

Pro učitele: Třídní kniha

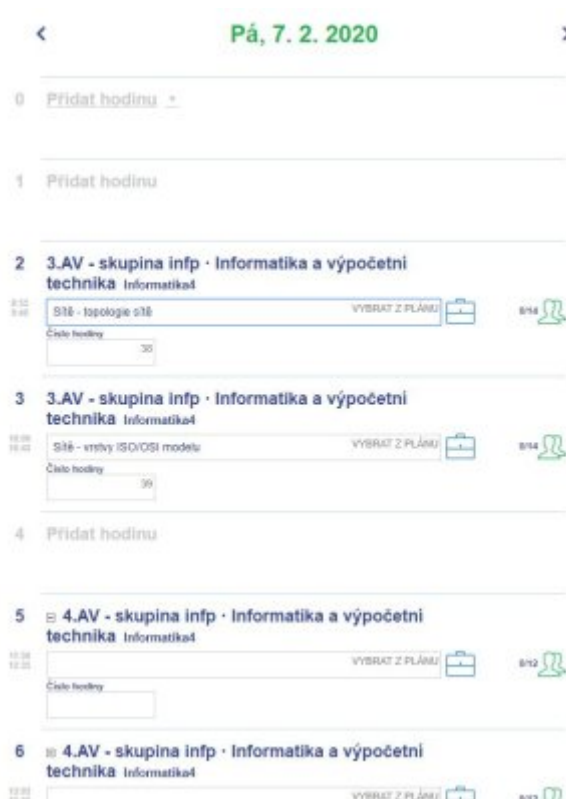
Do třídní knihy zapisují učitelé Téma hodiny a Absence jednotlivých studentů.

Třídní kniha na PC

Po přihlášení do [Edupage](#) klikneme v levém menu na tlačítko



, objeví se třídní kniha pro dnešní den:



Pohled učitele či pohled třídního nebo vedení?

Povšimněte si též plovoucího menu vpravo, v něm lze kromě konkrétního data v kalendáři (viz první naznačená červená šipka) volit též pohled, na jakou třídní knihu koukáme. Kromě „osobní“ mohou třídní též koukat na třídní knihu svojí třídy a vedení GML koukat na libovolnou třídní knihu (viz druhá naznačená červená šipka):

The screenshot shows a user interface with a top navigation bar. On the right, it says 'Jste přihlášen jako Robert Havlásek'. Below this is a calendar for 'únor 2020'. The calendar grid shows days from Po to Ne. A red arrow points to the date '11'. Below the calendar is a sidebar menu with items: 'Tisk', 'více..', 'Uložit (Ctrl+S)', 'Zkopírovat hodiny z jiného dne', and 'Třídní kniha: Robert Havlásek'. A second red arrow points to the 'Třídní kniha' item.

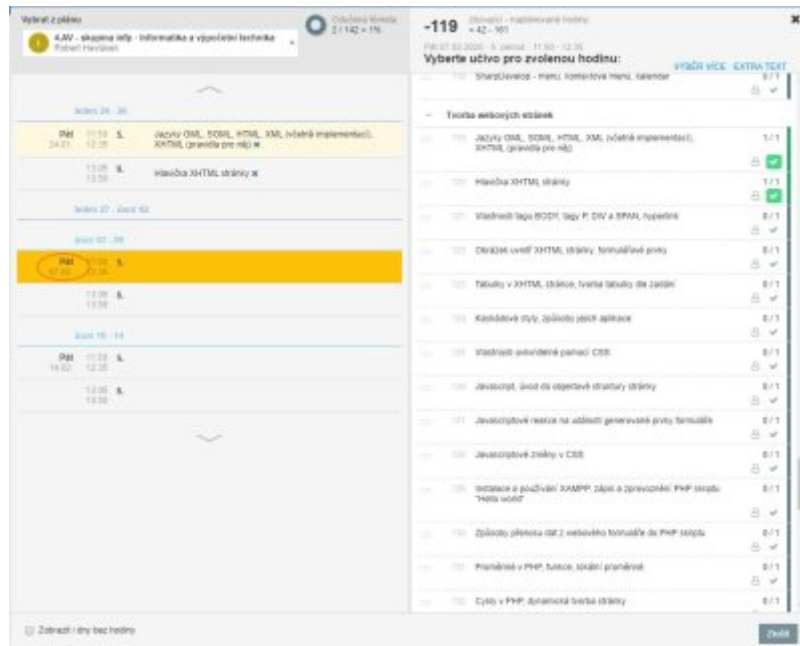
Zápis tématu

Do úzkých políček můžeme zapisovat témata hodin (na předminulém obrázku je příklad zápisu „Sítě - topologie sítě“) a čísla hodin většinou stačí nechat doporučená (+1 z minula), nicméně je lze přepsat ručně.

Abychom témata hodin nepsali stále dokola, je výhodné vyrobit si tzv. plán (rozepsaná témata pro jednotlivé ročníky/třídy, viz samostatná kapitola níže) a pak už jen kliknout na konci políčka na


VYBRAT Z PLÁNU

, objeví se seznam témat hodin:







Chybějící studenti



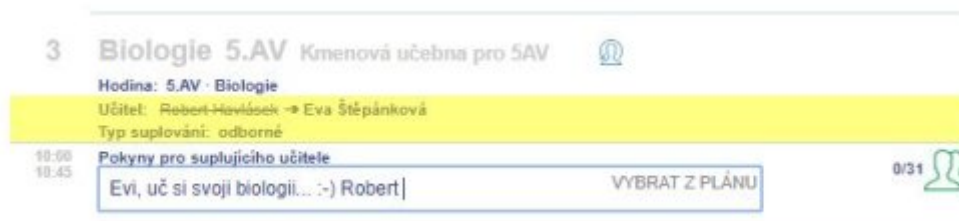
Ve stejném řádku, v němž píšeme téma hodiny, lze pomocí ikony  zadat i chybějící, odcházející či pozdě příchozí studenti. Otevře se dialog:



Klikáním na piktogramy lze měnit mezi , ,  a . V obrázku jsem např. vyklikal, že studentka Bajgarová chybí celou hodinu, student Brabec přišel o 4 minuty později a studentka Honsová odcházela o 15 minut dříve, zatímco studentce Kallusové údaje o absenci a případnou moji kantorskou (jednohodinovou) omluvenku zrovna upravuji.

