



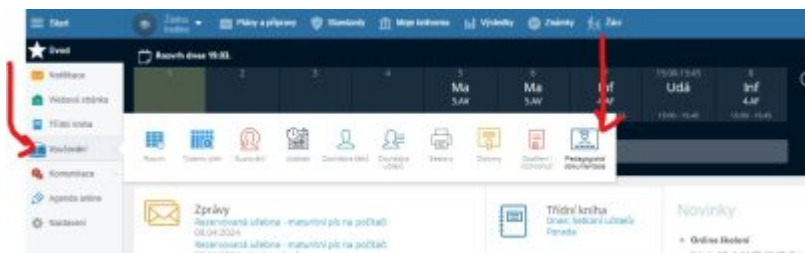
dopsat/opravit.

Má-li některý student přerušeno, v seznamu by měl být škrtnutý.

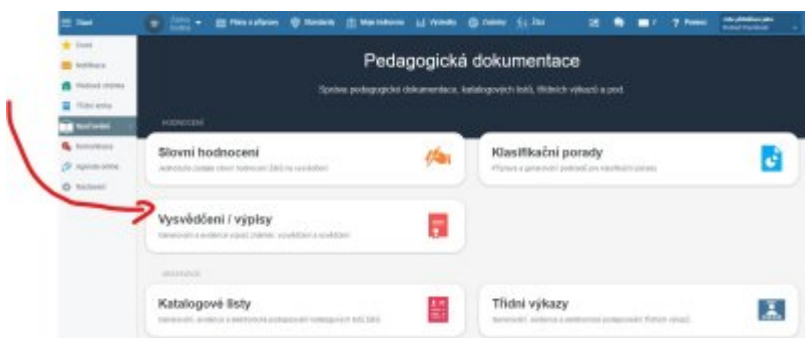
V případě, že něco nesedí, kontaktujte havlasek@gml.cz nebo podlena@gml.cz.

## Zapsání známky z chování

Po přihlášení vyklikneme v levém menu položku **Vyučování - Pedagogická dokumentace**:



Následně zvolíme ikonu **Vysvědčení / výpisy**:



Zobrazí se přehled tříd, které máte možnost vidět (třídní jenom tu svoji, vedení všechny):



Kliknutím do řádku třídy zobrazíte velký rozpis všech studentů dané třídy, jejich jednotlivých známek:

Učivo	Číslo	Výsledek	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Průměr	Prospěšný
1		15,4	+	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,00	prospěšný v učeb.	
2		12,6	+	1	-3	2	3	1	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1,00	prospěšný v učeb.	
3		15,4	+	1	1	1	2	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,00	prospěšný v učeb.	
4		14,8	+	1	2	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,00	prospěšný v učeb.	

Počet známek

Položka **15** říká, kolik známek dotyčný student na vysvědčení má zadaných a jaká je jejich

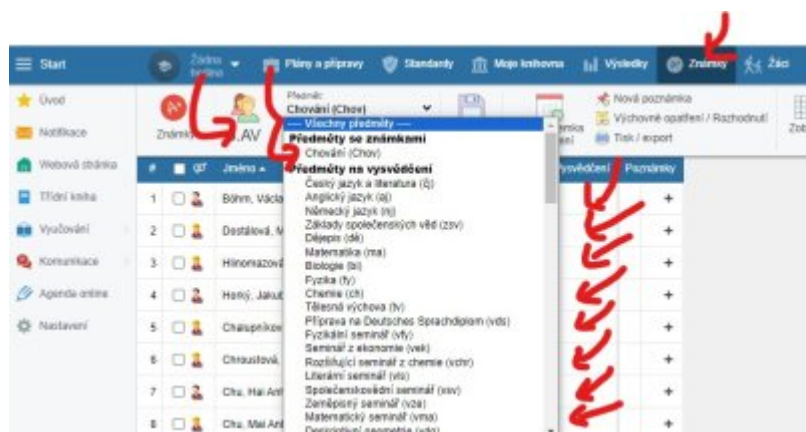
viditelnost (po kliknutí lze zvolit mezi **Zveřejnit**, **Skrýt** a **Ponechat** známky viditelné studentovi i rodičům).

## Zapsání známky z chování

Chov

Ve stejném pohledu lze do místa <sup>1</sup> kliknutím zapsat či změnit známku z chování.

