

# Pro učitele: Třídní kniha

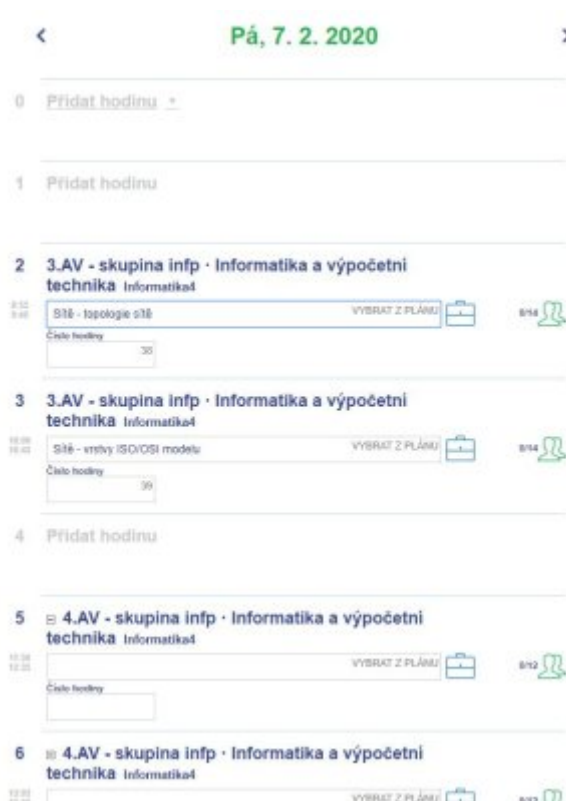
Do třídní knihy zapisují učitelé Téma hodiny a Absence jednotlivých studentů.

## Třídní kniha na PC

Po přihlášení do [Edupage](#) klikneme v levém menu na tlačítko



, objeví se třídní kniha pro dnešní den:



## Pohled učitele či pohled třídního nebo vedení?

Povšimněte si též plovoucího menu vpravo, v něm lze kromě konkrétního data v kalendáři (viz první naznačená červená šipka) volit též pohled, na jakou třídní knihu koukáme. Kromě „osobní“ mohou třídní též koukat na třídní knihu svojí třídy a vedení GML koukat na libovolnou třídní knihu (viz druhá naznačená červená šipka):

The screenshot shows a software interface with a blue header bar. On the left, there are icons for Wi-Fi, chat, and email, followed by a help icon and the text 'Pomoc'. On the right, it says 'Jste přihlášen jako Robert Havlásek'. Below the header is a calendar for 'únor 2020'. The calendar grid shows days from Po to Ne. A red arrow points to the date '11' in the second row. Below the calendar is a menu with several options: 'Tisk', 'více..', 'Uložit (Ctrl+S)', 'Zkopírovat hodiny z jiného dne', and 'Třídní kniha: Robert Havlásek'. A second red arrow points to the 'Třídní kniha' option.

## Zápis tématu

Do úzkých políček můžeme zapisovat témata hodin (na předminulém obrázku je příklad zápisu „Sítě - topologie sítě“) a čísla hodin většinou stačí nechat doporučená (+1 z minula), nicméně je lze přepsat ručně.

Abychom témata hodin nepsali stále dokola, je výhodné vyrobit si tzv. plán (rozepsaná témata pro jednotlivé ročníky/třídy, viz samostatná kapitola níže) a pak už jen kliknout na konci políčka na

VYBRAT Z PLÁNU

, objeví se seznam témat hodin:





The screenshot displays a digital classroom management system. On the left, there is a 'Výběr z předmětů' (Subject Selection) panel with a search bar and a list of subjects. The main area shows a lesson plan for 'Jazyk C# - 5. ročník' (C# Language - 5th grade) on 'Úterý 24. 06.' (Tuesday, June 24th). The lesson plan includes a table with columns for 'Předmět' (Subject), 'Čas' (Time), and 'Obsah' (Content). The right panel shows a list of students with their names and a 'Vyberte učivo pro zvolenou hodinu:' (Select content for the chosen lesson:) dropdown menu. The student list includes names like 'Štěpánková - mami, kompošová mami, kateřina' and 'Tvořba webových stránek' (Web page creation) with a score of 0/1.

## Chybějící studenti



Ve stejném řádku, v němž píšeme téma hodiny, lze pomocí ikony zadat i chybějící, odcházející či pozdě příchozí studenti. Otevře se dialog:



Klikáním na piktogramy lze měnit mezi , ,  a . V obrázku jsem např. vyklikal, že studentka Bajgarová chybí celou hodinu, student Brabec přišel o 4 minuty později a studentka Honsová odcházela o 15 minut dříve, zatímco studentce Kallusové údaje o absenci a případnou moji kantorskou (jednohodinovou) omluvenku zrovna upravuji.