Pokyny pro suplujícího kolegu

Absentující kantor může zadat pokyny pro svého suplujícího kolegu. Je-li v třídní knize suplování, je žlutě zvýrazněno a objeví se pole „Pokyny pro suplujícího učitele“:

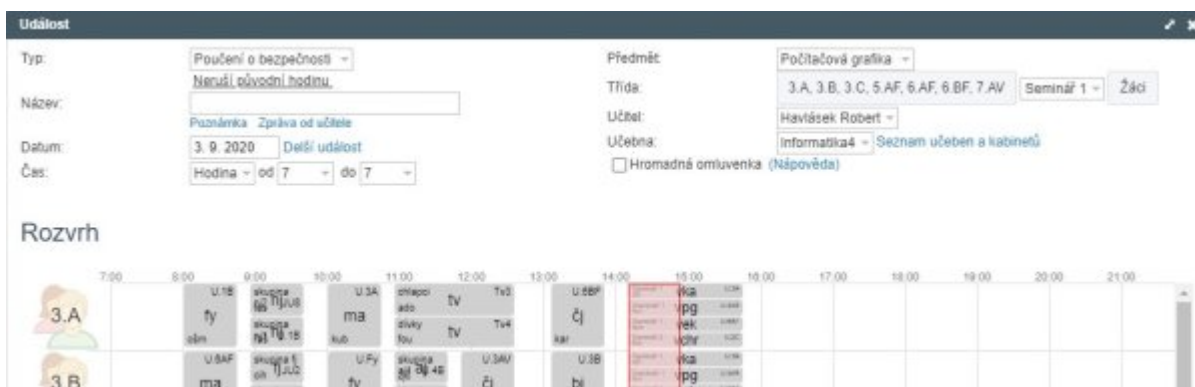


Poučení o BOZP (a různé jiné události v rámci hodiny)

Chcete-li kromě běžného zápisu do třídní knihy přidat ještě poučení o BOZP, kliknete na název hodiny a z kontextového menu zvolíte *Nová událost*:

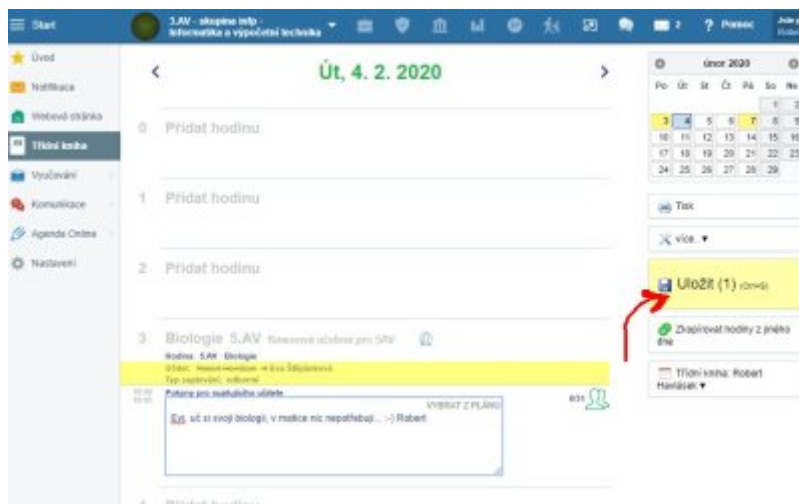


V dialogu zvolíte Typ události jako *Poučení o bezpečnosti* (v modré části dole), ponechte nápis *Neruší původní hodinu*, zbytek můžete též ponechat:



Práci uložit

V třídní knize lze listovat po dnech (buď šipkami nahoře nebo pomocí kláves Ctrl+← a Ctrl+→). Na konci je nutno všechny zápisy uložit tlačítkem vpravo:



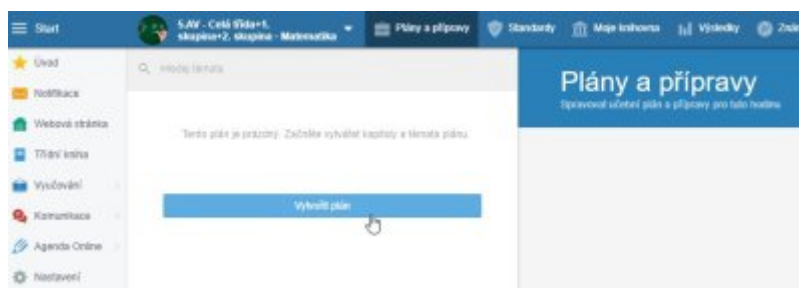
Dopředná příprava témat na PC

Vytvoříme si vlastní plán

Abychom nemuseli do třídních knih psát stále stejná témata, která už jsme psali v paralelce nebo třeba vloni, vyrobíme si tzv. Plány. Tlačítkem **Plány a přípravy** v horním modrém pruhu:



Vybereme konkrétní hodinu (předmět+třída) a napoprvé vidíme, že je plán prázdný. Klikneme na tlačítko **Vytvořit plán**:



Plán se tvoří z tzv. celků (typicky například „kapitoly“ či probírané celky), v nichž jsou konkrétní zápisy témat. Zápisy témat i celé celky můžete libovolně posouvat nahoru či dolů (myší Drag&Drop). Celky lze zmenšit do řádku pomocí **-** či nechat otevřeny ve více řádcích (pomocí **+**). Plný plán by mohl vypadat třeba takto:

| oblast | průřez. | učivo | čas | počet | od... | Připravil / škola | výkonový standard |
|--------------------------------|---------|--|---------------|-------|-------|-------------------|-------------------------------------|
| Foto | 1-2 | Foto - lekcce clona, čas | | 2 | | 0/0 | + Přidat standardy + Přidat test |
| | 3. | Foto - lekcce ohnisková vzdálenost, ostření | | 1 | | 0/0 | |
| | 4. | Foto - lekcce ostřivost, filtry | | 1 | | 0/0 | |
| | 5. | Foto - lekcce portrét, sport | | 1 | | 0/0 | |
| | 6. | Foto - práce ve fotoobslužbě | | 1 | | 0/0 | |
| | 7. | Foto - lekcce krajina, noční foto | | 1 | | 0/0 | |
| | 8-9. | Foto - práce v autostudiu | | 2 | | 0/0 | |
| | | | + Přidat téma | | | | |
| + Úpravy fotografií | 17 | 10. Rozdíly mezi bitmapovou a vektorovou graf... | | | | 0/0 | + Přidat standardy |
| Panoramatické fotky | 27. | Panorama Maker - prostředí | | 1 | | 0/0 | + Přidat standardy + Přidat test |
| | 28. | Panorama Maker - editační body | | 1 | | 0/0 | |
| | 29. | Panorama Maker - práce na zadáních fotografických | | 1 | | 0/0 | |
| | 30. | Panorama Maker - panorama z vlastních fotografií | | 1 | | 0/0 | |
| | | + Přidat téma | | | | | |
| + Vektorová grafika | 8 | 31. Interscape - prostředí | | | | 0/0 | + Přidat standardy |
| + Prostorová vektorová graf... | 17 | 32. Úvod do 3D zobrazování | | | | 0/0 | + Přidat standardy + Přidat test |
| + Architektura | 15 | 56. ArchiCAD - konvenční architektonická pr... | | | | 0/0 | + Přidat standardy + Přidat test |
| + Animace bitmap | 6 | 71. Zoner GIF Animator - prostředí | | | | 0/0 | + Přidat standardy + Přidat test |
| + Animace vektorů | 12 | 77. ShapeZ - úvod do kreslení čar a objektů | | | | 0/0 | + Přidat standardy + Přidat test |
| + Video | 11 | 90. Srovnání sřídňových programů | | | | 0/0 | + Přidat standardy + Přidat test |
| + Programování v C# | 18 | 101. Algoritmy - definice, vlastnosti, zápis pono... | | | | 0/0 | + Přidat standardy + Přidat test |
| + Tvorba webových stránek | 14 | 119. Jazyky GML, SQL, HTML, XML (včetně i... | | | | 0/0 | + Přidat standardy + Přidat test |
| + Databáze | 12 | 133-1... Vlastnosti databází, normy | | | | 0/0 | + Přidat standardy |

Plán lze zkopírovat z jiné třídy či školního roku

Váš osobní plán, jak učíte, si určitě můžete nechat pro sebe. Neřeknete-li ale jinak, plán se kolegiálně sdílí s ostatními učiteli, kteří si jej mohou (celý nebo některé jeho celky) převzít. Pod tlačítkem



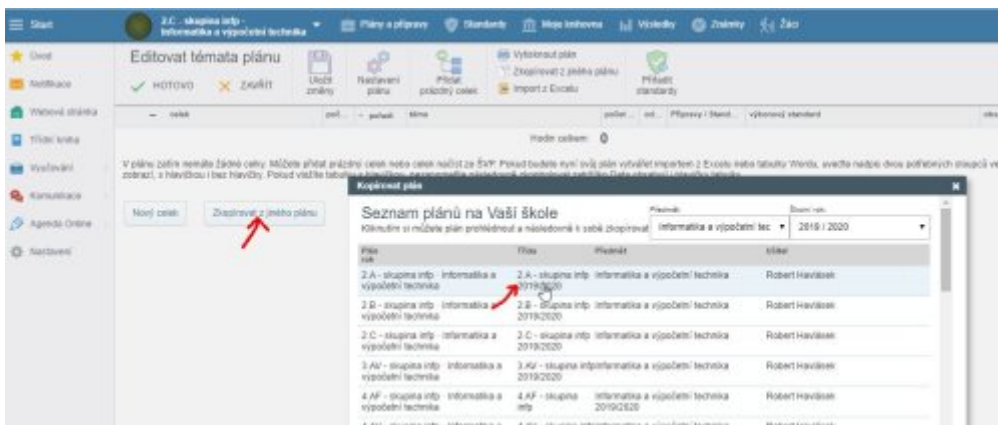
lze nalézt spoustu podrobností (třídy, skupiny či učitele, jimž je přiřazen, školní rok, atd.), mimo jiné i zmiňovanou volbu pro sdílení:

Sdílení plánu

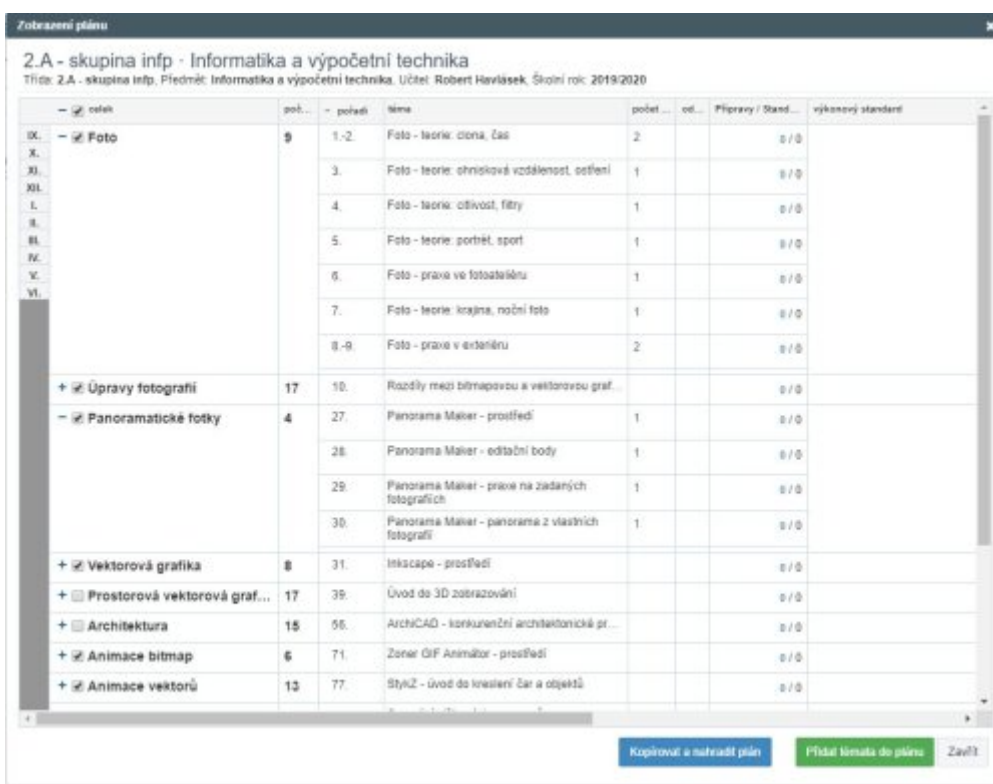
Sdílet tento plán s ostatními učiteli za účelem zkopírování témat plánu

Zakázat ostatním učitelům prohlížet tento plán

Jiný učitel pak po kliknutí na tlačítko **Vytvořit plán** nemusí tvořit **Nový celek**, ale může zvolit **Zkopírovat z jiného plánu**, vybrat zdrojovou třídu (předmět, školní rok jsou předpřipraveny letošní, ale lze zvolit i jiné):



Následně se otevře dialog s upřesněním, které celky z plánu si chcete vzít (lze zafajfkovat jen některé) a zda je chcete přidat do svého nebo jimi nahradit svůj plán:

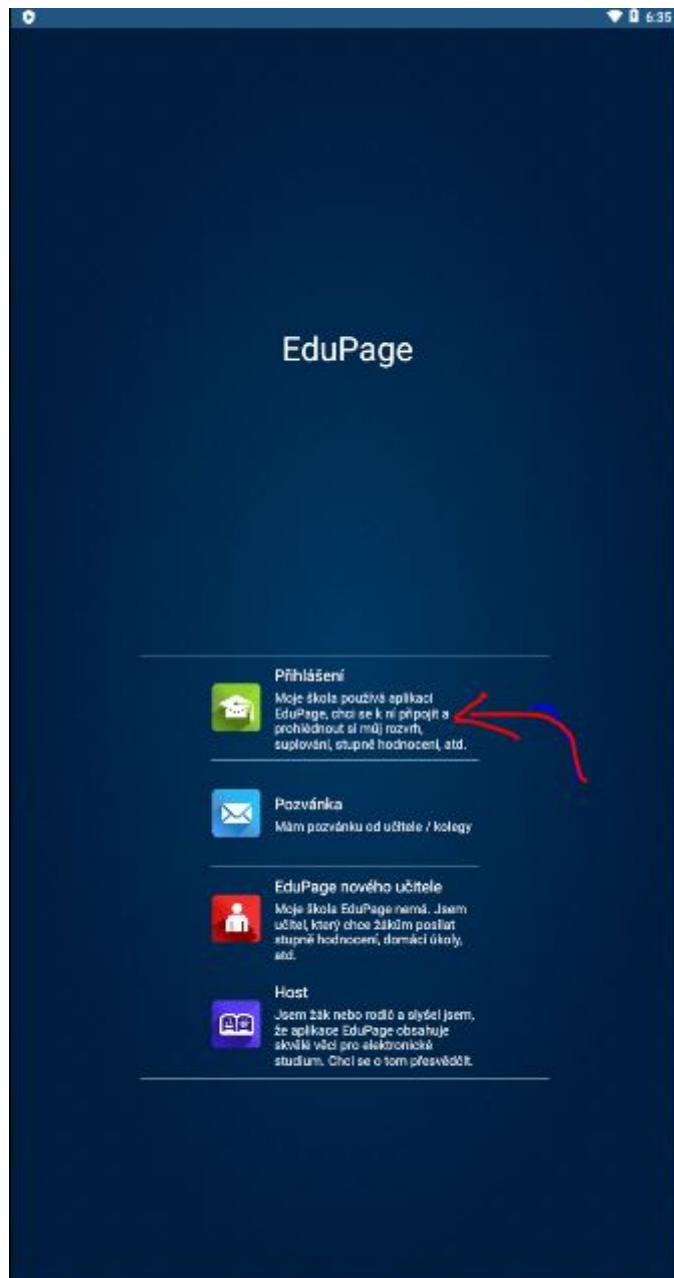


Nezapomeňte **Uložit změny** tlačítkem nahoře. Převzatý plán je samozřejmě vhodné si upravit (přepsat některé zápisy, přeskládat, části promazat, změnit počty hodin, které se jednotlivým tématům věnují, atp.)

