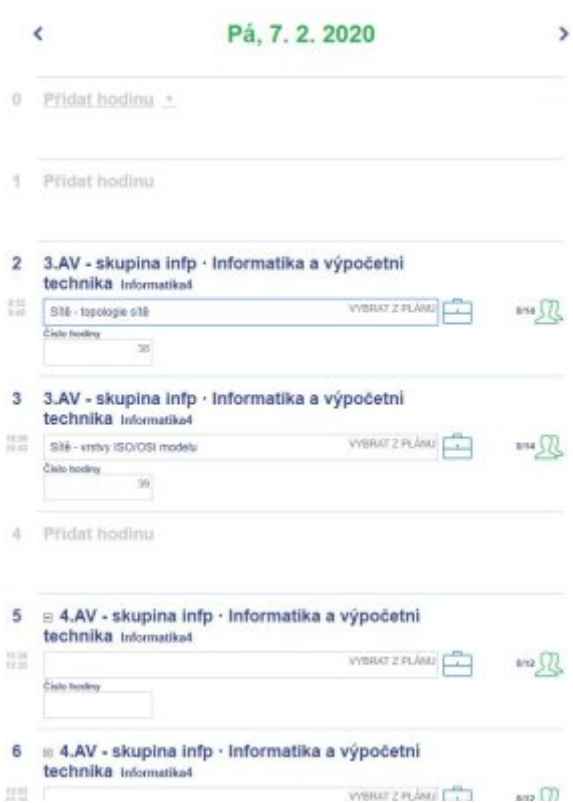
Pro učitele: Třídní kniha

Do třídní knihy zapisují učitelé Téma hodiny a Absence jednotlivých studentů.

Třídní kniha na PC



Po přihlášení do [Edupage](#) klikneme v levém menu na tlačítko , objeví se třídní kniha pro dnešní den:



Pohled učitele či pohled třídního nebo vedení?

Povšimněte si též plovoucího menu vpravo, v něm lze kromě konkrétního data v kalendáři (viz první naznačená červená šipka) volit též pohled, na jakou třídní knihu koukáme. Kromě „osobní“ mohou třídní též koukat na třídní knihu svojí třídy a vedení GML koukat na libovolnou třídní knihu (viz druhá naznačená červená šipka):

The screenshot shows a software interface with a blue header bar. On the left, there are icons for Wi-Fi, chat, and email, followed by a help icon and the text 'Pomoc'. On the right, it says 'Jste přihlášen jako Robert Havlásek'. Below the header is a calendar for 'únor 2020'. The calendar grid shows days from Po to Ne. A red arrow points to the date '11' in the second row. Below the calendar is a menu with several options: 'Tisk', 'více..', 'Uložit (Ctrl+S)', 'Zkopírovat hodiny z jiného dne', and 'Třídní kniha: Robert Havlásek'. A second red arrow points to the 'Třídní kniha' option.

Zápis tématu

Do úzkých políček můžeme zapisovat témata hodin (na předminulém obrázku je příklad zápisu „Sítě - topologie sítě“) a čísla hodin většinou stačí nechat doporučená (+1 z minula), nicméně je lze přepsat ručně.

Abychom témata hodin nepsali stále dokola, je výhodné vyrobit si tzv. plán (rozepsaná témata pro jednotlivé ročníky/třídy, viz samostatná kapitola níže) a pak už jen kliknout na konci políčka na

VYBRAT Z PLÁNU

, objeví se seznam témat hodin:

The screenshot shows a web application interface for lesson management. On the left, there is a list of lessons grouped by dates. The selected lesson is highlighted in yellow. On the right, there is a detailed view of the selected lesson, showing its title, description, and a list of related topics or sub-topics.

Vybrání z přehledu

4.AV - skvělá třída - Informatika a výpočetní technika
Robert Horáček

Číslo hodiny: 21142 z 176

-119 Stavba - nastavení hodiny
+ 42 z 160

Vyberte učivo pro zvolenou hodinu: **VYBRÁVÍ VÍCE - EXTRA TEXT**

Shradlovence - menu, komerční menu, kalendář 0/1

Tvorba webových stránek

- Jazyky CSS, SCSS, HTML, XML, jejich implementace, XHTML (pravidla pro náč) 1/1
- Struktura XHTML stránky 1/1
- Vlastnosti tagů BODY, TAGY P, DIV a SPAN, Appearance 0/1
- OBKLEM UVEDĚ XHTML, stránky, formátované prvky 0/1
- Tabulky v XHTML, tabulka, tvorba tabulky ze zápisu 0/1
- Klasické prvky, způsob jejich aplikace 0/1
- Vlastnosti zařazení panelů CSS 0/1
- Javaskript, úvod do objektové struktury stránky 0/1
- Javaskriptové reakce na události generované prvky formátů 0/1
- Javaskriptové prvky v CSS 0/1
- Instalace a používání XAMPP, zápis a zpráva: PHP scripty "Hello world" 0/1
- Způsob přenosu dat z webového formuláře do PHP scriptu 0/1
- Praní a PHP, funkce, současná praní 0/1
- Cykly v PHP, dynamická tvorba stránek 0/1

Zobrazit / skryt hodiny Zavřít





Chybějící studenti

Ve stejném řádku, v němž píšeme téma hodiny, lze pomocí ikony



zadat i chybějící, odcházející či pozdě příchozí studenti. Otevře se dialog:



Klikáním na piktogramy lze měnit mezi , ,  a . V obrázku jsem např. vyklikal, že studentka Bajgarová chybí celou hodinu, student Brabec přišel o 4 minuty později a studentka Honsová odcházela o 15 minut dříve, zatímco studentce Kallusové údaje o absenci a případnou moji kantorskou (jednohodinovou) omluvenku zrovna upravuji.