## Pokyny pro suplujícího kolegu

Absentující kantor může zadat pokyny pro svého suplujícího kolegu. Je-li v třídní knize suplování, je žlutě zvýrazněno a objeví se pole „Pokyny pro suplujícího učitele“:

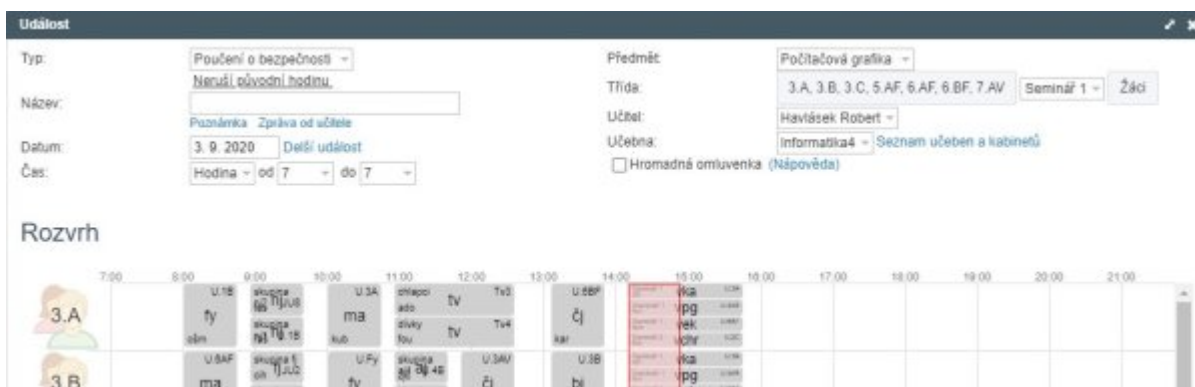


## Poučení o BOZP (a různé jiné události v rámci hodiny)

Chcete-li kromě běžného zápisu do třídní knihy přidat ještě poučení o BOZP, kliknete na název hodiny a z kontextového menu zvolíte **Nová událost**:



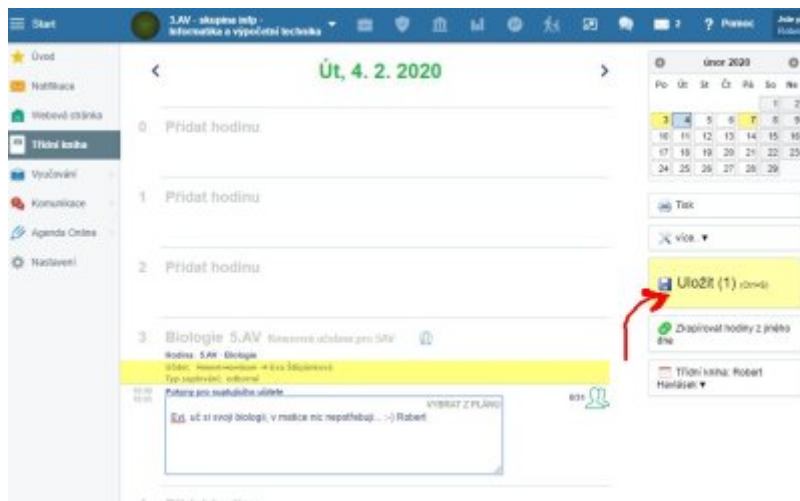
V dialogu zvolíte Typ události jako **\*Poučení o bezpečnosti\*** (v modré části dole), ponechte nápis **Neruší původní hodinu**, zbytek můžete též ponechat:



Podobně je možné, aby si zde učitel zadal jako událost různé druhy zkoušení a písemek. Exkurze a rušení výuky, prosím, nezadávejte, domluvte se na nich se zástupcem ředitele, který je zadá.

## Práci uložit

V třídní knize lze listovat po dnech (buď šipkami nahoře nebo pomocí kláves Ctrl+← a Ctrl+→). Na konci je nutno všechny zápisy uložit tlačítkem vpravo:



## Dopředná příprava témat na PC

### Vytvoříme si vlastní plán

Abychom nemuseli do třídních knih psát stále stejná témata, která už jsme psali v paralelce nebo třeba vloni, vyrobíme si tzv. Plány. Tlačítkem **Plány a přípravy** v horním modrém pruhu:

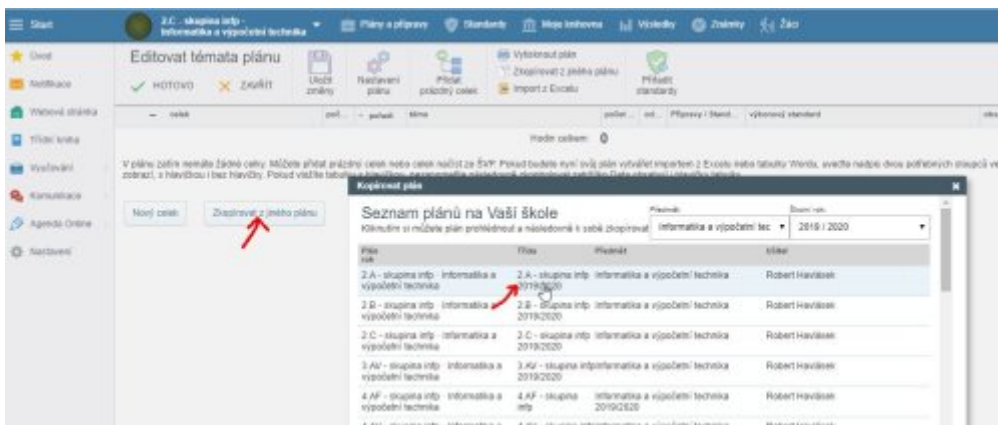


Vybereme konkrétní hodinu (předmět+třída) a napoprvé vidíme, že je plán prázdný. Klikneme na tlačítko **Vytvořit plán**:

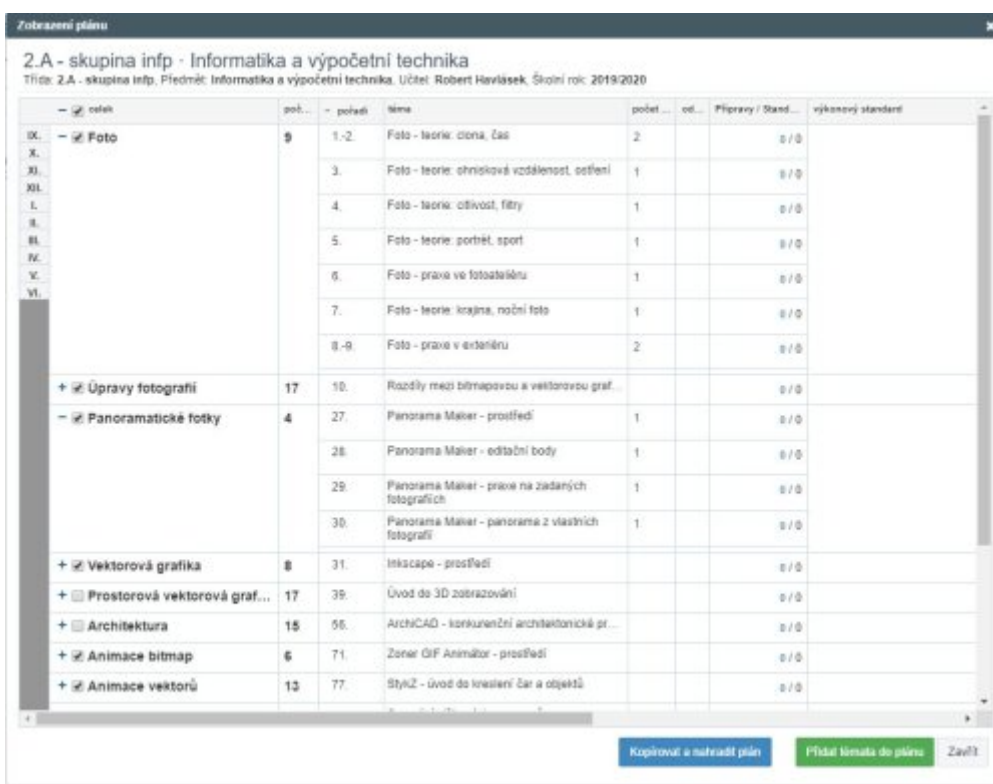


Plán se tvoří z tzv. celků (typicky například „kapitoly“ či probírané celky), v nichž jsou konkrétní zápisy témat. Zápisy témat i celé celky můžete libovolně posouvat nahoru či dolů (myší Drag&Drop). Celky lze zmenšit do řádku pomocí **-** či nechat otevřeny ve více řádcích (pomocí **+**). Plný plán by mohl vypadat třeba takto:





Následně se otevře dialog s upřesněním, které celky z plánu si chcete vzít (lze zafajfkovat jen některé) a zda je chcete přidat do svého nebo jimi nahradit svůj plán:

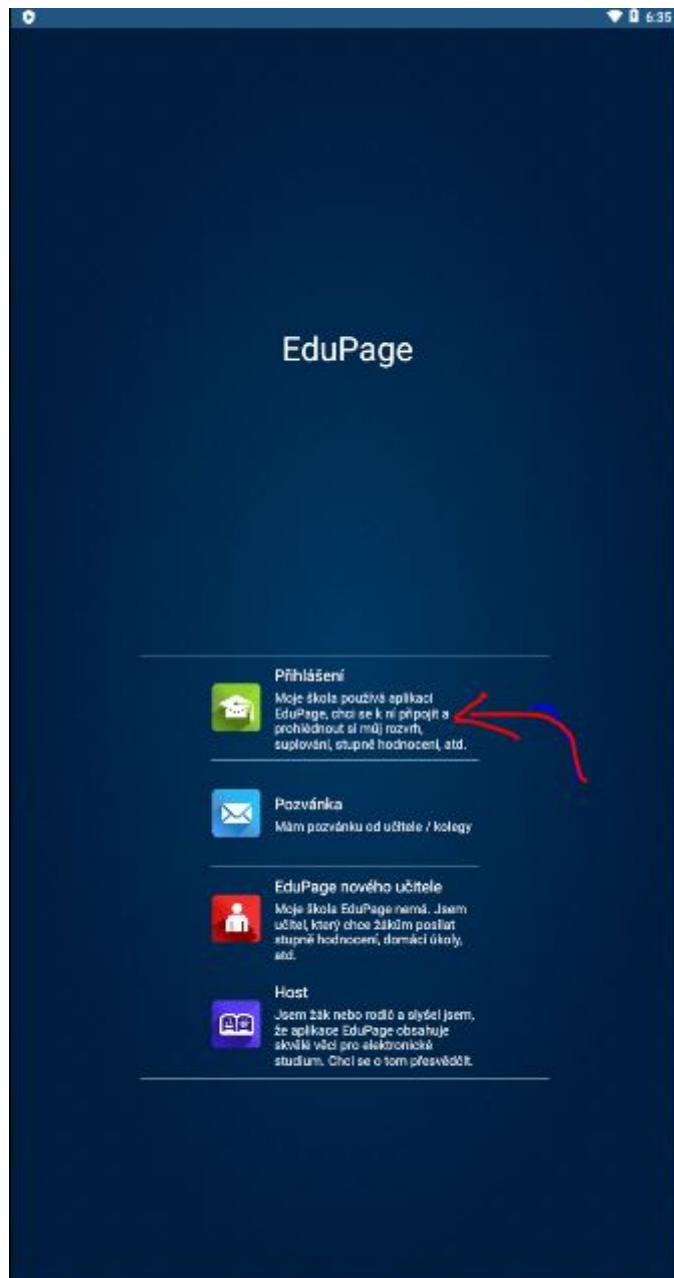


Nezapomeňte **Uložit změny** tlačítkem nahoře. Převzatý plán je samozřejmě vhodné si upravit (přepsat některé zápisy, přeskládat, části promazat, změnit počty hodin, které se jednotlivým tématům věnují, atp.)

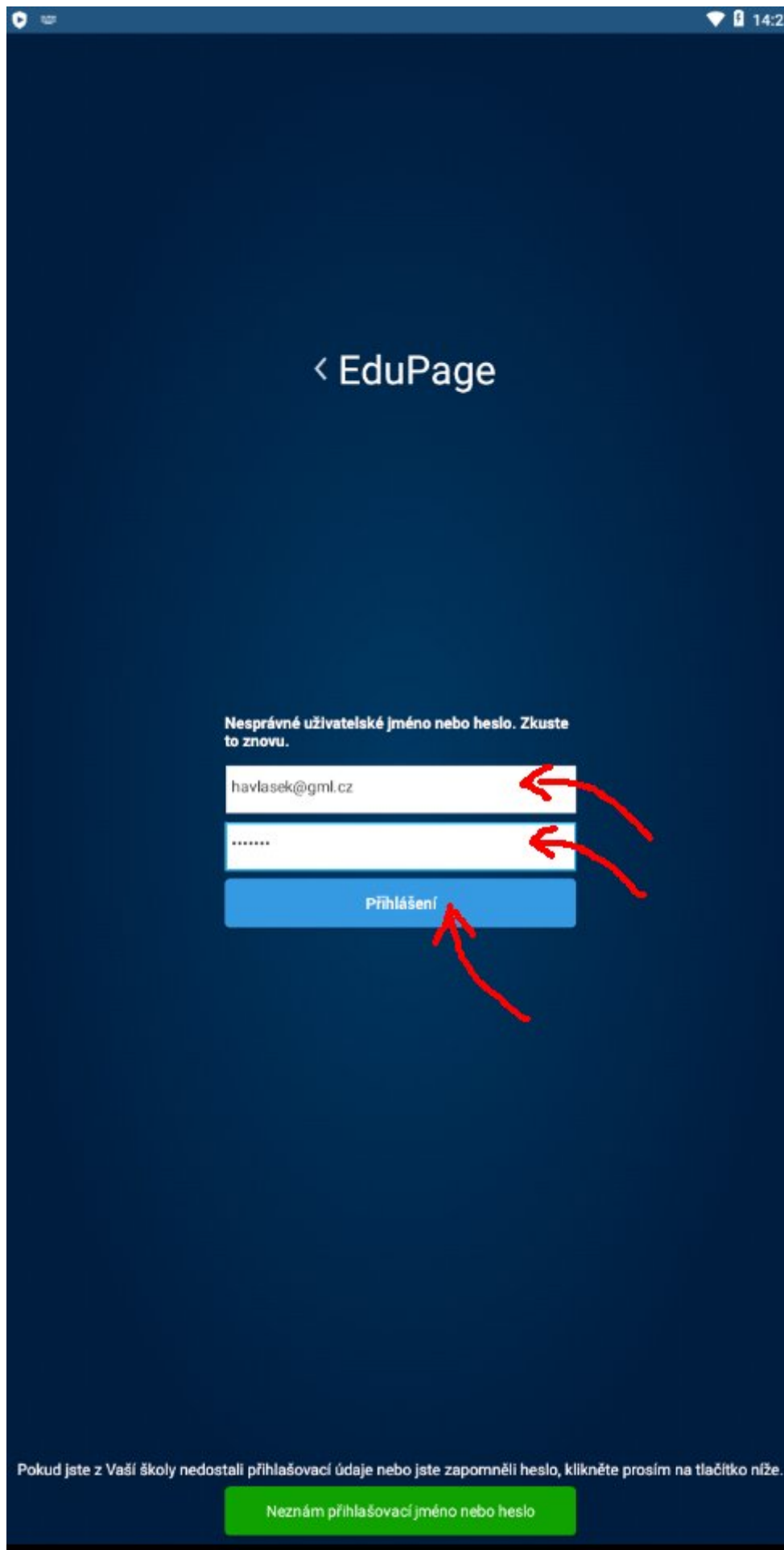
## Třídní kniha na mobilu

### Instalace a registrace aplikace Edupage

Do mobilu či tabletu s Androidem nebo iOS nainstalujeme oficiální aplikaci Edupage z [Google Play](#) či z [App Store](#). Při prvním spuštění ťukneme na zelenou ikonu **Přihlášení**:



Vyplníme login ve formátu **havlasek@gml.cz** a edupageí heslo, ťukneme na tlačítko Přihlášení:



Poprvé po nás aplikace chce ještě doplnit „Název Edupage stránky Vaší školy“, tedy **gmlbrno**:

< EduPage

Zadejte prosím i název EduPage stránky Vaší školy.

havlasek@gml.cz

\*\*\*\*\*

gmlbrno .edupage.org

Přihlášení

Pokud jste z Vaší školy nedostali přihlašovací údaje nebo jste zapomněli heslo, klikněte prosím na tlačítko níže.

Neznám přihlašovací jméno nebo heslo

Po přihlášení vidíme základní obrazovku:

Robert Havlásek  
gmlbmo.edupage.org

7. hodina  
19:31

Dobromila  
zítra: Vanda

Rozvrh dnes 05. Úno

1.	2.	3. Inf 2.C	4. Inf 2.C	5.	6.	7. Vpg 3.B, 4.A, 4.B...	8. Vpg 3.B, 4.A, 4.B...
----	----	---------------	---------------	----	----	----------------------------	----------------------------

Nadcházející události

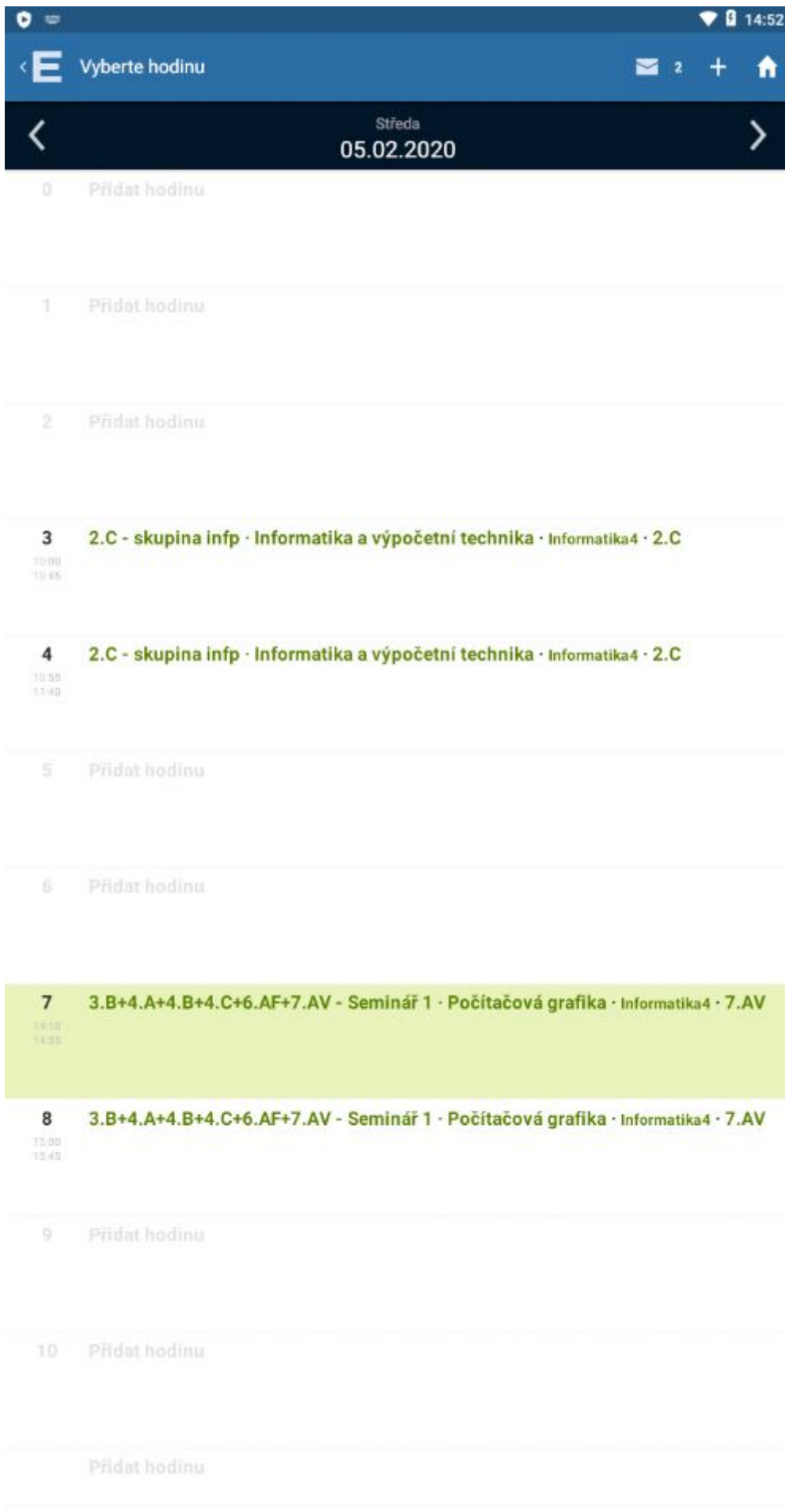
Po 03.02.	Út 04.02.	St 05.02.	Čt 06.02.	Pá 07.02.	So 08.02.	Ne 09.02.
Po 10.02.	Út 11.02.	St 12.02.	Čt 13.02.	Pá 14.02.	So 15.02.	Ne 16.02.