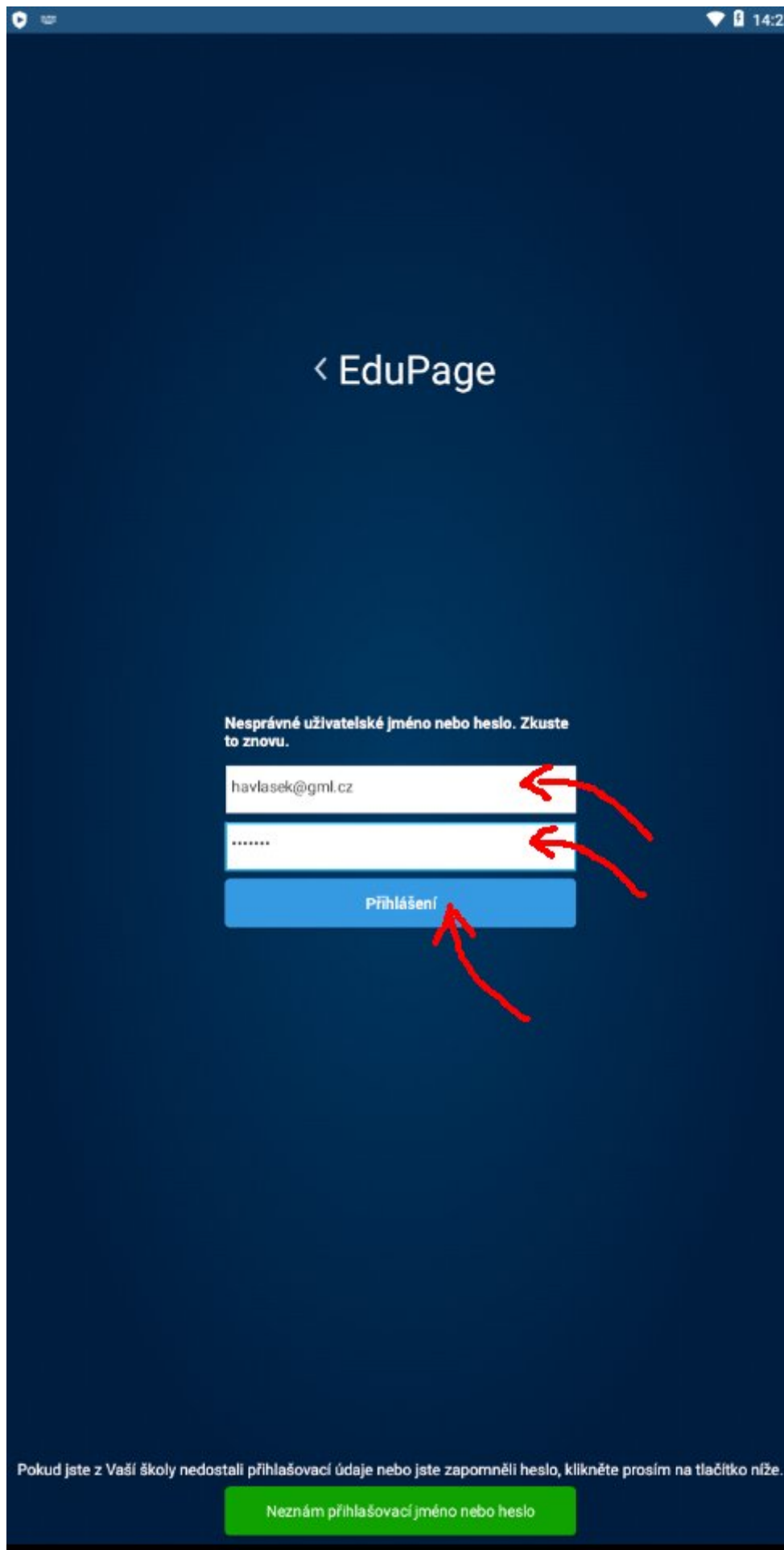
Třídní kniha na mobilu

Instalace a registrace aplikace Edupage

Do mobilu či tabletu s Androidem nebo iOS nainstalujeme oficiální aplikaci Edupage z [Google Play](#) či z [App Store](#). Při prvním spuštění ťukneme na zelenou ikonu **Přihlášení**:



Vyplníme login ve formátu **havlasek@gml.cz** a edupageí heslo, ťukneme na tlačítko Přihlášení:



Poprvé po nás aplikace chce ještě doplnit „Název Edupage stránky Vaší školy“, tedy **gmlbrno**:

< EduPage

Zadejte prosím i název EduPage stránky Vaší školy.

havlasek@gml.cz

gmlbrno .edupage.org

Přihlášení

Pokud jste z Vaší školy nedostali přihlašovací údaje nebo jste zapomněli heslo, klikněte prosím na tlačítko níže.