Pokyny pro suplujícího kolegu

Absentující kantor může zadat pokyny pro svého suplujícího kolegu. Je-li v třídní knize suplování, je žlutě zvýrazněno a objeví se pole „Pokyny pro suplujícího učitele“:



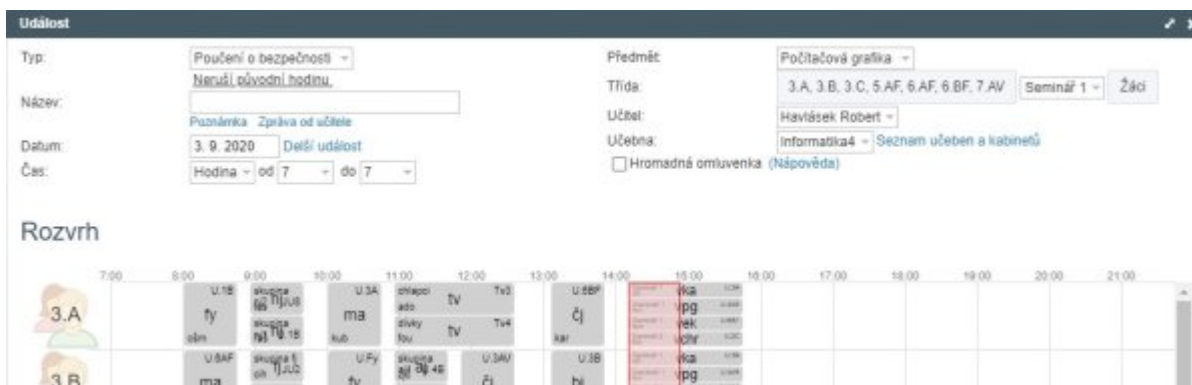
Poučení o BOZP (a různé jiné události v rámci hodiny)

Poučení o bezpečnosti provádíme **jednou na začátku roku** (třídní učitel) a poté **zvláště před každou celodenní a delší akcí** (vedoucí výletu, výměny, exkurze, ...)

Chcete-li do třídní knihy poučení o bezpečnosti, kliknete na název hodiny a z kontextového menu zvolíte **Nová událost**:



V dialogu zvolíte Typ události jako ***Poučení o bezpečnosti*** (v modré části dole), ponechte nápis **Neruší původní hodinu**, text v Názvu není nutný, zbytek můžete též ponechat:

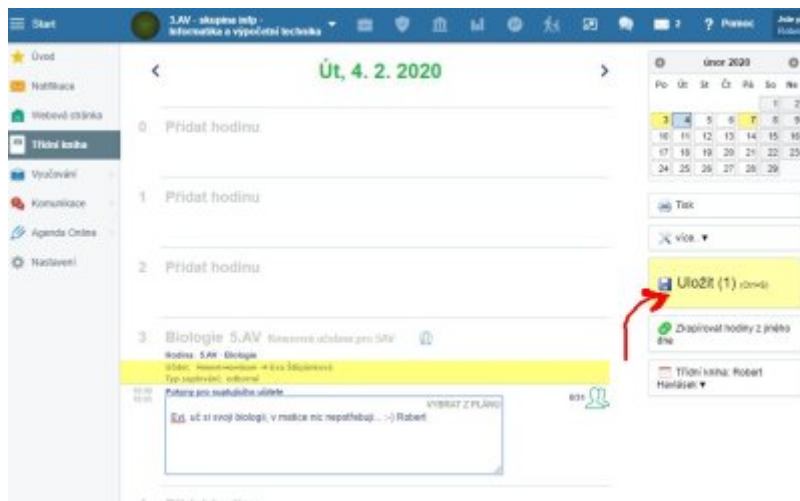


Pokud někdo chybí: Stejně poučení o bezpečnosti vyrobíte dodatečně, až je absentér přítomen; můžete vpravo vedle políčka **Třída** kliknout na tlačítko **Žáci** a zvolit, že jste proškolili jen toho jednoho dodatečného studenta.

Podobně je možné, aby si zde učitel zadal jako událost různé druhy zkoušení a písemek. Exkurze a rušení výuky, prosím, nezadávejte, domluvte se na nich se zástupcem ředitele, který je zadá.

Práci uložit

V třídní knize lze listovat po dnech (buď šipkami nahore nebo pomocí kláves Ctrl+← a Ctrl+→). Na konci je nutno všechny zápisy uložit tlačítkem vpravo:



Dopředná příprava témat na PC

Vytvoříme si vlastní plán

Abychom nemuseli do třídních knih psát stále stejná témata, která už jsme psali v paralelce nebo třeba vloni, vyrobíme si tzv. Plány. Tlačítkem **Plány a přípravy** v horním modrém pruhu:



Vybereme konkrétní hodinu (předmět+třída) a napoprvé vidíme, že je plán prázdný. Klikneme na tlačítko **Vytvořit plán**:



Plán se tvoří z tzv. celků (typicky například „kapitoly“ či probírané celky), v nichž jsou konkrétní zápisy témat. Zápisy témat i celé celky můžete libovolně posouvat nahoru či dolů (myší Drag&Drop). Celky lze zmenšit do řádku pomocí **-** či nechat otevřeny ve více řádcích (pomocí **+**). Plný plán by mohl vypadat třeba takto:

okraj	průř.	paralely	tema	počet	od...	Připravil / škola	výkonový standard
Foto	9	1-2	Foto - lekcce clona, čas	2		0/0	+ Přidat standardy + Přidat test
		3.	Foto - lekcce ohnisková vzdálenost, ostření	1		0/0	
		4.	Foto - lekcce objektiv, filtry	1		0/0	
		5.	Foto - lekcce portrét, sport	1		0/0	
		6.	Foto - práce ve fotoobslužbě	1		0/0	
		7.	Foto - lekcce krajina, noční foto	1		0/0	
		8-9.	Foto - práce v autostudiu	2		0/0	
+ Úpravy fotografií		17	10	Rozdíly mezi bitmapovou a vektorovou graf...		0/0	+ Přidat standardy
- Panoramatické fotky		4	27	Panorama Maker - prostředí	1	0/0	+ Přidat standardy + Přidat test
			28.	Panorama Maker - editační body	1	0/0	
			29.	Panorama Maker - práce na zadáních fotografických	1	0/0	
			30.	Panorama Maker - panorama z vlastních fotografií	1	0/0	
							+ Přidat téma
+ Vektorová grafika		8	31.	Intescape - prostředí		0/0	+ Přidat standardy
+ Prostorová vektorová graf...		17	32.	Úvod do 3D zobrazování		0/0	+ Přidat standardy + Přidat test
+ Architektura		15	56.	ArchICAD - konvenční architektonická pr...		0/0	+ Přidat standardy + Přidat test
+ Animace bitmap		6	71.	Zoner GIF Animator - prostředí		0/0	+ Přidat standardy + Přidat test
+ Animace vektorů		12	77.	ShyZ - úvod do kreslení čar a objektů		0/0	+ Přidat standardy + Přidat test
+ Video		11	90.	Srovnání sřídňových programů		0/0	+ Přidat standardy + Přidat test
+ Programování v C#		18	101.	Algoritmy - definice, vlastnosti, zápis pono...		0/0	+ Přidat standardy + Přidat test
+ Tvorba webových stránek		14	119.	Jazyky GML, SQL, HTML, XML (včetně i...		0/0	+ Přidat standardy + Přidat test
+ Datažáze		12	133-1...	Vlastnosti databáží, normy		0/0	+ Přidat standardy

Plán lze zkopírovat z jiné třídy či školního roku

Váš osobní plán, jak učíte, si určitě můžete nechat pro sebe. Neřeknete-li ale jinak, plán se kolegiálně sdílí s ostatními učiteli, kteří si jej mohou (celý nebo některé jeho celky) převzít. Pod tlačítkem



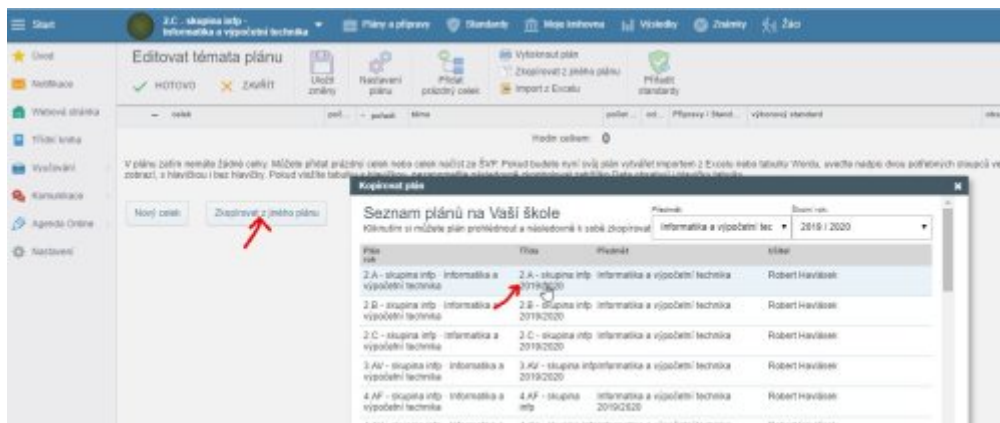
lze nalézt spoustu podrobností (třídy, skupiny či učitele, jimž je přiřazen, školní rok, atd.), mimo jiné i zmiňovanou volbu pro sdílení:

Sdílení plánu

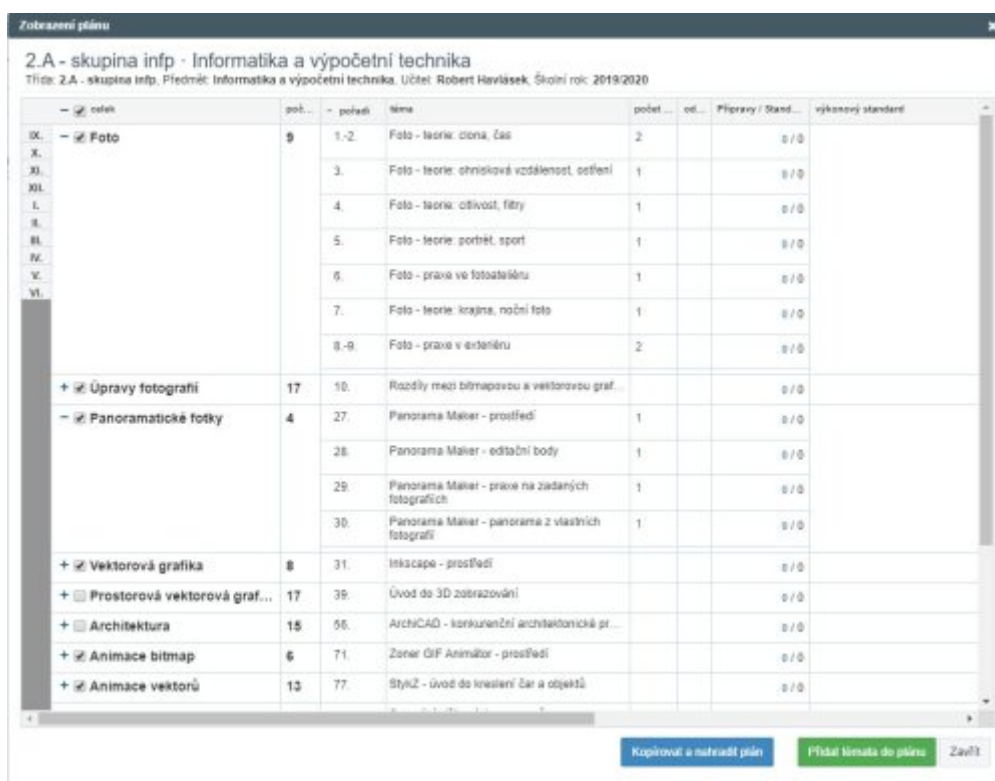
Sdílet tento plán s ostatními učiteli za účelem zkopírování témat plánu