 Zprávy Byl zveřejněn nový zástup (Čtv 30.01., Úte 04.02.)	 Třídní kniha
 Známky	 Docházka
 Úkoly / písemky	 Přípravy
 Platby	 Rozvrh Inf 2.C, Inf 2.C, Vpg 3.B, 4.A, 4.B, 4.C, 6.AF, 7.AV, Vpg 3.B, 4.A, 4.B, 4.C, 6.AF, 7.AV
 Suplování zveřejněno 29.01.	 Jídelní lístek
 Fotky	 Přihlašování
 Průzkumy nezodpovězených anket: 30	

## Používání třídnice na mobilu/tabletu



Na základní obrazovce ťkneme na tlačítko . Objeví se seznam mých dnešních hodin, podžlucená je ta, která zrovna probíhá. Nahoře lze šipkami listovat mezi jednotlivými daty (což obvykle není nutné):



Ťuknu na hodinu, kterou chci zadat. Objeví se možnosti **Probrané učivo**, **Známky**, **Poznámky**

(udělené studentům), **Absence, Přípravy, Zadat domácí úkol, Číslo hodiny**, atd.:

Co si přejete zadat?

Vybraná hodina  
**3.B+4.A+4.B+4.C+6.AF+7.AV - Seminář 1 · Počítačová grafika · Informatika4 · 7.AV**  
hodina: 7 · 14:10-14:55

- Probrané učivo**  
Zadat probírané učivo pro Vaši hodinu
- Známka**  
Zadejte známky – stupně hodnocení
- Poznámka / rozhodnutí**  
Dajte študentovi medajlu za niečo výnimočné, alebo výstrahu ak urobil niečo zlé ...
- Absence**  
Zadat absence žáků ve vaší hodině
- Přípravy**  
Přidat text nebo obrázek do Vašich příprav
- Zadat domácí úkol**  
Informujte žáky o přidělených DÚ nebo o blížící se písemce
- Číslo hodiny**
- Hospitace v třídě**
- Moje poznámka**  
Tuto poznámku vidíte iba Vy
- Pokyny pro suplujícího učitele**
- Změnit**  
Změnit třídu / předmět / duplikovat / odstranit hodinu

## Zápis tématu

V otevřené třídní knize ťuknu na tlačítko  
můžu si vybrat název hodiny z plánu:



### Probrané učivo

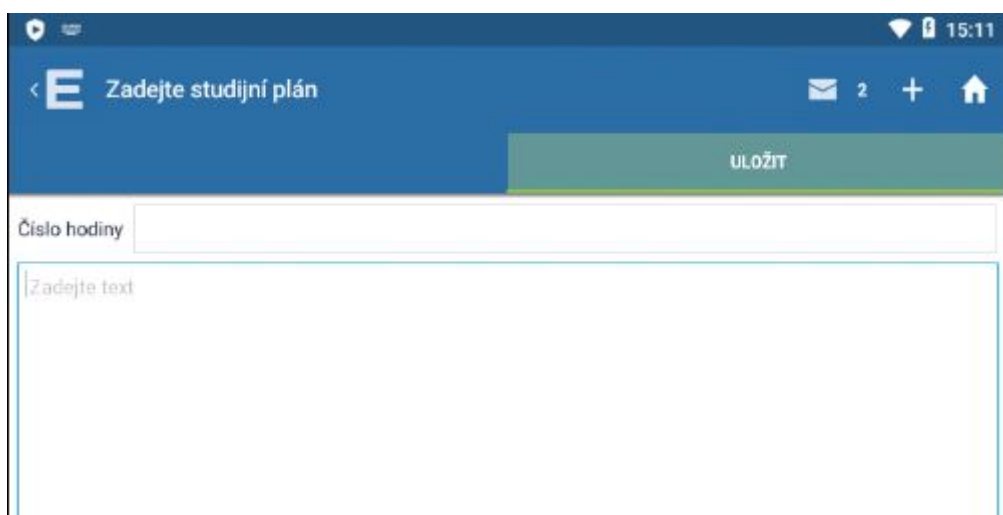
Zadat probírané učivo pro Vaši hodinu

, mám-li zpracovaný plán,


#	Tematický celek / Téma	odůčené / plánované
<b>Foto</b>		<b>0/9</b>
1.-2.	Foto - teorie: clona, čas	0/2
3.	Foto - teorie: ohnisková vzdálenost, ostření	0/1
4.	Foto - teorie: citlivost, filtry	0/1
5.	Foto - teorie: portrét, sport	0/1
6.	Foto - praxe ve fotoateliéru	0/1
7.	Foto - teorie: krajina, noční foto	0/1
8.-9.	Foto - praxe v exteriéru	0/2
<b>Úpravy fotografií</b>		<b>0/17</b>
10.	Rozdíly mezi bitmapovou a vektorovou grafikou, prohlížeče fotografií	0/1
11.	IrfanView - jednoduché úpravy, ořez	0/1
12.	Corel PSP Photo Studio - úpravy jasu a kontrastu	0/1
13.	Corel PSP Photo Studio - prostředí, nástroje pro výběr	0/1
14.	Corel PSP Photo Studio - úpravy výběrů, prolnutí	0/1
15.	Corel PSP Photo Studio - praktický příklad na výběry	0/1
16.	Corel PSP Photo Studio - výběr a rozostření pozadí	0/1
17.	Corel PSP Photo Studio - klonovací nástroj	0/1
18.	Corel PSP Photo Studio - vrstvy	0/1
19 - 20.	Corel PSP Photo Studio - úpravy fotografií překlónováním škaredé části	0/2
21.	Corel PSP Photo Studio - koláž pomocí klonovacího nástroje	0/1
22.	Corel PSP Photo Studio - maska vrstvy, maska úprav	0/1
23 - 24.	Corel PSP Photo Studio - společná koláž pomocí výběru a následné masky vrstvy	0/2

V každém případě jej lze zadat ručně (mimořádně mimo plán nebo když žádný plán nemám), a to

nahoře tlačítkem **Zadat učivo ručně**. Objeví se dialog pro zadání čísla hodiny a textu:




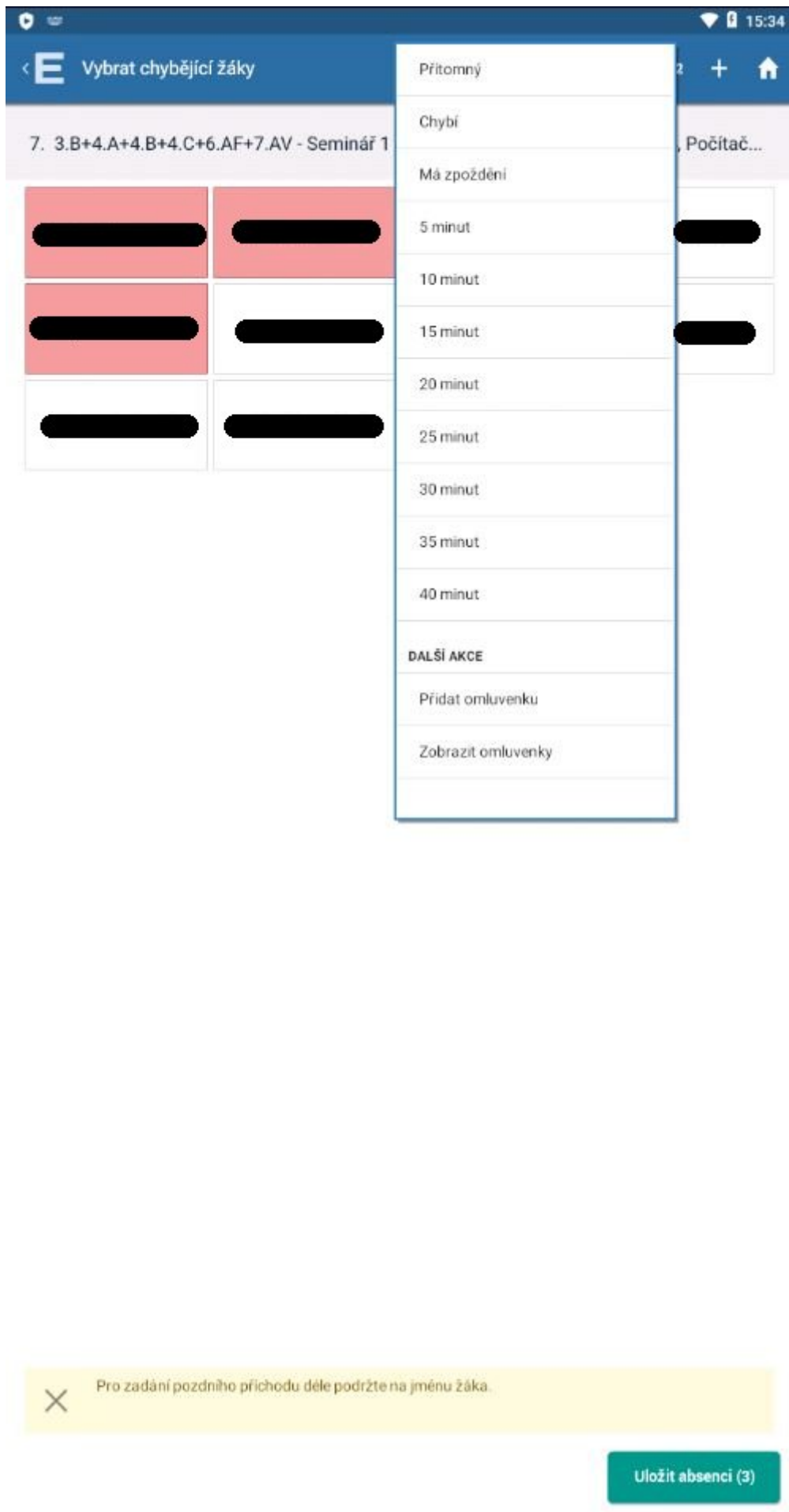
The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a blue header bar with a back arrow, a large 'E' logo, and the text 'Zadejte studijní plán'. To the right of the header are icons for a message (with a '2'), a plus sign, and a home icon. Below the header is a green button labeled 'ULOŽIT'. The main content area contains a text input field labeled 'Číslo hodiny' and a larger text area below it with the placeholder text 'Zadejte text'.