Alternativou zadávání známek z chování je zcela jiné místo v Edupage, a sice modul **Známky**, kde známku z chování zadáte úplně stejně jako známku jakéhokoliv jiného předmětu:



Doložky, oznámení, pochvaly, atp. nezadávejte. Ani omluvenou a neomluvenou absenci netřeba zadávat, Edupage ji na vysvědčení sám spočítá podle záznamů z Třídní knihy.

## Vygenerování průměrů a celého vysvědčení

V náhledové tabulce třídní nevidí absenci+známky+průměry svojí třídy do té doby, dokud neklikne na tlačítko **Vygenerovat**:

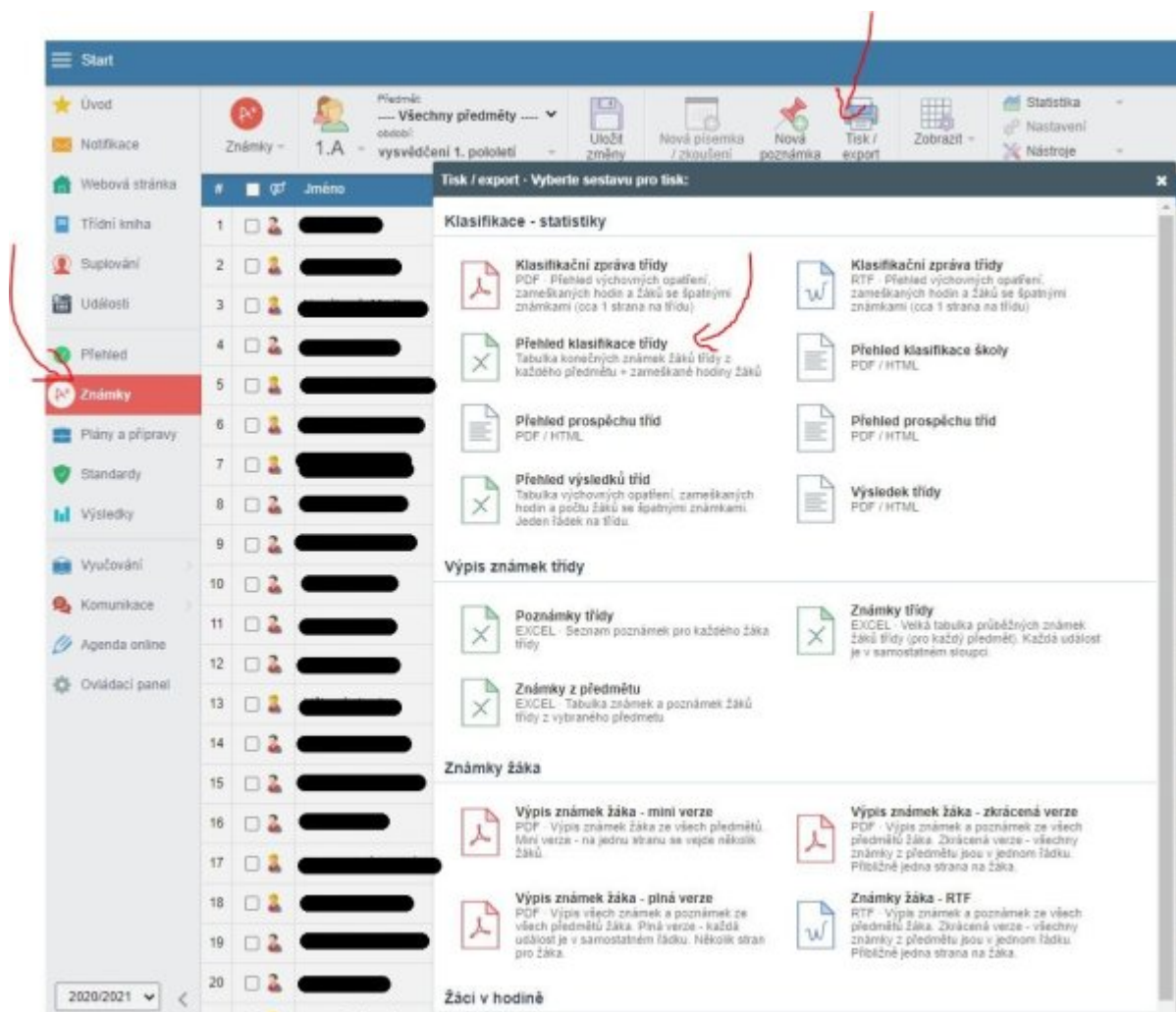
Číslo	Jméno	Příjmení	Chov	Q	aj	ni	zsv	čl	ar	ma	ly	ch	bl	ef	vy	hv	ln	nd*	ns*	Průměr	Cíťková hodnota	Děleč	Rozsah
1				1	1	1	2	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1.31	propíše s vysvědčením	17	8	
2				1	1	1	2	1	1	2	2	1	2	1	1	1	1	2	1.21	propíše s vysvědčením	112	8	
3				1	1	2	1	1	1	3	3	3	2	1	1	1	1	1.77	propíše	44	8		
4				1	5	2	3	2	1	2	3	2	3	1	1	1	3	2.00	propíše	26	8		
5				1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	2	1.23	propíše s vysvědčením	35	8		
6				1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1.23	propíše s vysvědčením	63	8		
7				1	1	2	1	2	1	2	4	2	3	2	1	1	1	2	1.77	propíše	53	8	
8				1	1	2	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1.23	propíše s vysvědčením	37	8		
9				1	5	1	1	2	2	2	2	2	3	1	1	1	2	1.77	propíše	112	8		
10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1.00	propíše s vysvědčením	46	8		
11				1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1.23	propíše s vysvědčením	2	8		
12				1	1	2	1	1	1	2	4	3	2	1	1	1	1	1.62	propíše	9	8		
13				1	5	3	2	2	2	2	3	3	3	2	1	1	3	2.15	propíše	18	8		
14				1	2	2	1	2	3	3	3	4	3	3	1	1	1	2.23	propíše	117	8		