Zakázat ostatním učitelům prohlížet tento plán

Jiný učitel pak po kliknutí na tlačítko **Vytvořit plán** nemusí tvořit **Nový celek**, ale může zvolit **Zkopírovat z jiného plánu**, vybrat zdrojovou třídu (předmět, školní rok jsou předpřipraveny letošní, ale lze zvolit i jiné):



Následně se otevře dialog s upřesněním, které celky z plánu si chcete vzít (lze zafajfkovat jen některé) a zda je chcete přidat do svého nebo jimi nahradit svůj plán:

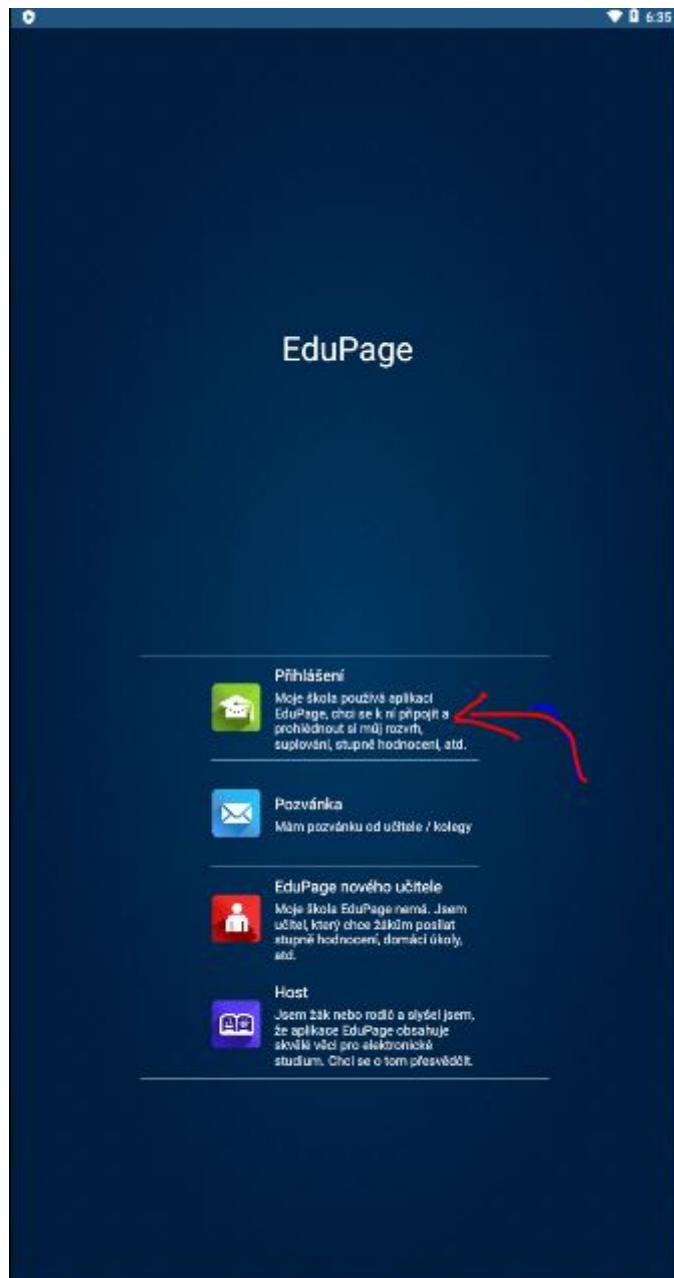


Nezapomeňte **Uložit změny** tlačítkem nahoře. Převzatý plán je samozřejmě vhodné si upravit (přepsat některé zápisy, přeskládat, části promazat, změnit počty hodin, které se jednotlivým tématům věnují, atp.)