Ťuknu na tlačítko **Uložit** vpravo nahoře, případně se lze (opakovaně) vracet až na základní obrazovku tlačítkem  vlevo nahoře.

## Chybějící studenti

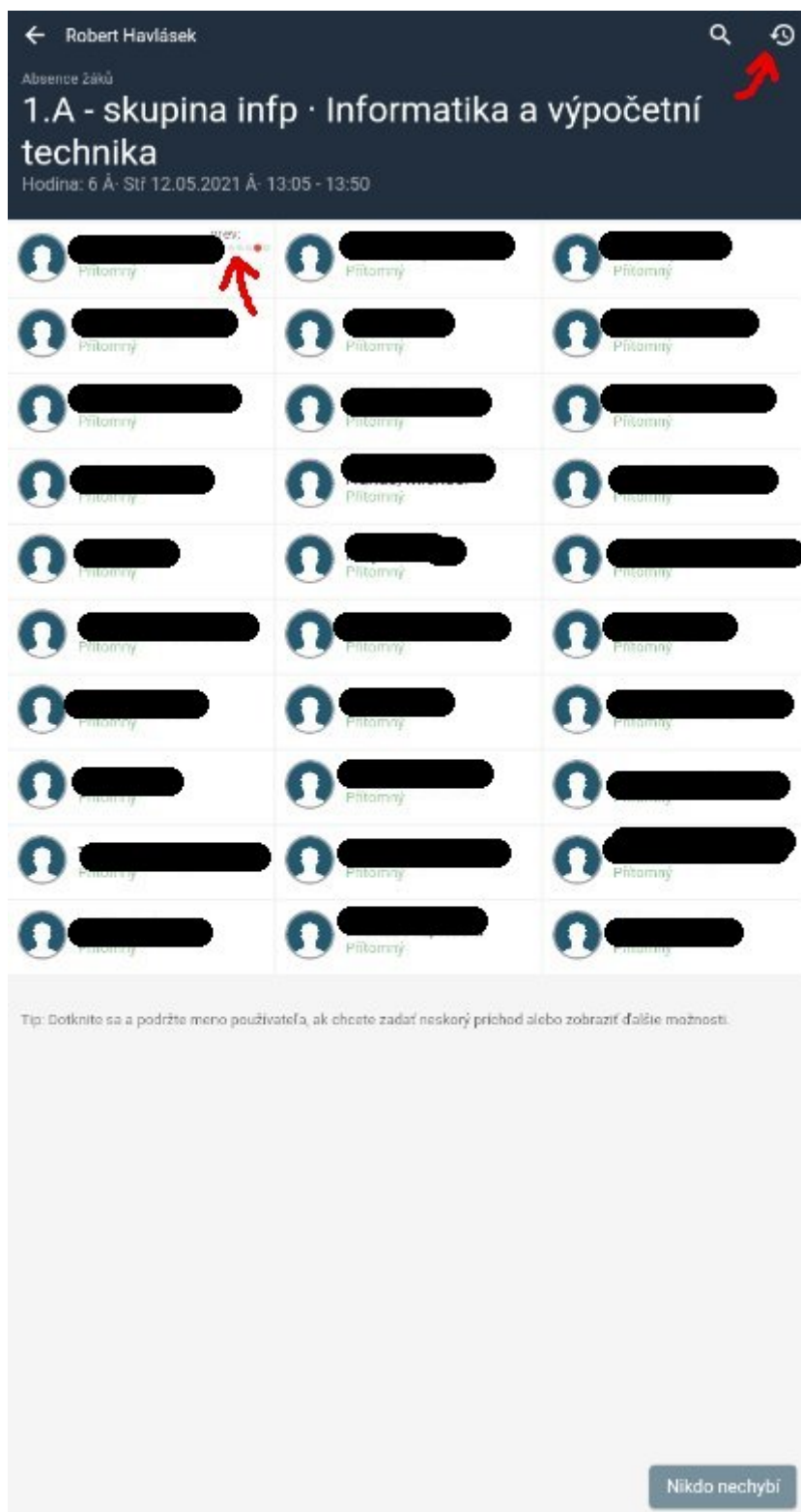


V otevřené třídní knize ťuknu na tlačítko  . Objeví se seznam mojí skupiny, kde mohu ťukáním začervenit chybějící. Podržím-li na některém studentovi prst déle, objeví se kontextové menu s detaily a omlouváním:



Nakonec ůkneme na tlačítko **Uložit absenci** vpravo dole.

Pokud již někdo z kantorů před námi absenci zadal, nad seznamem se objeví i možnost **Opakovat docházku z předchozí hodiny**:



Vždy, prosím, ve třídě fyzicky zkontrolujte, že se absence oproti minulé hodině nezměnila!

From:

<http://wiki.gml.cz/> - **GMLWiki**

Permanent link:

<http://wiki.gml.cz/navody:edupage:pro-ucitele-tridni-kniha?rev=1598348147>

Last update: **25. 08. 2020, 11.35**