## Kontrola uvolnění z tělocviku

„Známku“ na vysvědčení **u** značící uvolnění z tělocviku zadává příslušný tělocvikář v okamžiku, kdy se o uvolnění dozví. Pokud jde o celoroční uvolnění, zadá tělocvikář **u** do vysvědčení obou pololetí, aby na to třeba později nezapomněl. Třídní si to jen na konci pololetí zkontroluje. Viz [Pravidla pro uvolnění](#).

## Tisk přehledu klasifikace a absence

Tabulku s přehledem známek studentů a jejich absencí si lze pohodlně vytisknout. Nejprve klikneme na tlačítko **Vygenerovat**. Poté tlačítkem **Známky** přejdeme do okna se zadáváním známek. V něm je též v horní liště tlačítko **Tisk / export**, který vyvolá samostatný dialog. V něm zvolíme **Přehled klasifikace třídy**:



Vyplníme detaily a chvíli počkáme. Edupage nabídne ke stažení soubor .xls (uvnitř je to .xlsx, ale Office se tím nenechají zmást) se všemi údaji:

**Tabulka Přehled klasifikací**

**Přehled klasifikace třídy**

Třída: [redacted]  
 Třídní učitel: [redacted]  
 Období: [redacted]  
 Školní rok: 2020/2021  
 Počet žáků: 25 = 8M + 17Ž

Zameškané hodiny celkem: 742  
 = 742 Omluvené  
 + 0 Neomluvené

Zameškané hodiny na žáka: 29,68  
 = 29,68 Omluvené  
 + 0,00 Neomluvené

Počet žáků podle prospěchu:  
 - prospěl(a) s vyznamenáním: 11  
 - prospěl(a): 13  
 - neprospěl(a): 0  
 - nehodnocen(a): 1