Neznám přihlašovací jméno nebo heslo

Po přihlášení vidíme základní obrazovku:

Robert Havlásek
gmlbmo.edupage.org

7. hodina
19:31

Dobromila
zítra: Vanda

Rozvrh dnes 05. Úno

| | | | | | | | |
|----|----|---------------|---------------|----|----|----------------------------|----------------------------|
| 1. | 2. | 3. Inf 2.C | 4. Inf 2.C | 5. | 6. | 7. Vpg 3.B, 4.A, 4.B... | 8. Vpg 3.B, 4.A, 4.B... |
|----|----|---------------|---------------|----|----|----------------------------|----------------------------|


Nadcházející události

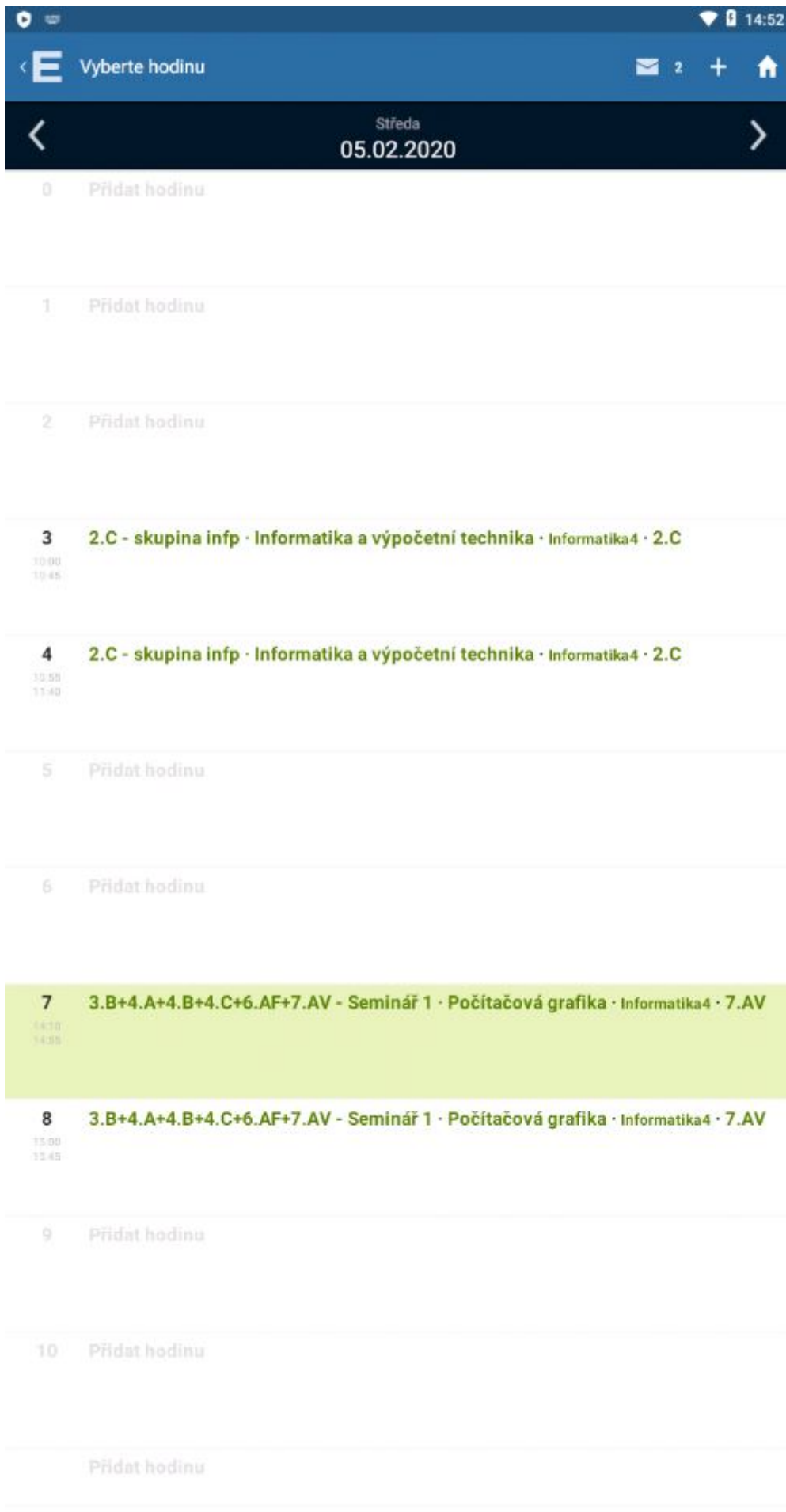
| | | | | | | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Po 03.02. | Út 04.02. | St 05.02. | Čt 06.02. | Pá 07.02. | So 08.02. | Ne 09.02. |
| Po 10.02. | Út 11.02. | St 12.02. | Čt 13.02. | Pá 14.02. | So 15.02. | Ne 16.02. |

| | |
|---|--|
|  Zprávy Byl zveřejněn nový zástup (Čtv 30.01., Úte 04.02.) |  Třídní kniha |
|  Známky |  Docházka |
|  Úkoly / písemky |  Přípravy |
|  Platby |  Rozvrh Inf 2.C, Inf 2.C, Vpg 3.B, 4.A, 4.B, 4.C, 6.AF, 7.AV, Vpg 3.B, 4.A, 4.B, 4.C, 6.AF, 7.AV |
|  Suplování zveřejněno 29.01. |  Jídelní lístek |
|  Fotky |  Přihlašování |
|  Průzkumy nezodpovězených anket: 30 | |

Používání třídnice na mobilu/tabletu



Na základní obrazovce ťukneme na tlačítko . Objeví se seznam mých dnešních hodin, podžlucená je ta, která zrovna probíhá. Nahoře lze šipkami listovat mezi jednotlivými daty (což obvykle není nutné):



Ťuknu na hodinu, kterou chci zadat. Objeví se možnosti **Probrané učivo**, **Známky**, **Poznámky**

(udělené studentům), **Absence, Přípravy, Zadat domácí úkol, Číslo hodiny**, atd.:

Co si přejete zadat?