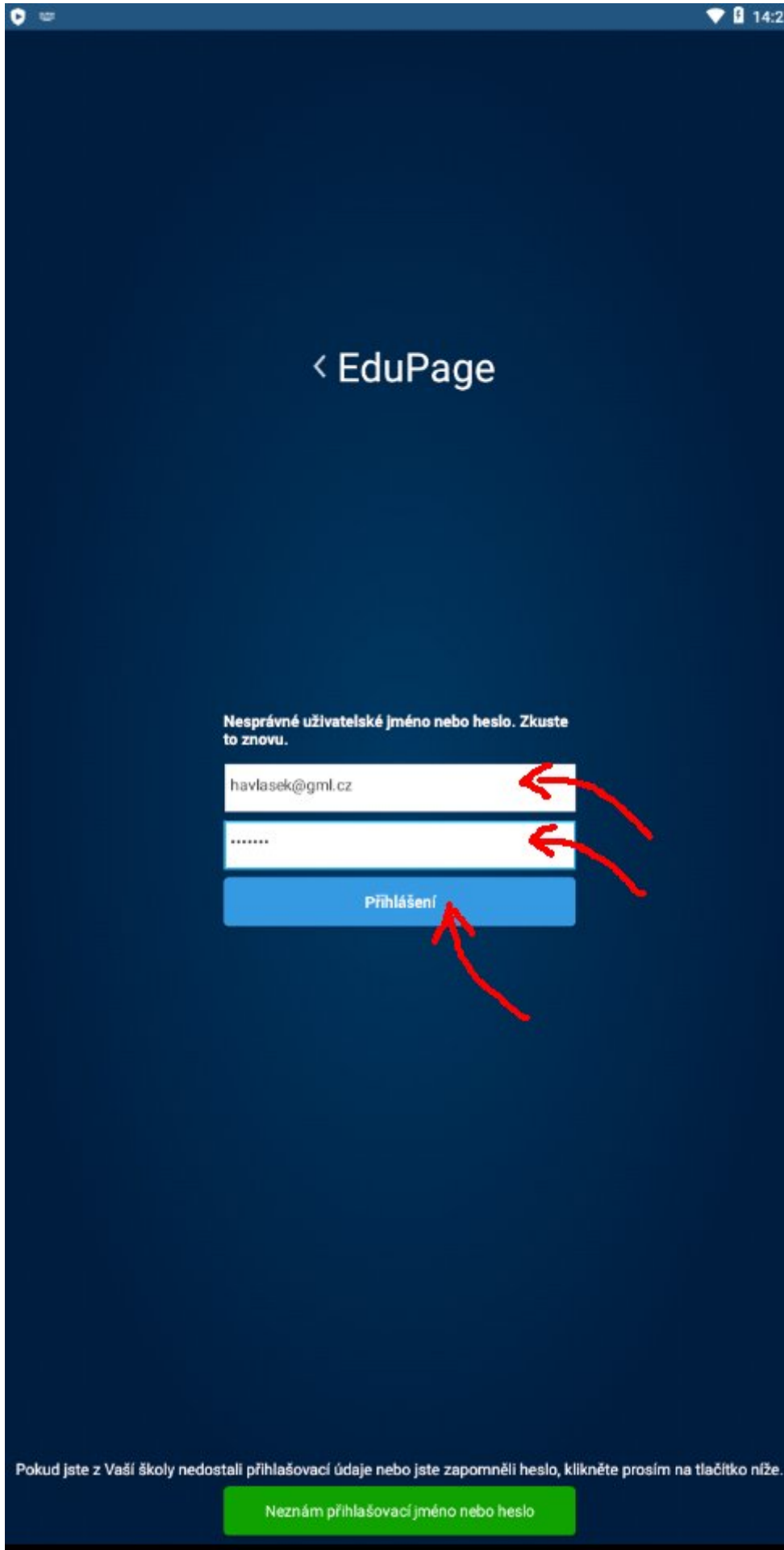
Třídní kniha na mobilu

Instalace a registrace aplikace Edupage

Do mobilu či tabletu s Androidem nebo iOS nainstalujeme oficiální aplikaci Edupage z [Google Play](#) či z [App Store](#). Při prvním spuštění ťukneme na zelenou ikonu **Přihlášení**:



Vyplníme login ve formátu **havlasek@gml.cz** a edupageí heslo, ťukneme na tlačítko Přihlášení:



Poprvé po nás aplikace chce ještě doplnit „Název Edupage stránky Vaší školy“, tedy **gmlbrno**:

< EduPage

Zadejte prosím i název EduPage stránky Vaší školy.

havlasek@gml.cz

gmlbrno .edupage.org

Přihlášení

Pokud jste z Vaší školy nedostali přihlašovací údaje nebo jste zapomněli heslo, klikněte prosím na tlačítko níže.

Neznám přihlašovací jméno nebo heslo

Po přihlášení vidíme základní obrazovku:

Robert Havlásek
gmlbmo.edupage.org

7. hodina
19:31














Dobromila
zítra: Vanda

Rozvrh dnes 05. Úno

1.	2.	3. Inf 2.C	4. Inf 2.C	5.	6.	7. Vpg 3.B, 4.A, 4.B...	8. Vpg 3.B, 4.A, 4.B...
----	----	---------------	---------------	----	----	----------------------------	----------------------------


Nadcházející události

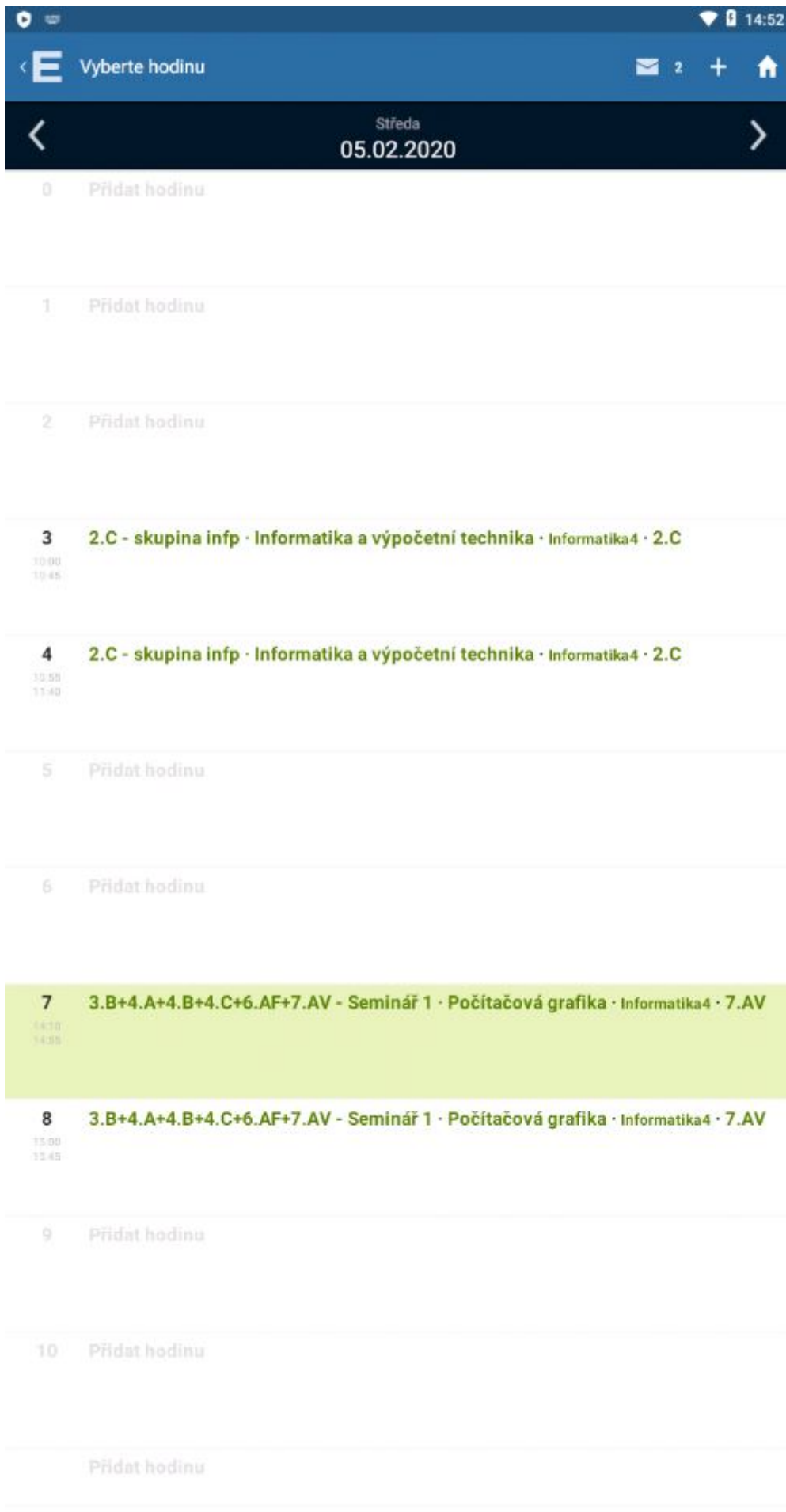
Po 03.02.	Út 04.02.	St 05.02.	Čt 06.02.	Pá 07.02.	So 08.02.	Ne 09.02.
Po 10.02.	Út 11.02.	St 12.02.	Čt 13.02.	Pá 14.02.	So 15.02.	Ne 16.02.

