

# Pro učitele: Září: Přidání hodin, které učím

Máte na výběr mezi rychlým postupem a postupem pomocí zvonečků. 😊 Obojí přebírají hodiny z existujícího rozvrhu.

**Důležité: Nikdy nevytvářejte novou hodinu ručně, ani pomocí [+ Vytvořit novou hodinu](#), ani pomocí**



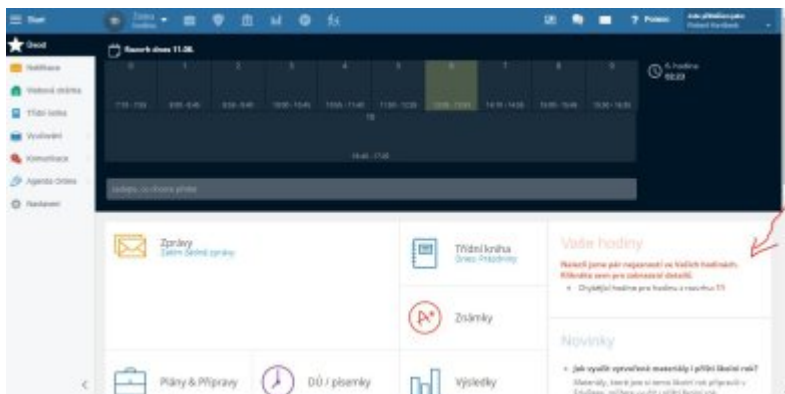
**zvonečkového . Nespárovala by se s rozvrhem a suplováním, vznikly by dva předměty na vysvědčení, atd., no, hodně nešťastí by to bylo.** Vždy převezměte všechny nabízené hodiny (předmět+třída+skupina) dle postupu níže.

**Též důležité: Nepřebírejte nabízené hodiny budoucích prvních ročníků moc brzo.** Ideálně až někdy po 1. září, kdy proběhne ověření jejich fyzické přítomnosti ve třídě, doladí se přestupy,

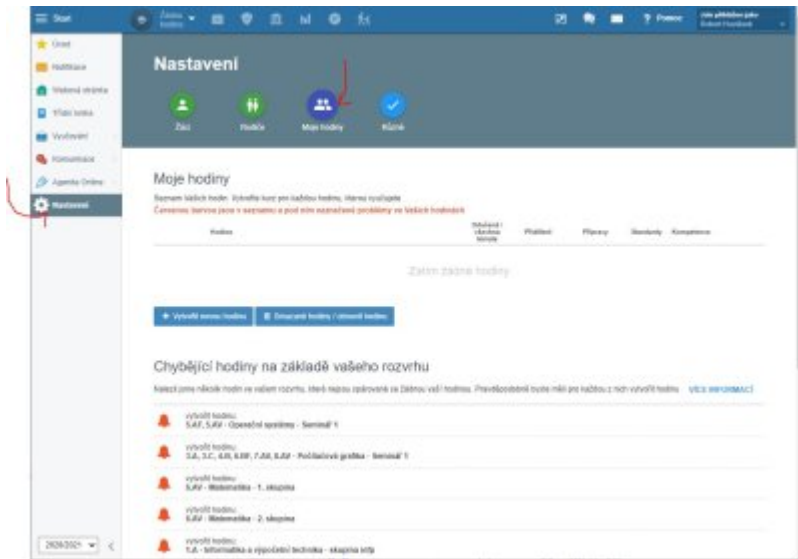
přerušení studia, atd. Pošleme rychlý mail, že jsou seznamy aktuální. 😊 Pokud byste převzali nabízené hodiny (zejména budoucích prváků) dříve, museli byste v nich pak zpětně editovat studenty...

