



## Zapsání známky z chování

Po přihlášení vyklikneme v levém menu položku **Agenda online**, v podmenu **Žáci** druhou položku **Vysvědčení**. Zde vidíme pouze přehled toho, co již bylo ostatními vyučujícími zadáno:



V horní liště klikneme na tlačítko **Známky**. Otevře se nové okno (resp. nový panel prohlížeče), kde lze do prázdných obdélníčků klikat a hodnoty zadávat (resp. velmi vyjimečně může třídní i zadané známky měnit):



Třídní zde zadá sloupec **Chov** (známka z chování). Doložky, oznámení, pochvaly, atp. nezádávejte. Ani omluvenou a neomluvenou absenci netřeba zadávat, Edupage ji na vysvědčení sám spočítá podle záznamů z Třídní knihy.





Vyplníme detaily a chvíli počkáme. Edupage nabídne ke stažení soubor .xls (uvnitř je to .xlsx, ale Office se tím nenechají zmást) se všemi údaji:

**Tabulka Přehled klasifikace**

Zameškané hodiny celkem: 742  
= 742 Omluvené  
+ 0 Neomluvené

Zameškané hodiny na žáka: 29,68  
= 29,68 Omluvené  
+ 0,00 Neomluvené

Počet žáků podle prospěchu:  
- prospěl(a) s vyznamenáním: 11  
- prospěl(a): 13  
- neprospěl(a): 0  
- nehodnocen(a): 1

Číslo	Čj	aj	fj	zsv	dě	ze	ma	ty	ch	bl	tv	vkf	nřj	vlg	vla	vos	vdk	vek	vsš	vchr	vmař	vsu	ntv	Chov	Přím	O	N	PP		
1	2	1	3	2	2	1	1	2	2	2	1	3												1	1,83	F	69	0	0	
2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	3												1	1,50	F	4	0	0	
3	1	3	1	2	1	2	1	2	1	2	1	3											1	1,75	F	44	0	0		
4	1	1	4	1	2	1	1	1	2	1	1	3											1	1,58	F	20	0	0		
5	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	3											1	1,33	F	8	0	0		
6	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	3											1	1,33	F	30	0	0		
7	1	1	2	1	3	1	2	1	2	1	1	2		2									-	1	1,50	-	39	0	0	
8	2	1	4	1	4	1	2	2	3	1	1	3											1	2,08	F	42	0	0		
9	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	2				1							1	1,33	PV	0	0	0		
10	1	1	3	1	3	1	3	1	2	2	1	1					1						1	1,00	PV	0	0	0		
11	1	1	3	1	3	1	2	2	2	1	1	3											1	1,75	F	31	0	0		
12	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2											1	1,17	PV	41	0	0		
13	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1											1	1,08	PV	23	0	0		
14	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	2		1									1	1,25	PV	15	0	0		
15	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	2											1	1,08	PV	56	0	0		
16	1	1	3	1	2	1	1	1	2	2	1	1											1	1,58	F	40	0	0		
17	2	1	3	1	2	1	2	2	2	1	1	3											1	1,75	F	33	0	0		
18	1	1	3	1	2	1	1	2	2	1	1	1											1	1,25	PV	48	0	0		
19	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1											1	1,00	PV	16	0	0		
20	1	1	3	1	1	1	1	1	2	1	1	1		1									1	1,08	PV	4	0	0		
21	3	1	3	1	2	1	2	3	2	2	1	2											1	1,92	F	15	0	0		
22	3	1	4	1	1	1	3	3	2	4	1	4		1									1	2,33	F	72	0	0		
23	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	3											1	1,33	F	35	0	0		
24	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1											1	1,00	PV	35	0	0		
25	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1											1	1,17	PV	24	0	0		
26	1,36	1,00	2,20	1,04	1,72	1,00	1,40	1,36	1,72	1,24	1,00	2,24	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,44	742	0	0
27	čj - Český jazyk a literatura									ch - Chemie																				
28	aj - Anglický jazyk									bl - Biologie																				
29	fj - Francouzský jazyk									tv - Tělesná výchova																				
30										vkf - Francouzská konverzace																				
31	zsv - Základy společenských věd									arj - Ruský jazyk																				
32	dě - Dějepis									vlg - Deskriptivní geometrie																				
33	ze - Změny									vla - Latina																				
34										vdk - Dějiny kultury																				
35										vek - Seminář z ekonomie																				
36										vsš - Seminář ze španělského jazyka																				
37										vchr - Rozšiřující seminář z chemie																				
38										vmař - Seminář z matematické fyziky																				
										vsu - Společenskovědní seminář																				
										ntv - Dramatická výchova																				