 Zprávy Byl zveřejněn nový zástup (Čtv 30.01., Úte 04.02.)	 Třídní kniha
 Známky	 Docházka
 Úkoly / písemky	 Přípravy
 Platby	 Rozvrh Inf 2.C, Inf 2.C, Vpg 3.B, 4.A, 4.B, 4.C, 6.AF, 7.AV, Vpg 3.B, 4.A, 4.B, 4.C, 6.AF, 7.AV
 Suplování zveřejněno 29.01.	 Jídelní lístek
 Fotky	 Přihlašování
 Průzkumy nezodpovězených anket: 30	

Používání třídnice na mobilu/tabletu



Na základní obrazovce ťkneme na tlačítko . Objeví se seznam mých dnešních hodin, podžlucená je ta, která zrovna probíhá. Nahoře lze šipkami listovat mezi jednotlivými daty (což obvykle není nutné):

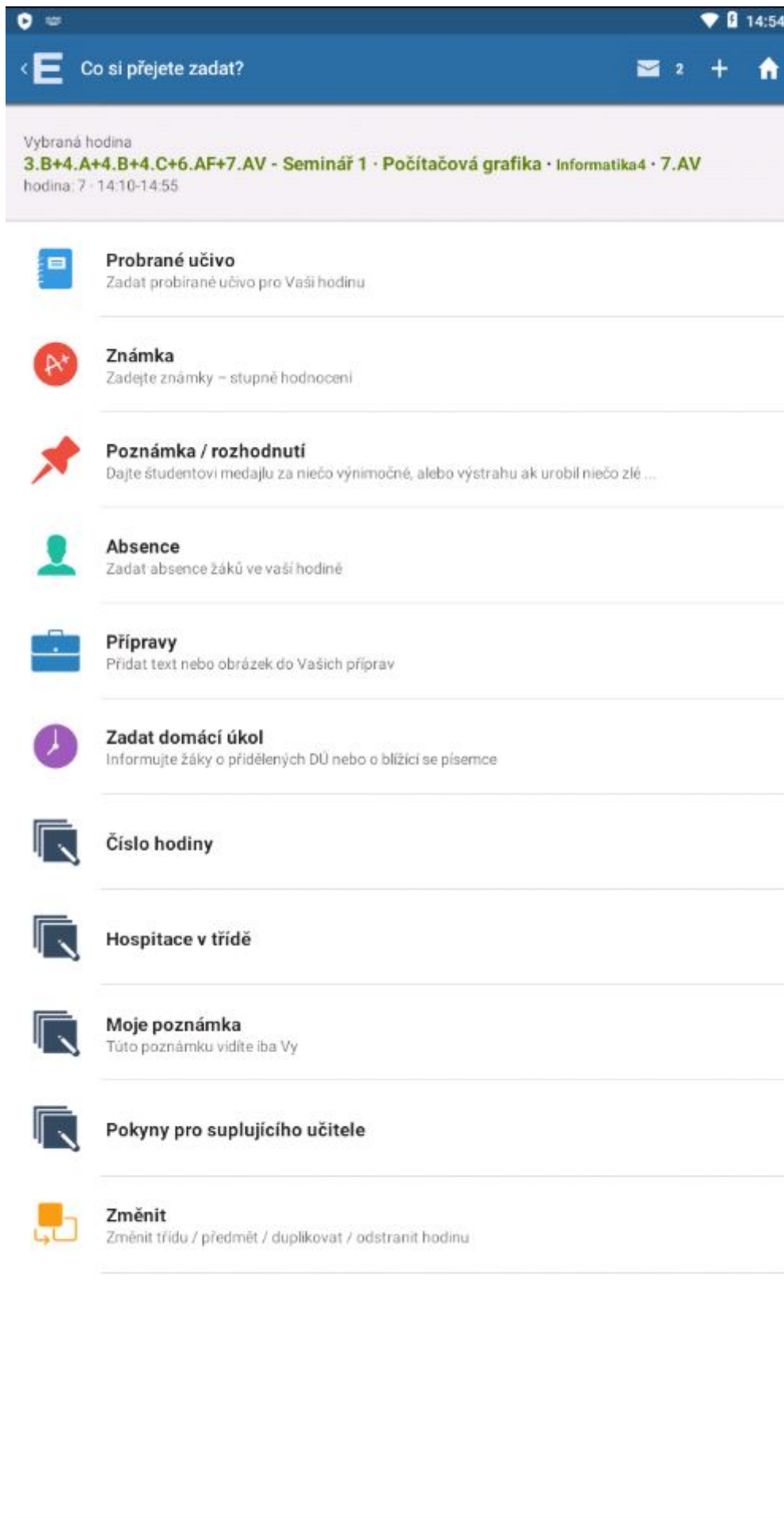












Ťuknu na hodinu, kterou chci zadat. Objeví se možnosti **Probrané učivo**, **Známky**, **Poznámky**

(udělené studentům), **Absence, Přípravy, Zadat domácí úkol, Číslo hodiny**, atd.:

Co si přejete zadat?

Vybraná hodina
3.B+4.A+4.B+4.C+6.AF+7.AV - Seminář 1 · Počítačová grafika · Informatika4 · 7.AV
hodina: 7 · 14:10-14:55

-  **Probrané učivo**
Zadat probírané učivo pro Vaši hodinu
-  **Známka**
Zadejte známky – stupně hodnocení
-  **Poznámka / rozhodnutí**
Dajte študentovi medajlu za niečo výnimočné, alebo výstrahu ak urobil niečo zlé ...
-  **Absence**
Zadat absence žáků ve vaší hodině
-  **Přípravy**
Přidat text nebo obrázek do Vašich příprav
-  **Zadat domácí úkol**
Informujte žáky o přidělených DÚ nebo o blížící se písemce
-  **Číslo hodiny**
-  **Hospitace v třídě**
-  **Moje poznámka**
Tuto poznámku vidíte iba Vy
-  **Pokyny pro suplujícího učitele**
-  **Změnit**
Změnit třídu / předmět / duplikovat / odstranit hodinu

Zápis tématu

V otevřené třídní knize ťuknu na tlačítko