Vybraná hodina
3.B+4.A+4.B+4.C+6.AF+7.AV - Seminář 1 · Počítačová grafika · Informatika4 · 7.AV
hodina: 7 · 14:10-14:55

- Probrané učivo**
Zadat probírané učivo pro Vaši hodinu
- Známka**
Zadejte známky - stupně hodnocení
- Poznámka / rozhodnutí**
Dajte študentovi medajlu za niečo výnimočné, alebo výstrahu ak urobil niečo zlé ...
- Absence**
Zadat absence žáků ve vaší hodině
- Přípravy**
Přidat text nebo obrázek do Vašich příprav
- Zadat domácí úkol**
Informujte žáky o přidělených DÚ nebo o blížící se písemce
- Číslo hodiny**
- Hospitace v třídě**
- Moje poznámka**
Tuto poznámku vidíte iba Vy
- Pokyny pro suplujícího učitele**
- Změnit**
Změnit třídu / předmět / duplikovat / odstranit hodinu

Zápis tématu

V otevřené třídní knize ťuknu na tlačítko
můžu si vybrat název hodiny z plánu:



Probrané učivo

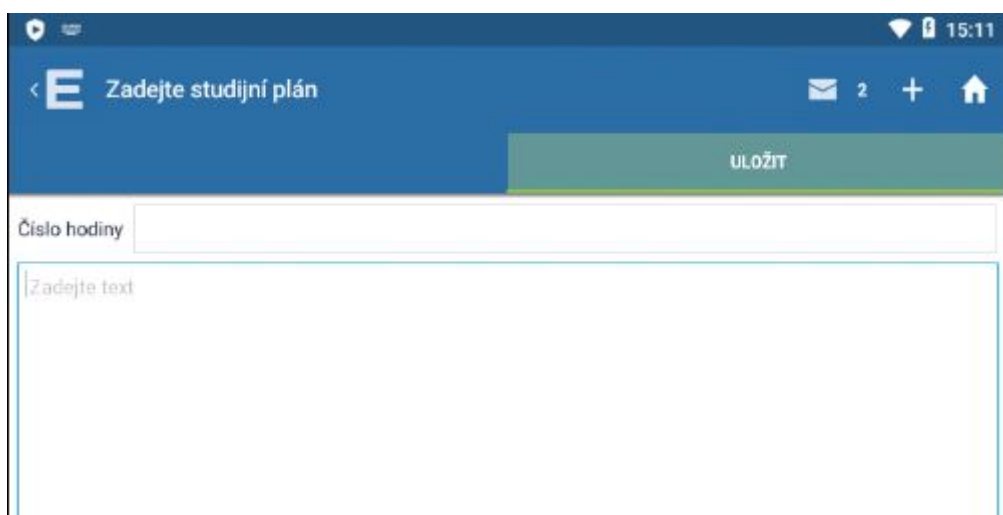
Zadat probírané učivo pro Vaši hodinu

, mám-li zpracovaný plán,


| # Tematický celek / Téma | odůčené / plánované |
|---|---------------------|
| Foto | 0/9 |
| 1.-2. Foto - teorie: clona, čas | 0/2 |
| 3. Foto - teorie: ohnisková vzdálenost, ostření | 0/1 |
| 4. Foto - teorie: citlivost, filtry | 0/1 |
| 5. Foto - teorie: portrét, sport | 0/1 |
| 6. Foto - praxe ve fotoateliéru | 0/1 |
| 7. Foto - teorie: krajina, noční foto | 0/1 |
| 8.-9. Foto - praxe v exteriéru | 0/2 |
| Úpravy fotografií | 0/17 |
| 10. Rozdíly mezi bitmapovou a vektorovou grafikou, prohlížeče fotografií | 0/1 |
| 11. IrfanView - jednoduché úpravy, ořez | 0/1 |
| 12. Corel PSP Photo Studio - úpravy jasu a kontrastu | 0/1 |
| 13. Corel PSP Photo Studio - prostředí, nástroje pro výběr | 0/1 |
| 14. Corel PSP Photo Studio - úpravy výběrů, prolnutí | 0/1 |
| 15. Corel PSP Photo Studio - praktický příklad na výběry | 0/1 |
| 16. Corel PSP Photo Studio - výběr a rozostření pozadí | 0/1 |
| 17. Corel PSP Photo Studio - klonovací nástroj | 0/1 |
| 18. Corel PSP Photo Studio - vrstvy | 0/1 |
| 19 - Corel PSP Photo Studio - úpravy fotografií překlónováním škaredé části | 0/2 |
| 20. | |
| 21. Corel PSP Photo Studio - koláž pomocí klonovacího nástroje | 0/1 |
| 22. Corel PSP Photo Studio - maska vrstvy, maska úprav | 0/1 |
| 23 - Corel PSP Photo Studio - společná koláž pomocí výběru a následné masky | 0/2 |
| 24. vrstvy | |

V každém případě jej lze zadat ručně (mimořádně mimo plán nebo když žádný plán nemám), a to

nahoře tlačítkem **Zadat učivo ručně**. Objeví se dialog pro zadání čísla hodiny a textu:




The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a blue header bar with a back arrow, a large 'E' logo, and the text 'Zadejte studijní plán'. To the right of the header are icons for a message (with a '2'), a plus sign, and a home icon. Below the header is a green button labeled 'ULOŽIT'. The main content area contains a text input field labeled 'Číslo hodiny' and a larger text area below it with the placeholder text 'Zadejte text'.

Ťuknu na tlačítko **Uložit** vpravo nahoře, případně se lze (opakovaně) vracet až na základní obrazovku tlačítkem  vlevo nahoře.