### Případný samostatný tisk Výpisu z vysvědčení

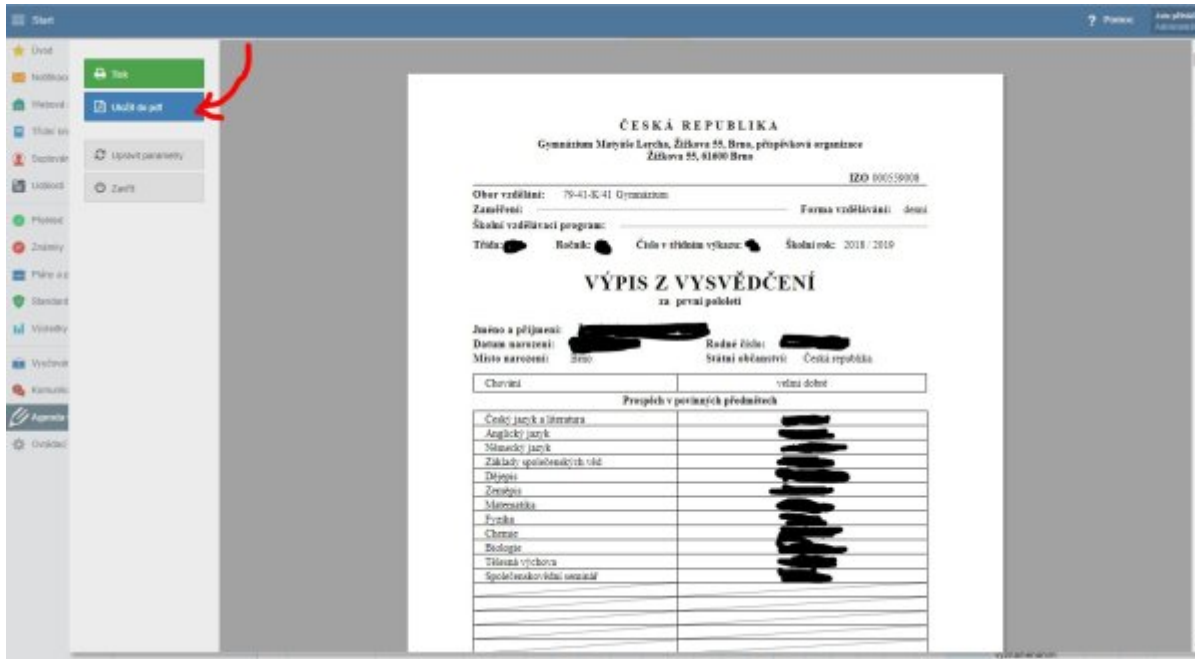
Nejprve necháme vysvědčení vygenerovat tlačítkem **Vygenerovat** (vypočítá se absence, zkopírují se známky do databáze vysvědčení, aplikují se „n“ a „v“ u volitelných předmětů, atd.). Na konci prvního pololetí je možné si poté i Výpis z vysvědčení samostatně vytisknout (na běžný 80gramový bílý papír) - pod tlačítkem **Tisk** se otevře nový dialog, v něm v menu **Vysvědčení** vybereme **SŠ výpis z vysvědčení za 1. 2. pololetí 20 předmětů**, dole zvolíme třídu a pak vpravo zelené tlačítko **Náhled tisku**:



Otevře se druhý dialog, v němž si zvolíme buď celou svoji třídu nebo vyklikáme pouze konkrétní studenty. Nezapomeneme dole vybrat jen **1. pololetí**. Poté dole tlačítko **Potvrdit**:



Edupage chvíli generuje vysvědčení (cca 1 sekundu na osobu), poté se objeví jejich náhled:



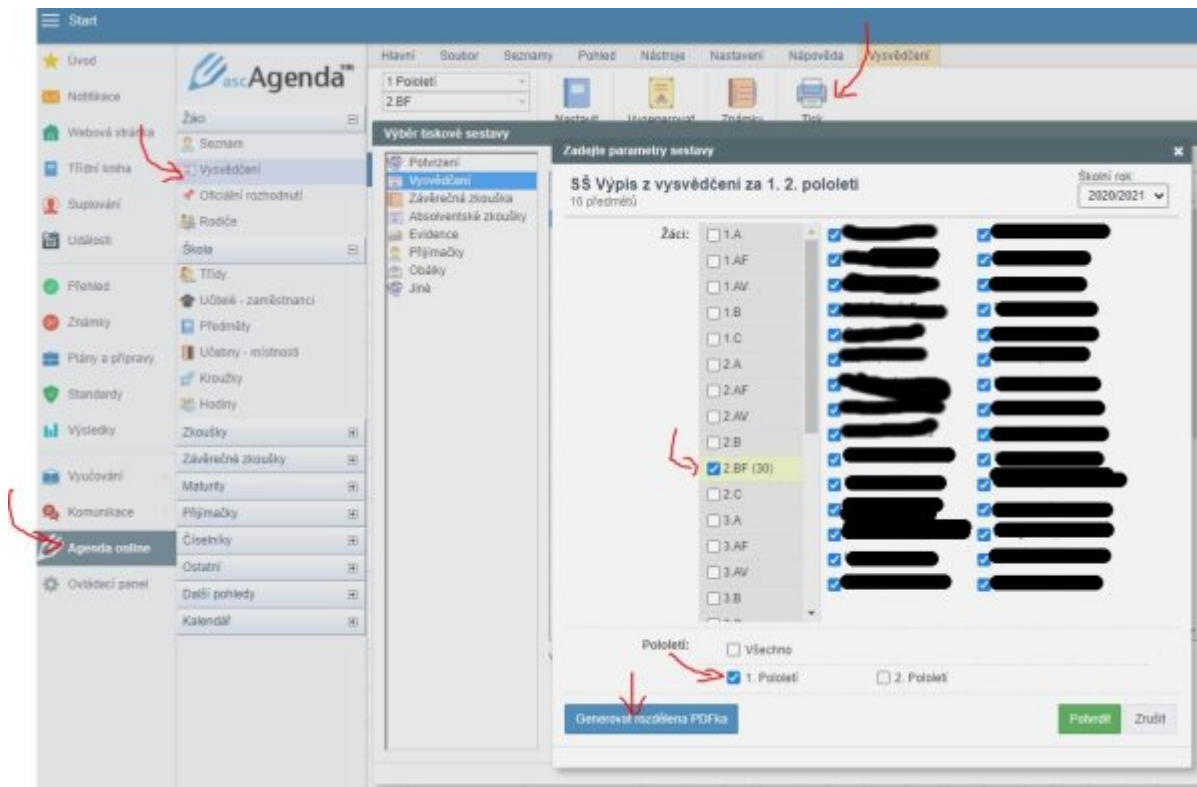
Vhodnější je kliknout na tlačítko **Uložit do pdf**, poté chvíli vyčkat, kliknout na **Převzít sestavu (pdf...)**. Podle toho, jaký používáme internetový prohlížeč, se buď uloží PDFko nebo rovnou otevře v novém okně prohlížeče. Můžeme tisknout (např. stiskem Ctrl+P).