## Rychlý postup: Nastavení hodin, které učím

Pokud nemáte přebrané hodiny z rozvrhu, po přihlášení nám Edupage vpravo napíše „Nalezli jsme pár nejasností ve vašich hodinách. Klikněte sem pro zobrazení detailů“:



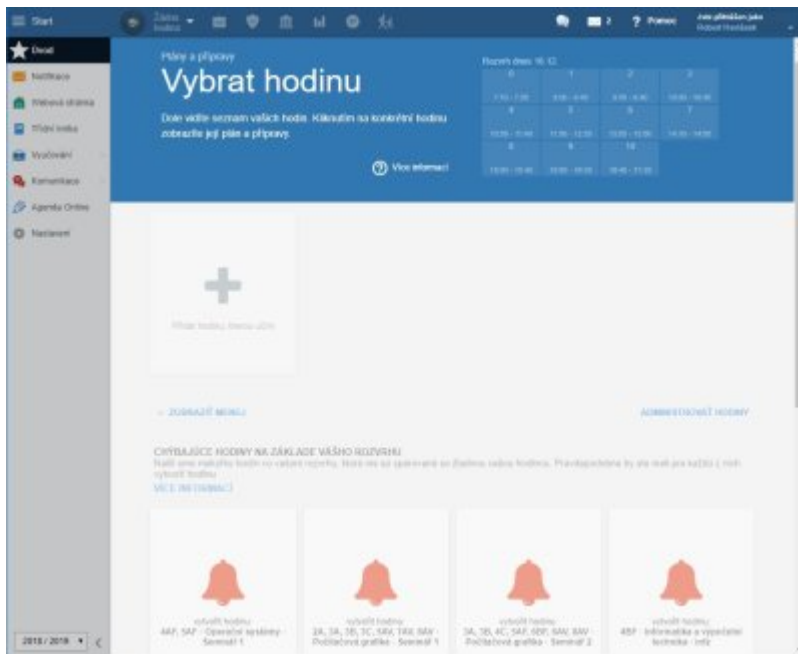
Po kliknutí se zobrazí stránka (též dostupná z Nastavení - Moje hodiny, viz obrázek):



Po kliknutí na položku v seznamu „Chybějící hodiny na základě vašeho rozvrhu“ se zobrazí dialog s detaily hodiny.

## Jiný postup: Přidání hodin, které učím, pomocí "zvonečků"

V modrém pruhu nahoře klikete vlevo na **Žádná hodina**, objeví se stránka:



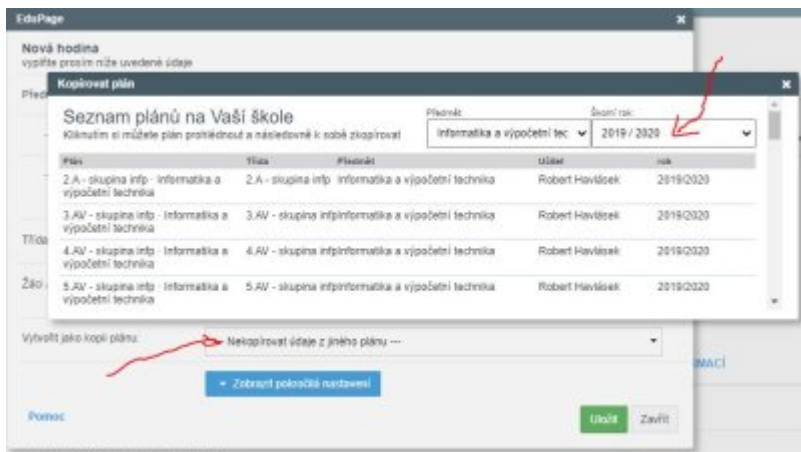
Edupage nám ve spodní části oranžovými zvonečky napovídá („Chybějící hodiny na základě vašeho rozvrhu“), čili postačí na zvoneček kliknout a vyskočí stránka s detaily.

## Společné pro oba postupy: Stránka s detaily hodiny

Přidáváte-li takto seminář, žáci by v něm měli být evidováni přesně dle aktuálního stavu (pokud tomu tak není, kontaktujte havlasek@gml.cz). Přidáváte-li střídající se praktika (ch-p, fy-p, bi-p) nebo pokud si takto přehazujete jazykové skupiny, přeberte si celou třídu, ničemu nevádí, budou-li studenti takto přebráni v obou půlkách – Edupage sice červeně křičí, ale ignorujme ho. <sup>1)</sup> Přidáváte-li půlenou běžnou hodinu (Hv, Vv, Aj, Nj, Fj, Šj, Inf, Tv), **je nezbytně nutné** si precizně vyklikat studenty, kteří do ní patří (ostatní se Vám přestanou plést do zadávání známek, příp. absence). Nikde jinde v Edupage nezadáme, kdo ze studentů do které skupiny chodí, Vámi zadaná data jsou zdrojem pro mnoho výstupů. 😊