Chybějící studenti

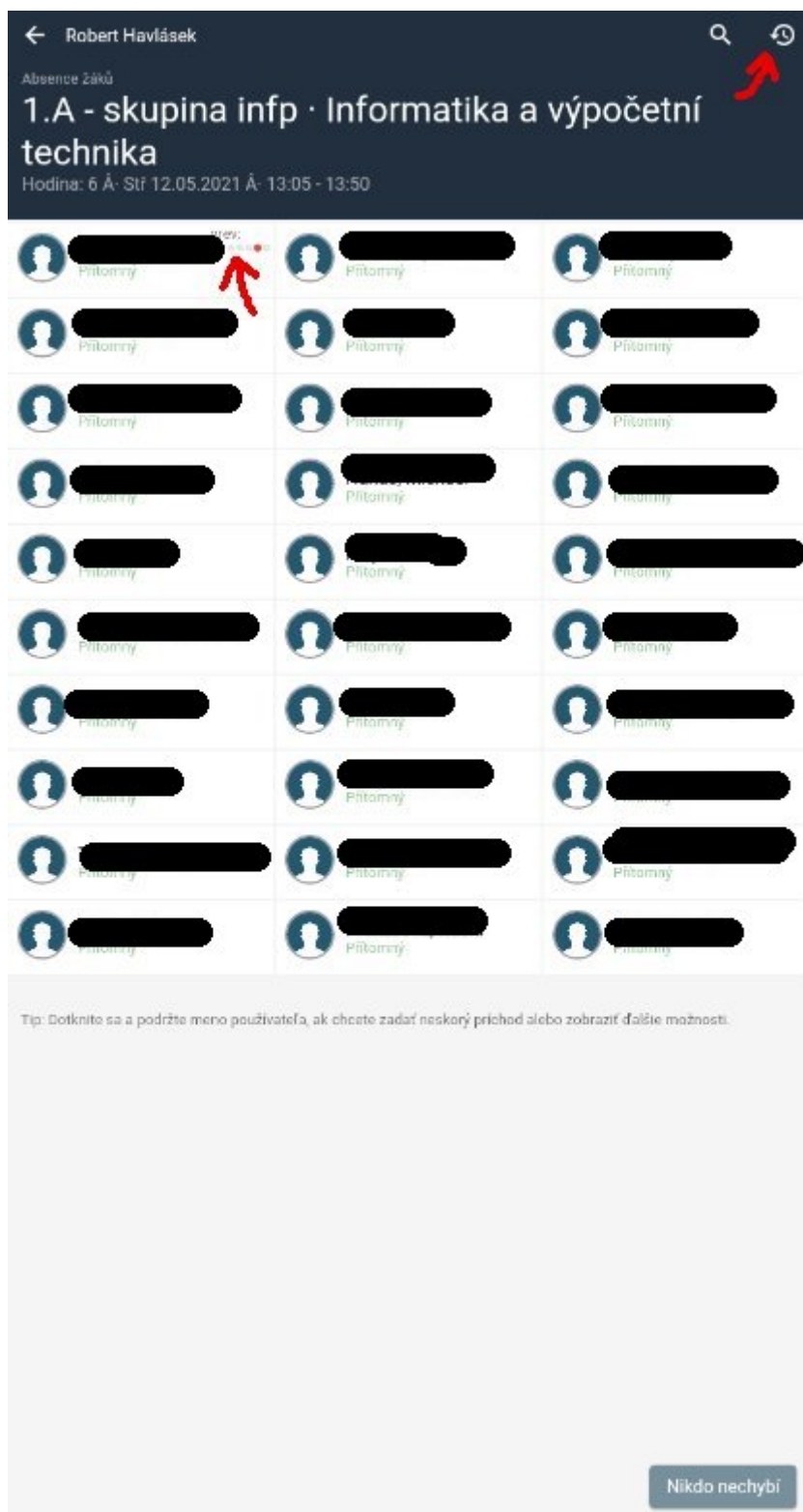


V otevřené třídní knize ťuknu na tlačítko  . Objeví se seznam mojí skupiny, kde mohu ťukáním začervenit chybějící. Podržím-li na některém studentovi prst déle, objeví se kontextové menu s detaily a omlouváním:

The screenshot shows a mobile application interface for marking student absences. The top bar is blue with a white 'E' icon and the text 'Vybrat chybějící žáky'. Below the bar, the text '7. 3.B+4.A+4.B+4.C+6.AF+7.AV - Seminář 1' is displayed. The main area shows a grid of student names, with some cells containing red bars indicating absence. A dropdown menu is open, showing options for absence types and durations. The options are: Přítomný, Chybí, Má zpoždění, 5 minut, 10 minut, 15 minut, 20 minut, 25 minut, 30 minut, 35 minut, 40 minut, DALŠÍ AKCE, Přidat omluvenku, and Zobrazit omluvenky. A yellow warning message is displayed at the bottom, stating 'Pro zadání pozdního příchodu déle podržte na jménu žáka.' A green button labeled 'Uložit absenci (3)' is visible at the bottom right.

Nakonec ůkneme na tlačítko **Uložit absenci** vpravo dole.

Pokud již někdo z kantorů před námi absenci zadal, nad seznamem se objeví i možnost **Opakovat docházku z předchozí hodiny**:



Vždy, prosím, ve třídě fyzicky zkontrolujte, že se absence oproti minulé hodině nezměnila!

From:

<http://wiki.gml.cz/> - **GMLWiki**

Permanent link:

<http://wiki.gml.cz/navody:edupage:pro-ucitele-tridni-kniha?rev=1598347912>

Last update: **25. 08. 2020, 11.31**