	čj	aj	fj	zsv	dě	ze	ma	ty	ch	bl	tv	vkf	nřj	vlg	vla	vos	vdk	vek	vsš	vchr	vmař	vsu	ntv	Chov	Přím	O	N	PP		
[redacted]	2	1	3	2	2	1	1	2	2	2	1	3												1	1,83	F	69	0	0	
[redacted]	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	3												1	1,50	F	4	0	0	
[redacted]	3	1	3	1	2	1	2	1	2	1	1	3											1	1,75	F	44	0	0		
[redacted]	1	1	4	1	2	1	1	1	2	1	1	3											1	1,58	F	20	0	0		
[redacted]	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	3											1	1,33	F	8	0	0		
[redacted]	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	3											1	1,33	F	30	0	0		
[redacted]	1	1	2	1	3	1	2	1	2	1	1	2		2									-	1	1,50	-	39	0	0	
[redacted]	2	1	4	1	4	1	2	2	3	1	1	3											1	2,08	F	42	0	0		
[redacted]	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	2				1							1	1,33	PV	0	0	0		
[redacted]	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1					1						1	1,00	PV	0	0	0		
[redacted]	1	1	3	1	3	1	3	1	2	2	1	3											1	1,75	F	31	0	0		
[redacted]	3	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2											1	1,17	PV	41	0	0		
[redacted]	1	1	3	1	1	1	1	1	1	2	1	1											1	1,08	PV	23	0	0		
[redacted]	1	1	2	1	1	1	1	1	2	3	1	2		1			1						1	1,25	PV	15	0	0		
[redacted]	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	2											1	1,08	PV	56	0	0		
[redacted]	1	1	3	1	2	1	1	1	2	2	1	1											1	1,58	F	40	0	0		
[redacted]	2	1	3	1	2	1	2	2	2	3	1	3											1	1,75	F	33	0	0		
[redacted]	1	1	3	1	2	1	1	2	2	3	1	1											1	1,25	PV	48	0	0		
[redacted]	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1											1	1,00	PV	16	0	0		
[redacted]	3	1	3	1	1	1	1	1	2	3	1	3		1									1	1,08	PV	4	0	0		
[redacted]	3	1	3	1	2	1	2	3	2	2	1	2				1							1	1,92	F	15	0	0		
[redacted]	3	1	4	1	1	1	3	3	2	4	1	4		1									1	2,33	F	72	0	0		
[redacted]	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	3											1	1,33	F	35	0	0		
[redacted]	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	3											1	1,00	PV	35	0	0		
[redacted]	1	1	2	1	1	1	1	1	2	3	1	1											1	1,17	PV	24	0	0		
[redacted]	1,36	1,00	2,20	1,04	1,72	1,00	1,40	1,36	1,72	1,24	1,00	2,24	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,44	742	0	0
[redacted]	čj	Český jazyk a literatura								ch	Chemie																			
[redacted]	aj	Anglický jazyk								bl	Biologie																			
[redacted]	fj	Francouzský jazyk								tv	Tělesná výchova																			
[redacted]	zsv	Zaklady společenských věd								vkf	Francouzská konverzace																			
[redacted]	dě	Dějepis								arj	Ruský jazyk																			
[redacted]	ze	Změny								vlg	Deskriptivní geometrie																			
[redacted]										vla	Latina																			
[redacted]										vdk	Dějiny kultury																			
[redacted]										vek	Seminář z ekonomie																			
[redacted]										vsš	Seminář ze španělského jazyka																			
[redacted]										vchr	Rozšiřující seminář z chemie																			
[redacted]										vmař	Seminář z matematické fyziky																			
[redacted]										vsu	Společenskovědní seminář																			
[redacted]										ntv	Dramatická výchova																			

### Případný samostatný tisk Výpisu z vysvědčení

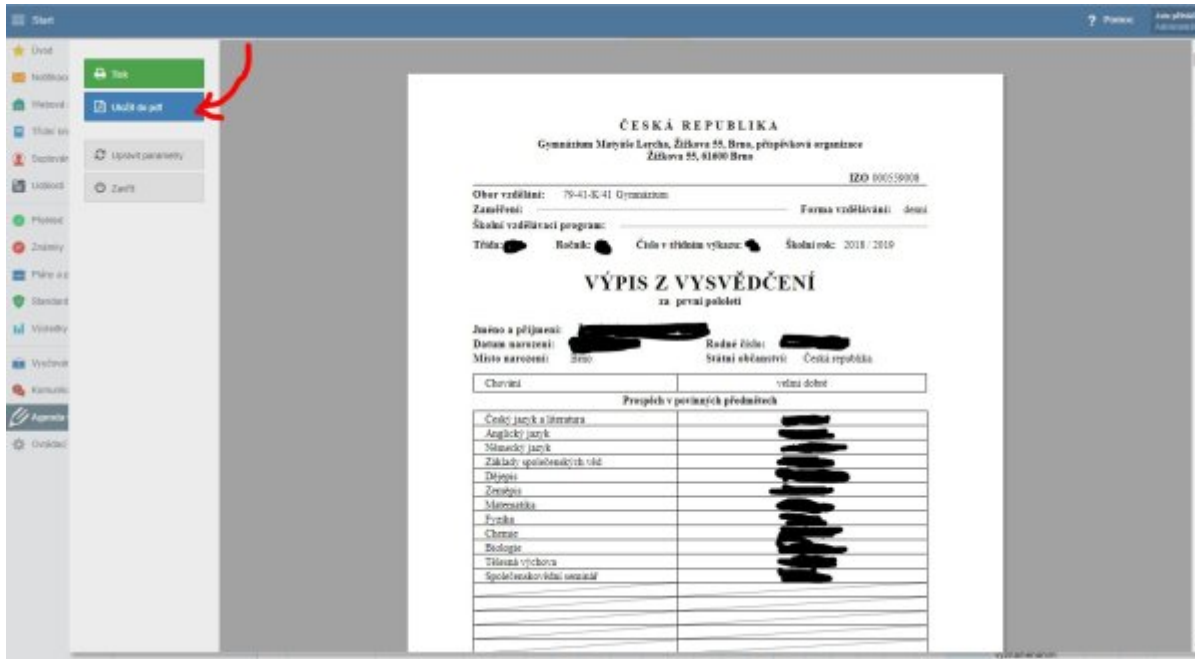
Nejprve necháme vysvědčení vygenerovat tlačítkem **Vygenerovat** (vypočítá se absence, zkopírují se známky do databáze vysvědčení, aplikují se „n“ a „v“ u volitelných předmětů, atd.). Na konci prvního pololetí je možné si poté i Výpis z vysvědčení samostatně vytisknout (na běžný 80gramový bílý papír) - pod tlačítkem **Tisk** se otevře nový dialog, v něm v menu **Vysvědčení** vybereme **SŠ výpis z vysvědčení za 1. 2. pololetí 20 předmětů**, dole zvolíme třídu a pak vpravo zelené tlačítko **Náhled tisku**:



Otevře se druhý dialog, v němž si zvolíme buď celou svoji třídu nebo vyklikáme pouze konkrétní studenty. Nezapomeneme dole vybrat jen **1. pololetí**. Poté dole tlačítko **Potvrdit**:



Edupage chvíli generuje vysvědčení (cca 1 sekundu na osobu), poté se objeví jejich náhled:



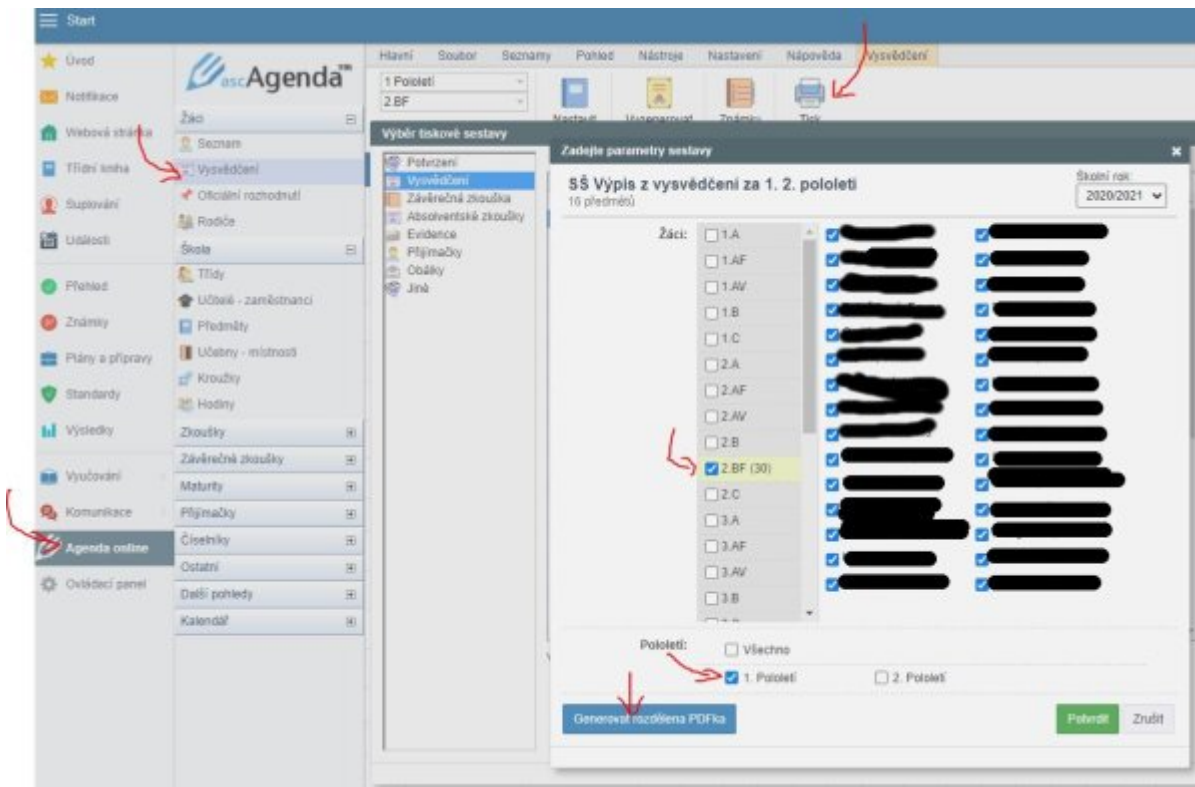
Vhodnější je kliknout na tlačítko **Uložit do pdf**, poté chvíli vyčkat, kliknout na **Převzít sestavu (pdf...)**. Podle toho, jaký používáme internetový prohlížeč, se buď uloží PDFko nebo rovnou otevře v novém okně prohlížeče. Můžeme tisknout (např. stiskem Ctrl+P).

