

Pro učitele: Třídní kniha

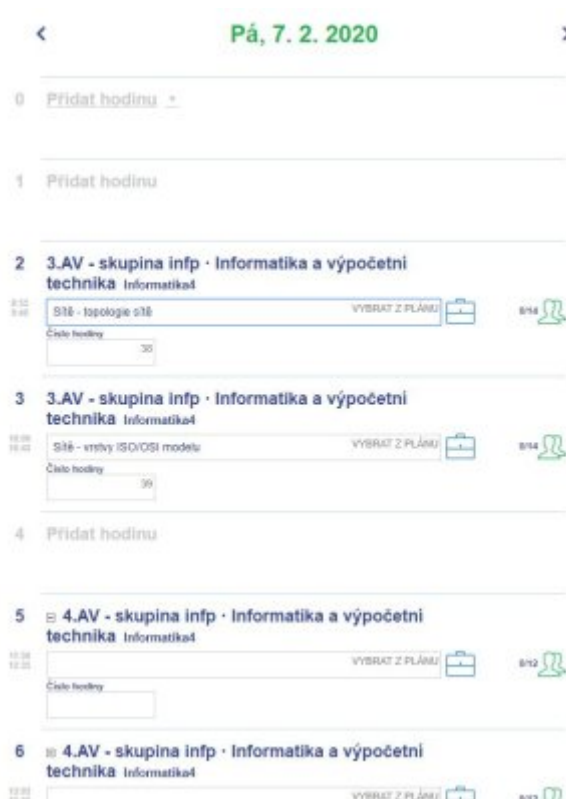
Do třídní knihy zapisují učitelé Téma hodiny a Absence jednotlivých studentů.

Třídní kniha na PC

Po přihlášení do [Edupage](#) klikneme v levém menu na tlačítko



, objeví se třídní kniha pro dnešní den:



Pohled učitele či pohled třídního nebo vedení?

Povšimněte si též plovoucího menu vpravo, v něm lze kromě konkrétního data v kalendáři (viz první naznačená červená šipka) volit též pohled, na jakou třídní knihu koukáme. Kromě „osobní“ mohou třídní též koukat na třídní knihu svojí třídy a vedení GML koukat na libovolnou třídní knihu (viz druhá naznačená červená šipka):

The screenshot shows a user interface with a top navigation bar containing icons for help and a user profile 'Jste přihlášen jako Robert Havlásek'. Below this is a calendar for 'únor 2020'. The calendar grid shows days from Po to Ne. A red arrow points to the date '11' in the second row. Below the calendar is a sidebar menu with items: 'Tisk', 'více..', 'Uložit (Ctrl+S)', 'Zkopírovat hodiny z jiného dne', and 'Třídní kniha: Robert Havlásek'. A second red arrow points to the 'Třídní kniha' item.

Zápis tématu

Do úzkých políček můžeme zapisovat témata hodin (na předminulém obrázku je příklad zápisu „Sítě - topologie sítě“) a čísla hodin většinou stačí nechat doporučená (+1 z minula), nicméně je lze přepsat ručně.

Abychom témata hodin nepsali stále dokola, je výhodné vyrobit si tzv. plán (rozepsaná témata pro jednotlivé ročníky/třídy, viz samostatná kapitola níže) a pak už jen kliknout na konci políčka na

VYBRAT Z PLÁNU

, objeví se seznam témat hodin:

The screenshot shows a web application interface for lesson management. On the left, there is a list of lessons under the heading 'Výběr z předmětů'. The selected lesson is '4.AV - skvělá mlá - Informatika a výpočetní technika' by Robert Horáček. The lesson details on the right show the title '-119' and the subject 'Jazyky CSS, SCSS, HTML, XML, výhled implementací, XHTML (pravidla pro mě)'. The lesson is scheduled for 'Úterý 24. 04.' from 11:00 to 12:00. The lesson content is listed as follows:

Číslo	Titulek	Skupina	Stav
119	Jazyky CSS, SCSS, HTML, XML, výhled implementací, XHTML (pravidla pro mě)	1/1	✓
120	Pravidla XHTML stránky	1/1	✓
121	Vlastnosti tagů BODY, TAGY P, DIV a SPAN, Applet	0/1	✓
122	OVĚŘENÍ VLASTNÍ XHTML STRÁNKY, FORMULÁŘE PRŮKY	0/1	✓
123	Tabulky v XHTML, tabulka, tvorba tabulky ze zástupců	0/1	✓
124	Kapitálové prvky, způsob výroby aplikace	0/1	✓
125	Vlastnosti zařazení panelů/ CSS	0/1	✓
126	Jazykový kód do očekávané struktury stránky	0/1	✓
127	Jazykové řešení na adrese generované prvky formuláře	0/1	✓
128	Jazykové řešení v CSS	0/1	✓
129	Instalace a používání XAMPP, záloh a zprávy PHP scriptu "Hello world"	0/1	✓
130	Způsob přenosu dat z webového formuláře do PHP scriptu	0/1	✓
131	Praní a PHP, funkce, současná praní	0/1	✓
132	Cykly v PHP, dynamická tvorba stránky	0/1	✓





Chybějící studenti

Ve stejném řádku, v němž píšeme téma hodiny, lze pomocí ikony



zadat i chybějící, odcházející či pozdě příchozí studenti. Otevře se dialog:



Klikáním na piktogramy lze měnit mezi , ,  a . V obrázku jsem např. vyklikal, že studentka Bajgarová chybí celou hodinu, student Brabec přišel o 4 minuty později a studentka Honsová odcházela o 15 minut dříve, zatímco studentce Kallusové údaje o absenci a případnou moji kantorskou (jednohodinovou) omluvenku zrovna upravuji.

Pokyny pro suplujícího kolegu

Absentující kantor může zadat pokyny pro svého suplujícího kolegu. Je-li v třídní knize suplování, je žlutě zvýrazněno a objeví se pole „Pokyny pro suplujícího učitele“:

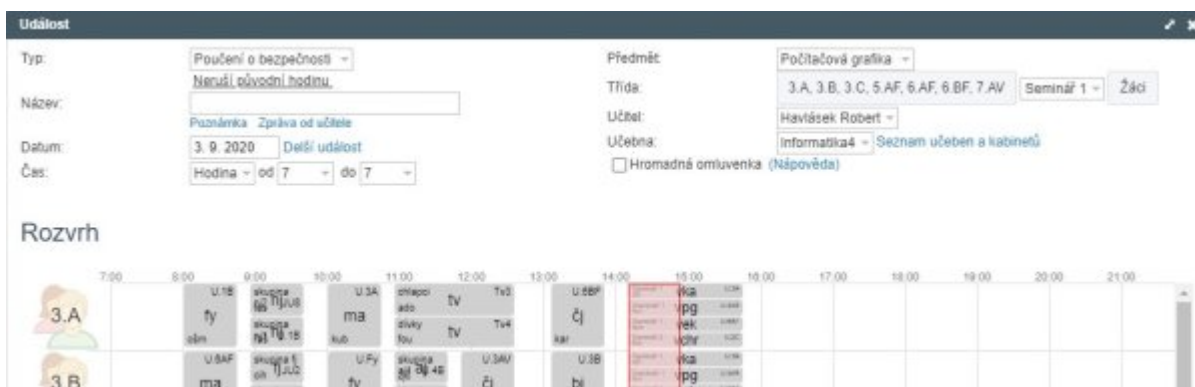


Poučení o BOZP (a různé jiné události v rámci hodiny)

Chcete-li kromě běžného zápisu do třídní knihy přidat ještě poučení o BOZP, kliknete na název hodiny a z kontextového menu zvolíte *Nová událost*:

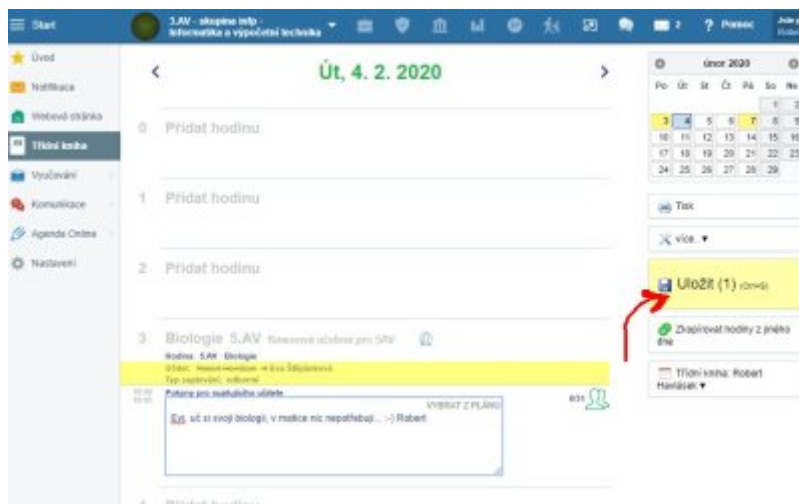


V dialogu zvolíte Typ události jako *Poučení o bezpečnosti* (v modré části dole), ponechte nápis *Neruší původní hodinu*, zbytek můžete též ponechat:



Práci uložit

V třídní knize lze listovat po dnech (buď šipkami nahoře nebo pomocí kláves Ctrl+← a Ctrl+→). Na konci je nutno všechny zápisy uložit tlačítkem vpravo:



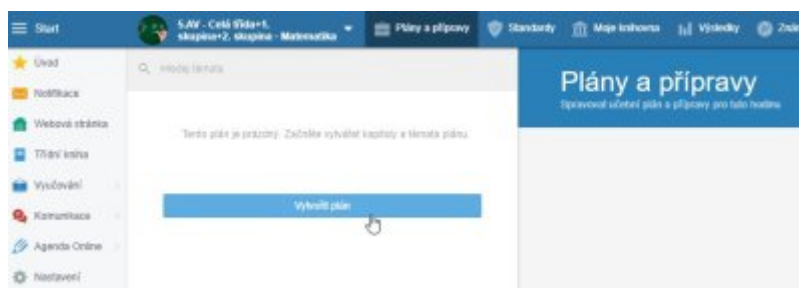
Dopředná příprava témat na PC

Vytvoříme si vlastní plán

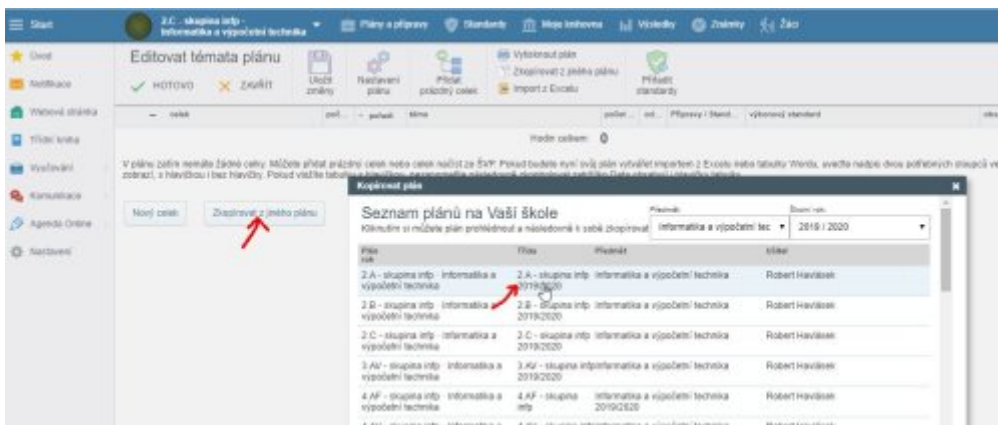
Abychom nemuseli do třídních knih psát stále stejná témata, která už jsme psali v paralelce nebo třeba vloni, vyrobíme si tzv. Plány. Tlačítkem **Plány a přípravy** v horním modrém pruhu:



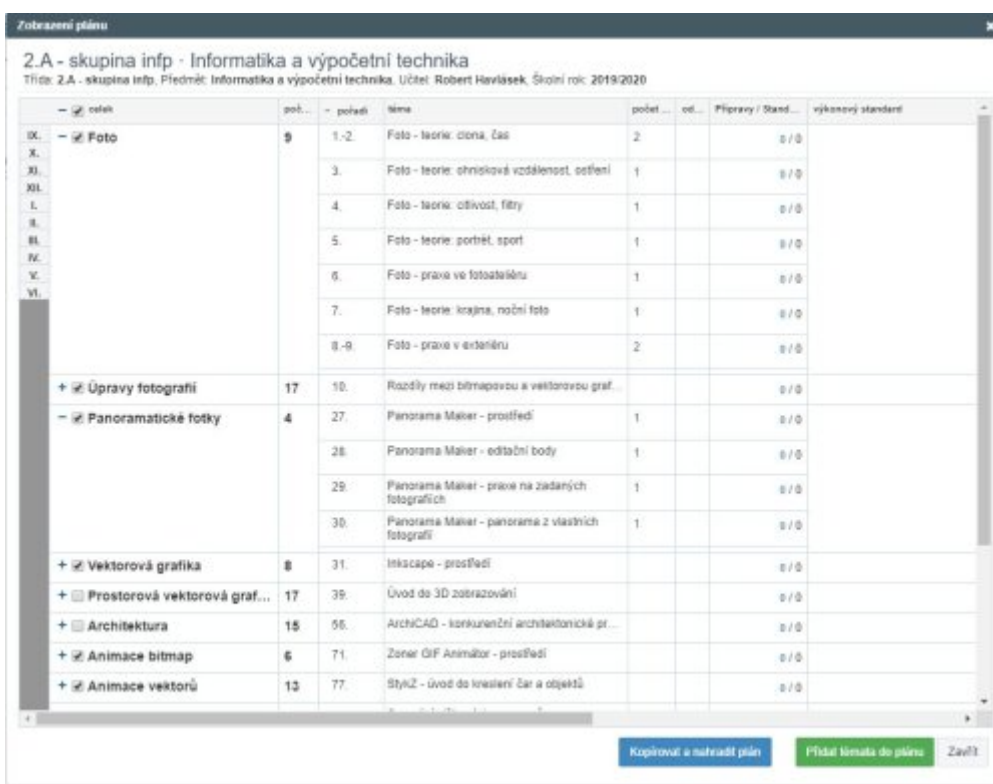
Vybereme konkrétní hodinu (předmět+třída) a napoprvé vidíme, že je plán prázdný. Klikneme na tlačítko **Vytvořit plán**:



Plán se tvoří z tzv. celků (typicky například „kapitoly“ či probírané celky), v nichž jsou konkrétní zápisy témat. Zápisy témat i celé celky můžete libovolně posouvat nahoru či dolů (myší Drag&Drop). Celky lze zmenšit do řádku pomocí **-** či nechat otevřeny ve více řádcích (pomocí **+**). Plný plán by mohl vypadat třeba takto:



Následně se otevře dialog s upřesněním, které celky z plánu si chcete vzít (lze zafajfkovat jen některé) a zda je chcete přidat do svého nebo jimi nahradit svůj plán:

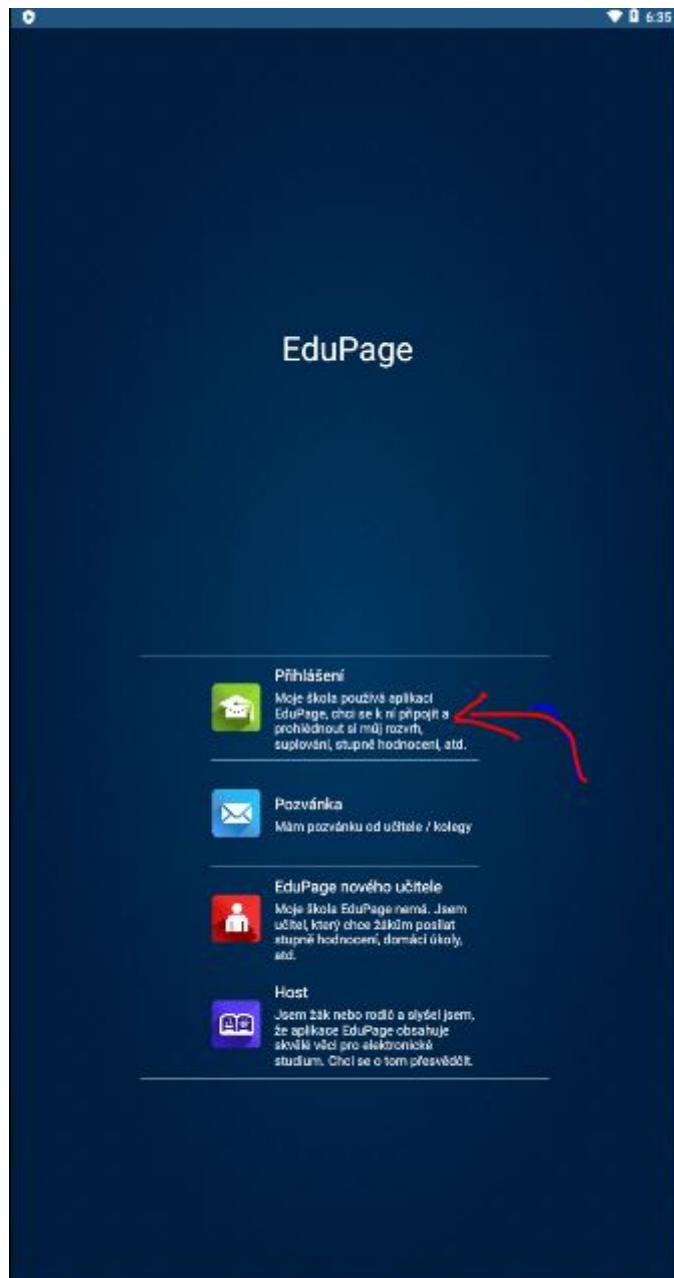


Nezapomeňte **Uložit změny** tlačítkem nahoře. Převzatý plán je samozřejmě vhodné si upravit (přepsat některé zápisy, přeskládat, části promazat, změnit počty hodin, které se jednotlivým tématům věnují, atp.)