můžu si vybrat název hodiny z plánu:



Probrané učivo

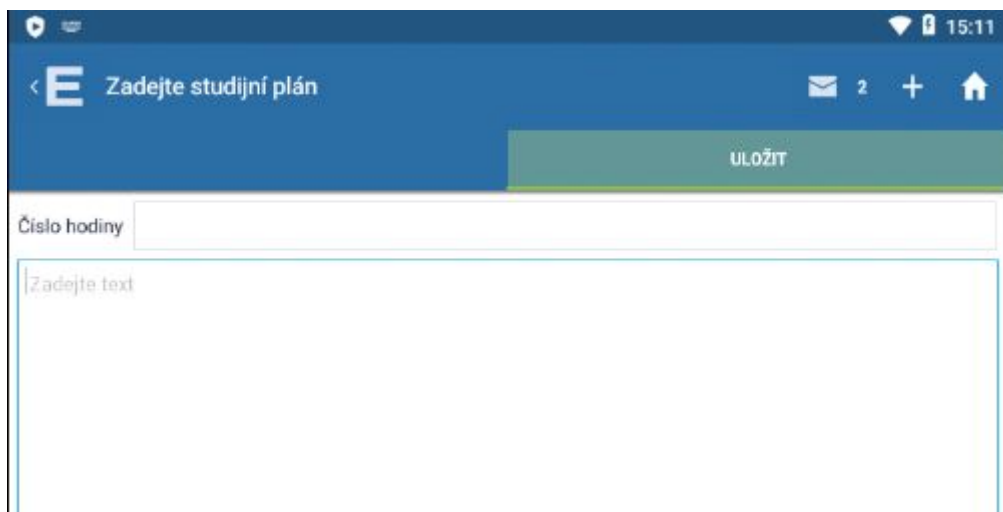
Zadat probírané učivo pro Vaši hodinu


, mám-li zpracovaný plán,

# Tematický celek / Téma	odůčené / plánované
Foto	0/9
1.-2. Foto - teorie: clona, čas	0/2
3. Foto - teorie: ohnisková vzdálenost, ostření	0/1
4. Foto - teorie: citlivost, filtry	0/1
5. Foto - teorie: portrét, sport	0/1
6. Foto - praxe ve fotoateliéru	0/1
7. Foto - teorie: krajina, noční foto	0/1
8.-9. Foto - praxe v exteriéru	0/2
Úpravy fotografií	0/17
10. Rozdíly mezi bitmapovou a vektorovou grafikou, prohlížeče fotografií	0/1
11. IrfanView - jednoduché úpravy, ořez	0/1
12. Corel PSP Photo Studio - úpravy jasu a kontrastu	0/1
13. Corel PSP Photo Studio - prostředí, nástroje pro výběr	0/1
14. Corel PSP Photo Studio - úpravy výběrů, prolnutí	0/1
15. Corel PSP Photo Studio - praktický příklad na výběry	0/1
16. Corel PSP Photo Studio - výběr a rozostření pozadí	0/1
17. Corel PSP Photo Studio - klonovací nástroj	0/1
18. Corel PSP Photo Studio - vrstvy	0/1
19 - Corel PSP Photo Studio - úpravy fotografií překlonováním škaredé části	0/2
20.	
21. Corel PSP Photo Studio - koláž pomocí klonovacího nástroje	0/1
22. Corel PSP Photo Studio - maska vrstvy, maska úprav	0/1
23 - Corel PSP Photo Studio - společná koláž pomocí výběru a následné masky	0/2
24. vrstvy	

V každém případě jej lze zadat ručně (mimořádně mimo plán nebo když žádný plán nemám), a to


nahoře tlačítkem **Zadat učivo ručně**. Objeví se dialog pro zadání čísla hodiny a textu:



Ťuknu na tlačítko **Uložit** vpravo nahoře, případně se lze (opakovaně) vracet až na základní obrazovku tlačítkem  vlevo nahoře.