## Případné generování PDF a jeho zaslání online

Od ledna 2021 je možné výpis z vysvědčení za 1. pololetí vyrobit individuálně pro každého studenta online, uložit jej jako PDF přímo v Edupage a nechat prohlédnout studentem a rodičem. Rodič shlédnutí vysvědčení potvrdí, což třídní uvidí.

Nejprve v modulu Vysvědčení klikneme na tlačítko **Vygenerovat**, vpravo nahoře zelené Vygenerovat, OK.

V dialogu pro tisk výpisu vysvědčení (cestou **Agenda online - Vysvědčení** - tlačítko **Tisk** v horní liště, sestava v sekci **Vysvědčení** jménem **SŠ Výpis z vysvědčení za 1. 2. pololetí 20 předmětů**) je nově vlevo dole modré tlačítko **Generovat rozdělená PDFka**:



V následném dialogu nastavíme **Uložit do** na **Výběr známek a vysvědčení 1. pololetí**, klikneme na **Uložit** a potvrdíme **OK**.



Dále zda **Publikovat** (rodiče je rovnou uvidí, přijde jim anonce v podobě Zprávy) nebo **Ponechat nezveřejněné**.

Zkontrolovat vytvořené výpisy můžete v kartě **Známky** zcela vpravo (vedle průměru). Na prvním obrázku rozkliknutelné piktogramy ještě nezveřejněných Výpisů:

#	Jméno	nsj	ncbc	nj	Průměr	Omlu.	Neom.	Doložka	Výpis známek	Oznámení, poznámky, pochvaly
1	[redacted]								28.01.21	
2	[redacted]			1 (17.01)					28.01.21	
3	[redacted]								28.01.21	
4	[redacted]								28.01.21	

Na druhém obrázku piktoqramy již zveřejněných Výpisů, v prvním řádku nepřetčený rodičem, ve druhém řádku již přetčený rodičem:

#	Jméno	rsh	nsj	ty.p	Průměr	Omlu.	Neom.	Doložka	Výpis známek	Oznámení, poznámky, pochvaly
1	[redacted]				1,08				28.01.21	
2	[redacted]				1,38				28.01.21 28.01.21	publikováno: 28.01.2021 16:03:16 podepsané: 28.01.2021 16:21:17
3	[redacted]				1,38				28.01.21	
4	[redacted]				1,23				28.01.21	

V okamžiku, kdy třídní výpisy publikuje, přijde rodičům Zpráva v systému Edupage (podobná jako při absenci nebo při nové známce). Rodiče mající aplikaci Edupage na mobilu to zjistí v notifikační liště. Je vhodné, aby třídní napsal rodičům zdvořilostní mail typu „Dobrý den, milí rodiče, v Edupage máte Zprávu s Výpisem vysvědčení.“

## Se singularitami přijďte za informatiky

Přijďte za námi v případech, že:

- má student jiné datum vydání vysvědčení
- generujete Výpis z vysvědčení jindy než během 7 dní před vydáváním (cca 23.-31.1.)
- samozřejmě i kdykoliv jindy, nevíte-li si s něčím rady

From:  
<http://wiki.gml.cz/> - GMLWiki

Permanent link:  
<http://wiki.gml.cz/navody:edupage:pro-tridni-vysvedceni?rev=1611912371>

Last update: 29. 01. 2021, 10.26