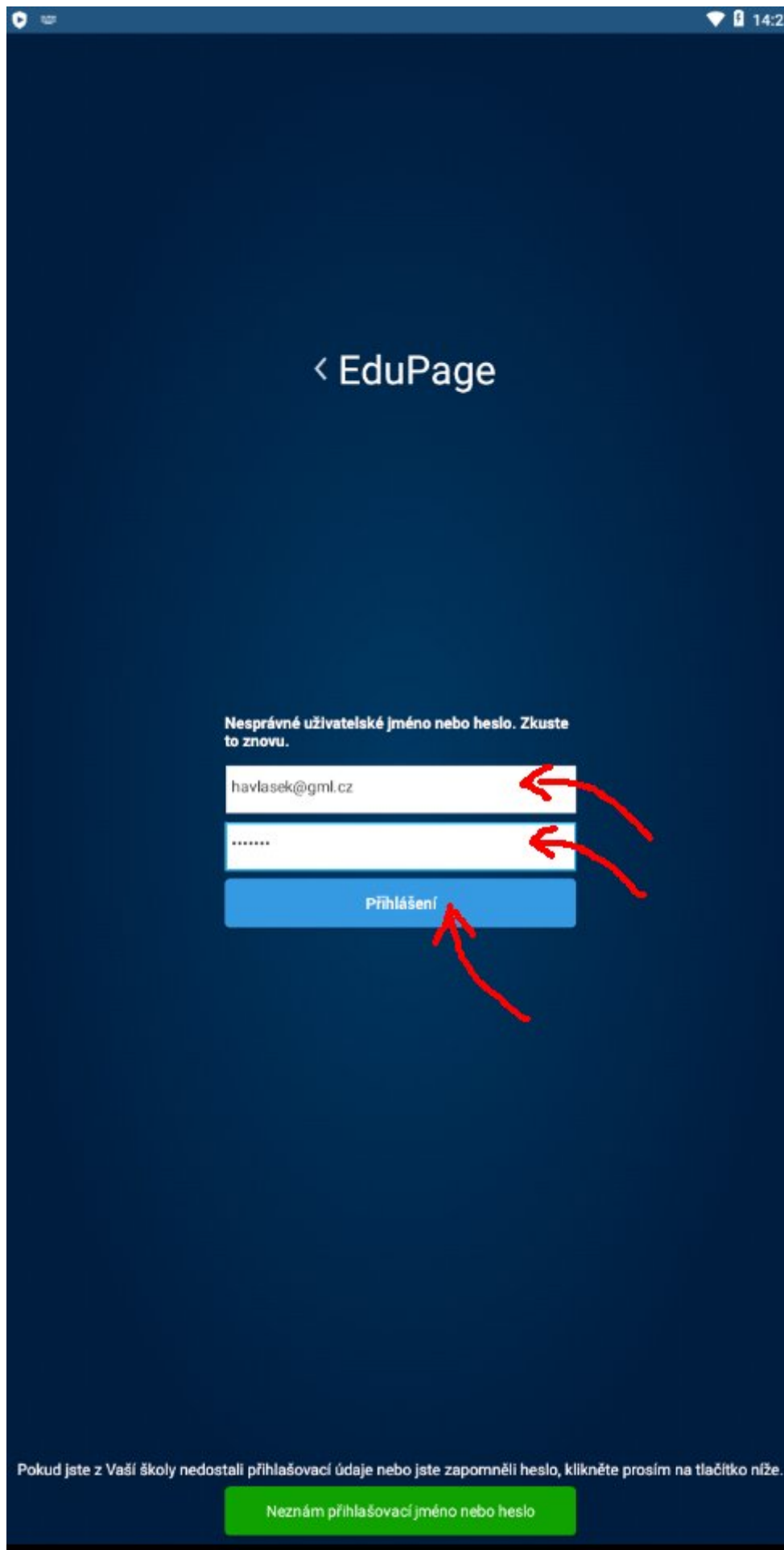
Třídní kniha na mobilu

Instalace a registrace aplikace Edupage

Do mobilu či tabletu s Androidem nebo iOS nainstalujeme oficiální aplikaci Edupage z [Google Play](#) či z [App Store](#). Při prvním spuštění ťukneme na zelenou ikonu **Přihlášení**:



Vyplníme login ve formátu **havlasek@gml.cz** a edupageí heslo, ťukneme na tlačítko Přihlášení:



Poprvé po nás aplikace chce ještě doplnit „Název Edupage stránky Vaší školy“, tedy **gmlbrno**:

< EduPage

Zadejte prosím i název EduPage stránky Vaší školy.

havlasek@gml.cz

gmlbrno .edupage.org

Přihlášení

Pokud jste z Vaší školy nedostali přihlašovací údaje nebo jste zapomněli heslo, klikněte prosím na tlačítko níže.

Neznám přihlašovací jméno nebo heslo

Po přihlášení vidíme základní obrazovku:

Robert Havlásek
gmlbmo.edupage.org

7. hodina
19:31

Dobromila
zítra: Vanda

Rozvrh dnes 05. Úno

1.	2.	3. Inf 2.C	4. Inf 2.C	5.	6.	7. Vpg 3.B, 4.A, 4.B...	8. Vpg 3.B, 4.A, 4.B...
----	----	---------------	---------------	----	----	----------------------------	----------------------------


Nadcházející události

Po 03.02.	Út 04.02.	St 05.02.	Čt 06.02.	Pá 07.02.	So 08.02.	Ne 09.02.
Po 10.02.	Út 11.02.	St 12.02.	Čt 13.02.	Pá 14.02.	So 15.02.	Ne 16.02.

 Zprávy Byl zveřejněn nový zástup (Čtv 30.01., Úte 04.02.)	 Třídní kniha
 Známky	 Docházka
 Úkoly / písemky	 Přípravy
 Platby	 Rozvrh Inf 2.C, Inf 2.C, Vpg 3.B, 4.A, 4.B, 4.C, 6.AF, 7.AV, Vpg 3.B, 4.A, 4.B, 4.C, 6.AF, 7.AV
 Suplování zveřejněno 29.01.	 Jídelní lístek
 Fotky	 Přihlašování
 Průzkumy nezodpovězených anket: 30	

Používání třídnice na mobilu/tabletu



Na základní obrazovce ťkneme na tlačítko . Objeví se seznam mých dnešních hodin, podžlucená je ta, která zrovna probíhá. Nahoře lze šipkami listovat mezi jednotlivými daty (což obvykle není nutné):



Ťuknu na hodinu, kterou chci zadat. Objeví se možnosti **Probrané učivo**, **Známky**, **Poznámky**

(udělené studentům), **Absence, Přípravy, Zadat domácí úkol, Číslo hodiny**, atd.:

Co si přejete zadat?

Vybraná hodina
3.B+4.A+4.B+4.C+6.AF+7.AV - Seminář 1 · Počítačová grafika · Informatika4 · 7.AV
hodina: 7 · 14:10-14:55

- Probrané učivo**
Zadat probírané učivo pro Vaši hodinu
- Známka**
Zadejte známky – stupně hodnocení
- Poznámka / rozhodnutí**
Dajte študentovi medajlu za niečo výnimočné, alebo výstrahu ak urobil niečo zlé ...
- Absence**
Zadat absence žáků ve vaší hodině
- Přípravy**
Přidat text nebo obrázek do Vašich příprav
- Zadat domácí úkol**
Informujte žáky o přidělených DÚ nebo o blížící se písemce
- Číslo hodiny**
- Hospitace v třídě**
- Moje poznámka**
Tuto poznámku vidíte iba Vy
- Pokyny pro suplujícího učitele**
- Změnit**
Změnit třídu / předmět / duplikovat / odstranit hodinu

Zápis tématu

V otevřené třídní knize ťuknu na tlačítko
můžu si vybrat název hodiny z plánu:



Probrané učivo

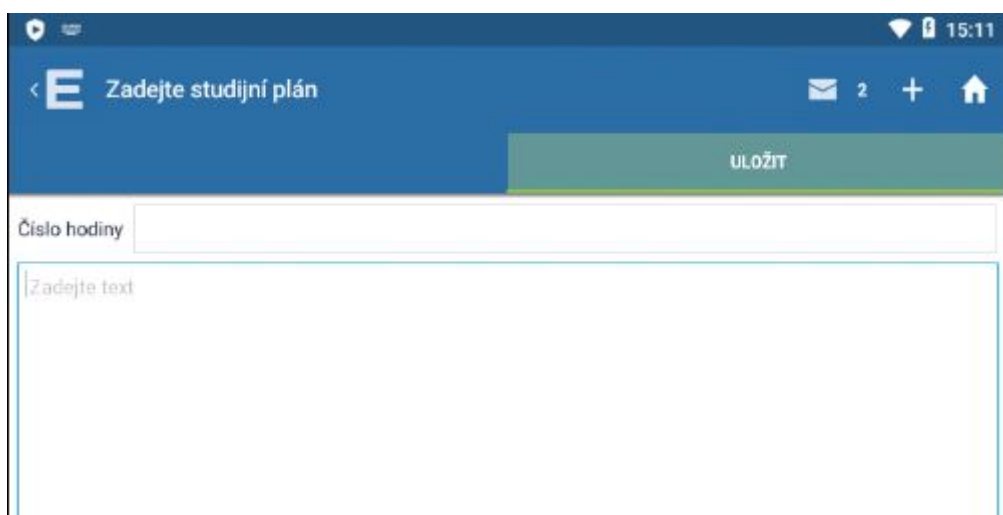
Zadat probírané učivo pro Vaši hodinu

, mám-li zpracovaný plán,


# Tematický celek / Téma	odůčené / plánované
Foto	0/9
1.-2. Foto - teorie: clona, čas	0/2
3. Foto - teorie: ohnisková vzdálenost, ostření	0/1
4. Foto - teorie: citlivost, filtry	0/1
5. Foto - teorie: portrét, sport	0/1
6. Foto - praxe ve fotoateliéru	0/1
7. Foto - teorie: krajina, noční foto	0/1
8.-9. Foto - praxe v exteriéru	0/2
Úpravy fotografií	0/17
10. Rozdíly mezi bitmapovou a vektorovou grafikou, prohlížeče fotografií	0/1
11. IrfanView - jednoduché úpravy, ořez	0/1
12. Corel PSP Photo Studio - úpravy jasu a kontrastu	0/1
13. Corel PSP Photo Studio - prostředí, nástroje pro výběr	0/1
14. Corel PSP Photo Studio - úpravy výběrů, prolnutí	0/1
15. Corel PSP Photo Studio - praktický příklad na výběry	0/1
16. Corel PSP Photo Studio - výběr a rozostření pozadí	0/1
17. Corel PSP Photo Studio - klonovací nástroj	0/1
18. Corel PSP Photo Studio - vrstvy	0/1
19 - Corel PSP Photo Studio - úpravy fotografií překlónováním škaredé části	0/2
20.	
21. Corel PSP Photo Studio - koláž pomocí klonovacího nástroje	0/1
22. Corel PSP Photo Studio - maska vrstvy, maska úprav	0/1
23 - Corel PSP Photo Studio - společná koláž pomocí výběru a následné masky	0/2
24. vrstvy	

V každém případě jej lze zadat ručně (mimořádně mimo plán nebo když žádný plán nemám), a to

nahoře tlačítkem **Zadat učivo ručně**. Objeví se dialog pro zadání čísla hodiny a textu:




The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a blue header bar with a back arrow, a large 'E' logo, and the text 'Zadejte studijní plán'. To the right of the header are icons for a message (with '2'), a plus sign, and a home icon. Below the header is a green button labeled 'ULOŽIT'. The main content area contains a text input field labeled 'Číslo hodiny' and a larger text area below it with the placeholder text 'Zadejte text'.

Ťuknu na tlačítko **Uložit** vpravo nahoře, případně se lze (opakovaně) vracet až na základní obrazovku tlačítkem  vlevo nahoře.

Chybějící studenti



V otevřené třídní knize ťuknu na tlačítko  . Objeví se seznam mojí skupiny, kde mohu ťukáním začervenit chybějící. Podržím-li na některém studentovi prst déle, objeví se kontextové menu s detaily a omlouváním:

7. 3.B+4.A+4.B+4.C+6.AF+7.AV - Seminář 1

Přítomný

Chybí

Má zpoždění

5 minut

10 minut

15 minut

20 minut

25 minut

30 minut

35 minut

40 minut

DALŠÍ AKCE

Přidat omluvenku

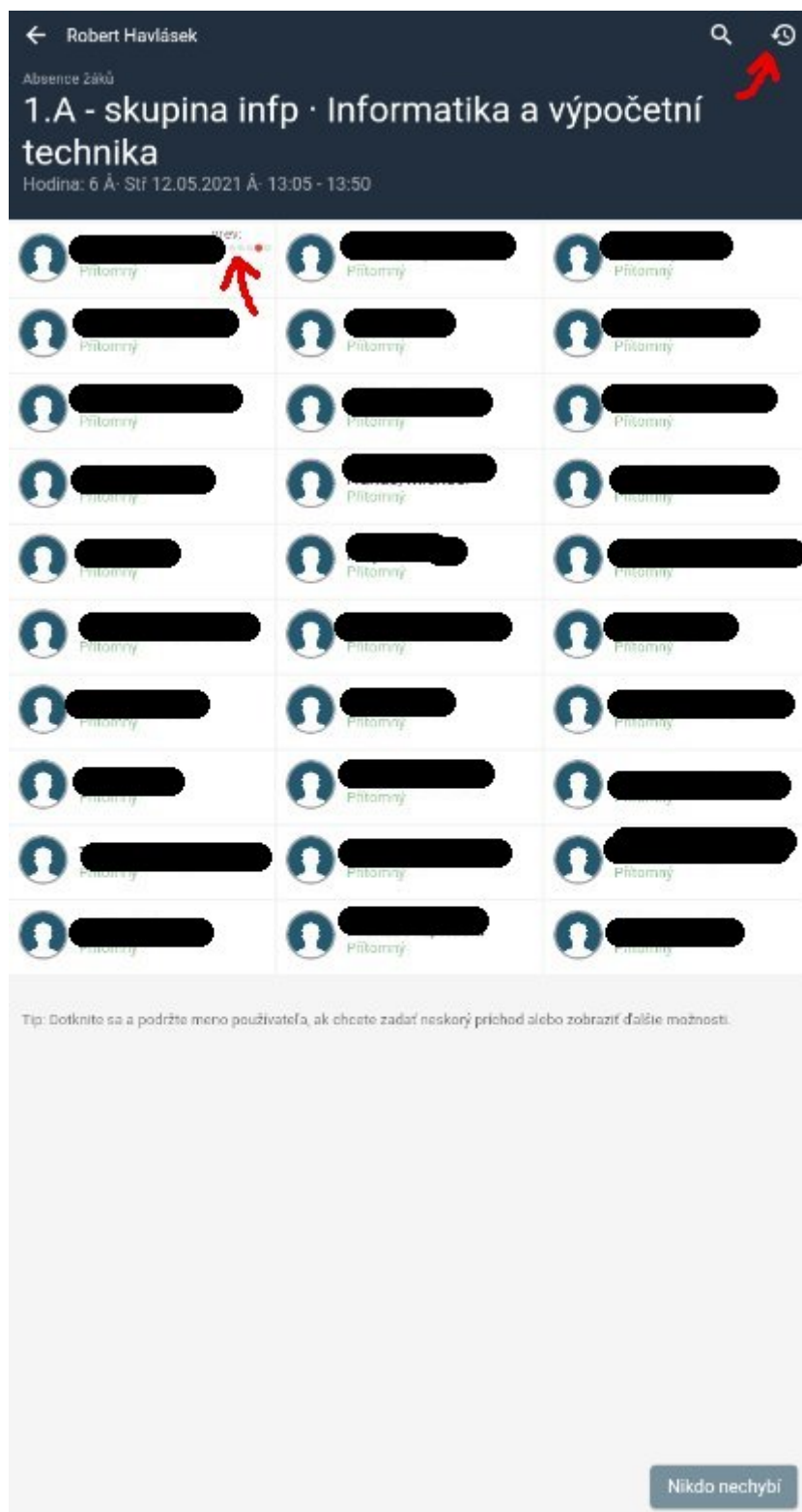
Zobrazit omluvenky

Pro zadání pozdního příchodu déle podržte na jménu žáka.

Uložit absenci (3)

Nakonec ůkneme na tlačítko **Uložit absenci** vpravo dole.

Pokud již někdo z kantorů před námi absenci zadal, nad seznamem se objeví i možnost **Opakovat docházku z předchozí hodiny**:



Vždy, prosím, ve třídě fyzicky zkontrolujte, že se absence oproti minulé hodině nezměnila!

From:

<http://wiki.gml.cz/> - **GMLWiki**

Permanent link:

<http://wiki.gml.cz/navody:edupage:pro-ucitele-tridni-kniha?rev=1598347912>

Last update: **25. 08. 2020, 11.31**