Chybějící studenti

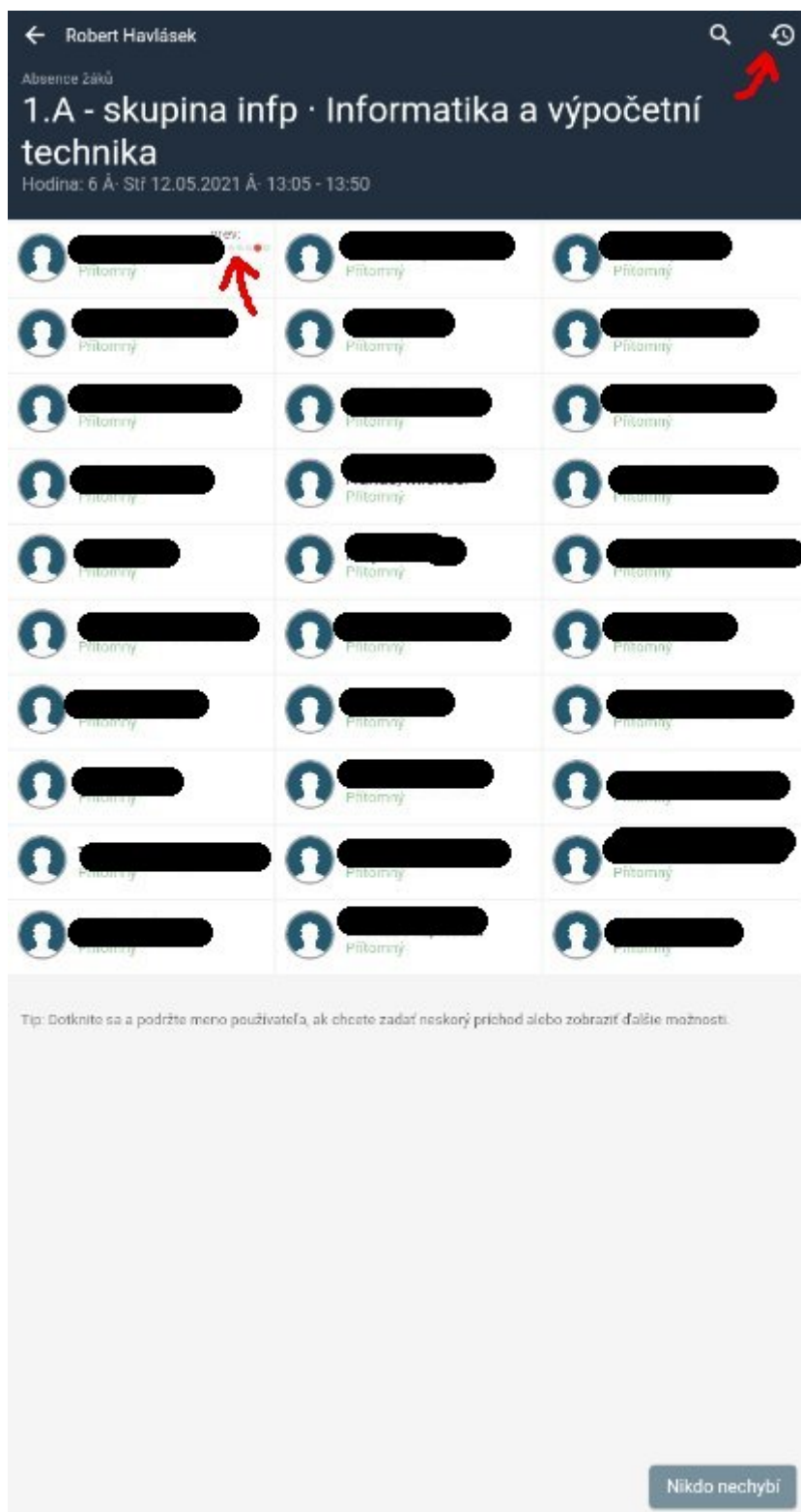



V otevřené třídní knize ťuknu na tlačítko  . Objeví se seznam mojí skupiny, kde mohu ťukáním začervenit chybějící. Podržím-li na některém studentovi prst déle, objeví se kontextové menu s detaily a omlouváním:

The screenshot shows a mobile application interface for marking student absences. The top bar is blue with a back arrow and the text "Vybrat chybějící žáky". Below this, there is a header for the class "7. 3.B+4.A+4.B+4.C+6.AF+7.AV - Seminář 1". The main area displays a list of students, with some names obscured by red bars. A dropdown menu is open, showing options for absence types and durations. The options are: Přítomný, Chybí, Má zpoždění, 5 minut, 10 minut, 15 minut, 20 minut, 25 minut, 30 minut, 35 minut, 40 minut. Below these are the options "DALŠÍ AKCE", "Přidat omluvenku", and "Zobrazit omluvenky". At the bottom, there is a yellow warning message: "Pro zadání pozdního příchodu déle podržte na jménu žáka." and a green button labeled "Uložit absenci (3)".

Nakonec ůkneme na tlačítko **Uložit absenci** vpravo dole.

Pokud již někdo z kantorů před námi absenci zadal, vidíte u předtím chybějících studentů piktogram **prev**:



Červenou šipkou jsme též naznačili ikonu , která zopakuje docházku z předchozí hodiny. Tu pak můžete dále upravovat, pokud někdo nově přišel či odešel.

From:

<http://wiki.gml.cz/> - **GMLWiki**

Permanent link:

<http://wiki.gml.cz/navody:edupage:pro-ucitele-tridni-kniha?rev=1774249843>

Last update: **23. 03. 2026, 08.10**