Tip pro části tříd z loňska: Pokud jste stejnou (podobnou) dělenou skupinu měli i vloni, lze si jejich seznam převzít: klikneme v nastavení hodiny na položku **Žáci / Skupiny**, otevře se dialog s mnoha zatržítka u studentů, který má mj. vpravo dole tlačítko **Kopírovat z inej hodiny** (typicky z vaší loňské), varovný dotaz poté odklikneme OK:

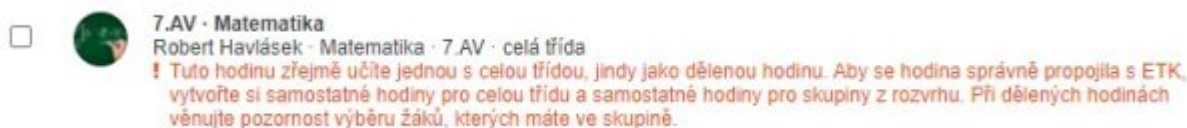
Tip pro převzetí plánů z jiných tříd / jiných školních let / jiných učitelů: klikneme v nastavení hodiny na položku **Vytvořit jako kopii plánu**, otevře se dialog se všemi dostupnými plány daného předmětu a daného školního roku:



Nakonec nastavení hodiny musíme **Uložit**. Tento proces napoprvé zopakujte se všemi třídami a všemi hodinami, v nichž učíte. Z důvodů zadávání učiva a absencí do elektronické třídní knihy je nutné přebrat si i hodiny, které se na vysvědčení neobjevují – zejména praktika Bi-p, Ch-p, Fy-p.

## Předměty o více různých skupinách

Typicky Matematika a Český jazyk mají jak celou třídu, tak půlené hodiny. Je-li dělení třídy libovolné, skupiny jsou označeny „Skupina 1“ a „Skupina 2“. Občas nastane případ, že musíme dělit podle nějakého jazyka (např. skupina aj1, skupina aj2), podle vv/hv, atp. Pokud převezmeme hodinu o více různých skupinách, v Edupage se u ní objeví červený text:



Její nastavení je trochu složitější. Klikneme na hodinu, případně klikneme na ikonu ozubeného kolečka

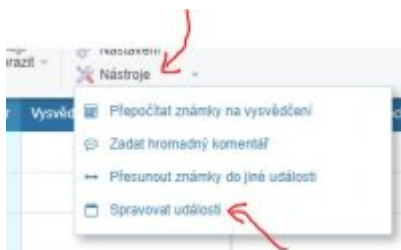


pro nastavení vlastností. V položce **Žáci/Skupiny** klikneme dovnitř:

V položce **Název skupiny v rozvrhu** klikneme dovnitř, v následném dialogu zatrhneme **Na tuto hodinu chodí žáci z více skupin** a vybereme, ze kterých (jsou předvyplněné mým předmětem). Viz souhrnný obrázek:

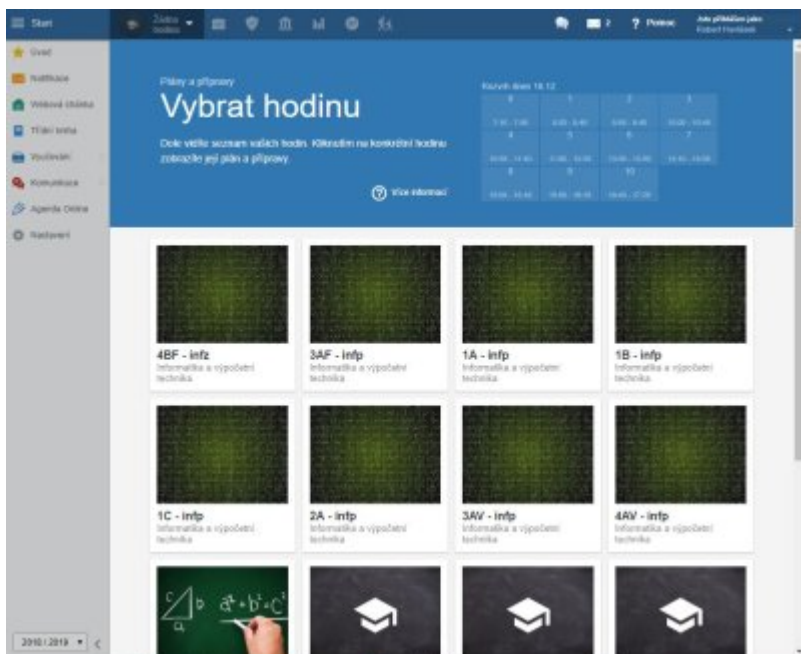
## Předměty bez známek na vysvědčení

Edupage Vám bude nabízet i rozvrhové hodiny, ze kterých známku studentům na vysvědčení nedáváte. Jde o fyzikální, chemická a biologická praktika (fy-p, ch-p, bi-p). Číslování v Třídní knize je samostatné. Průběžné známky (např. z protokolů) si evidujete, ale před pololetím nevyplňujete sloupec „Vysvědčení“. Budete-li při uzavírání známek chtít, jednotlivé události lze odmigrovat do jiného předmětu (např. z fy-p do fy) na stránce dostupné pod **Nástroje - Spravovat události**:




## Pozdější editace

Po přidání hodin bude stránka vypadat přibližně takto (obrázky se mohou lišit podle toho, jaký předmět učíte):



V tomto seznamu lze kdykoliv myší najet do pravého dolního rohu obrázku, objeví se ikona ozubeného



kolečka  , v níž je možné hodinu ze seznamu smazat nebo hodinu editovat (například ručně měnit dělení studentů do skupin v rámci třídy). Needitujte takto, prosím, seznam studentů v semináři (postup změn seminářů – viz další odstavec).

Zjistíte-li, že nějaký student v běžném celotřídním předmětu či v semináři chybí/přebývá (nemělo by se stát, ale občas až u vysvědčení zjistíme pozdější přestupy, odchody, přerušení studia, atp.), dejte mi co nejdřív vědět na [havlasek@gml.cz](mailto:havlasek@gml.cz), stav opravím v rozvrzích, nechám jej probublat do Edupage a pak si reálný stav zkontrolujete v dané hodině právě pomocí tohoto ozubeného kolečka.

## Změny ve stavu studentů v semináři

Předchozí odstavec o editaci studentů v hodinách se netýká seminářů. Změny ve stavu studentů v semináři nedělají učitelé, ale Havlásek, na základě A5 papíru „Žádost o změnu volitelného předmětu“ nebo „Žádost o zrušení nepovinného předmětu“, který studenti od Havlásků dostanou, oběhnou si podpisy (učitele odhlašovaného semináře, učitele přihlašovaného semináře, pana zástupce Jelínka), načež Havlásek pošle informační mail a změnu provede v rozvrhu, z něhož poloautomaticky změna probublá do Edupageího seznamu studentů v semináři.

Systém byl takto zaveden proto, abychom měli centrální evidenci, kdo kam chodí, a hlídali chyby (student má volitelných málo, do seminář chodí málo nebo moc studentů, více stejných seminářů má vyvážený počet studentů, atd.)

1)

Logicky čistší způsob je přebrat studenty jen z jedné půlky, kolega přebere studenty z druhé půlky. První týden je všechno v pořádku. Až nastane pravý opak, musíte oba dopředu otevřít třídní knihu, kliknout na název svého praktika, vybrat Skupina a zvolit tu opačnou. Nicméně, takovéhle pravidelné měnění skupin v třídnicí je toliko složité, že jsme se ještě pro letošek rozhodli to pro celé GML nezavádět... Sudé a liché rozvrhové týdny též nejsou řešením. Když třeba nějaký den v týdnu odpadne, fakticky si skupinky přehodíte, ale formálně to nelze. Ale když třeba odpadnou jen některé hodiny v jednom dni... a jen některým třídám...

From:

<http://wiki.gml.cz/> - GMLWiki

Permanent link:

<http://wiki.gml.cz/navody:edupage:pro-ucitele-pridani-hodin-v-zari?rev=1630554286>

Last update: **02. 09. 2021, 05.44**