## Případné generování PDF a jeho zaslání online

Od ledna 2021 je možné výpis z vysvědčení za 1. pololetí vyrobit individuálně pro každého studenta online, uložit jej jako PDF přímo v Edupage a nechat prohlédnout studentem a rodičem. Rodič shlédnutí vysvědčení potvrdí, což třídní uvidí. V dobách online výuky to bylo výhodné, nyní je vhodnější tisknout.

Nejprve v modulu Vysvědčení klikneme na tlačítko **Vygenerovat**, vpravo nahoře zelené Vygenerovat, OK.

V dialogu pro tisk výpisu vysvědčení (cestou **Agenda online - Vysvědčení - tlačítko Tisk** v horní liště, sestava v sekci **Vysvědčení** jménem **SŠ Výpis z vysvědčení za 1. 2. pololetí 20 předmětů**) je nově vlevo dole modré tlačítko **Generovat rozdělená PDFka**:



V následném dialogu nastavíme **Uložit do** na **Výběr známek a vysvědčení 1. pololetí**, klikneme na **Uložit** a potvrdíme **OK**.



Dále zda **Publikovat** (rodiče je rovnou uvidí, přijde jim anonce v podobě Zprávy) nebo **Ponechat nezveřejněné**.

Zkontrolovat vytvořené výpisy můžete v kartě **Známky** zcela vpravo (vedle průměru). Na prvním obrázku rozkliknutelné piktogramy ještě nezveřejněných Výpisů:

#	Jméno	nsj	ncbc	nj	Průměr	Omlu.	Neom.	Doložka	Výpis známek	Oznámení, poznámky, pochvaly
1	[redacted]								28.01.21	
2	[redacted]			1 (17.01)					28.01.21	
3	[redacted]								28.01.21	
4	[redacted]								28.01.21	

Na druhém obrázku piktogramy již zveřejněných Výpisů, v prvním řádku nepřečtený rodičem, ve druhém řádku již přečtený rodičem:

#	Jméno	rsh	nsj	ty-p	Průměr	Omlu.	Neom.	Doložka	Výpis známek	Oznámení, poznámky, pochvaly
1	[redacted]				1,08				28.01.21	
2	[redacted]				1,38				28.01.21 28.01.21	
3	[redacted]				1,38				28.01.21	publikováno: 28.01.2021 16:03:16 podepsané: 28.01.2021 16:21:17
4	[redacted]				1,23				28.01.21	

V okamžiku, kdy třídní výpisy publikuje, přijde rodičům Zpráva v systému Edupage (podobná jako při absenci nebo při nové známce). Rodiče mající aplikaci Edupage na mobilu to zjistí v notifikační liště. Je vhodné, aby třídní napsal rodičům zdvořilostní mail typu „Dobrý den, milí rodiče, v Edupage máte Zprávu s Výpisem vysvědčení.“

## Se singularitami přijďte za informatiky

Kontaktujte nás v případech, že:

- má student jiné datum vydání vysvědčení
- generujete Výpis z vysvědčení jindy než během 7 dní před vydáváním (cca 23.-31.1.)
- samozřejmě i kdykoliv jindy, nevíte-li si s něčím rady

From:  
<http://wiki.gml.cz/> - GMLWiki

Permanent link:  
<http://wiki.gml.cz/navody:edupage:pro-tridni-vysvedceni?rev=1710826208>

Last update: 19. 03. 2024, 06.30

