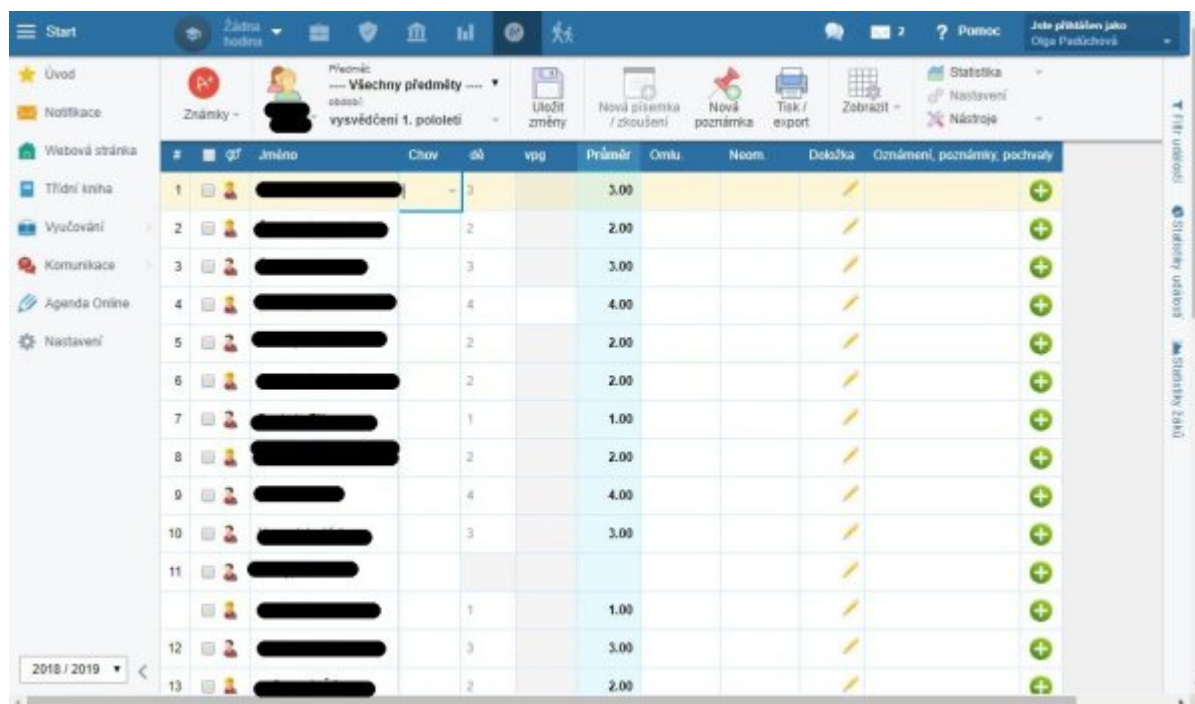


Zapsání známky z chování

Po přihlášení vyklikneme v levém menu položku **Agenda online**, v podmenu **Žáci** druhou položku **Vysvědčení**. Zde vidíme pouze přehled toho, co již bylo ostatními vyučujícími zadáno:



V horní liště klikneme na tlačítko **Známky**. Otevře se nové okno (resp. nový panel prohlížeče), kde lze do prázdných obdélníků klikat a hodnoty zadávat (resp. velmi vyjimečně může třídní i zadané známky měnit):



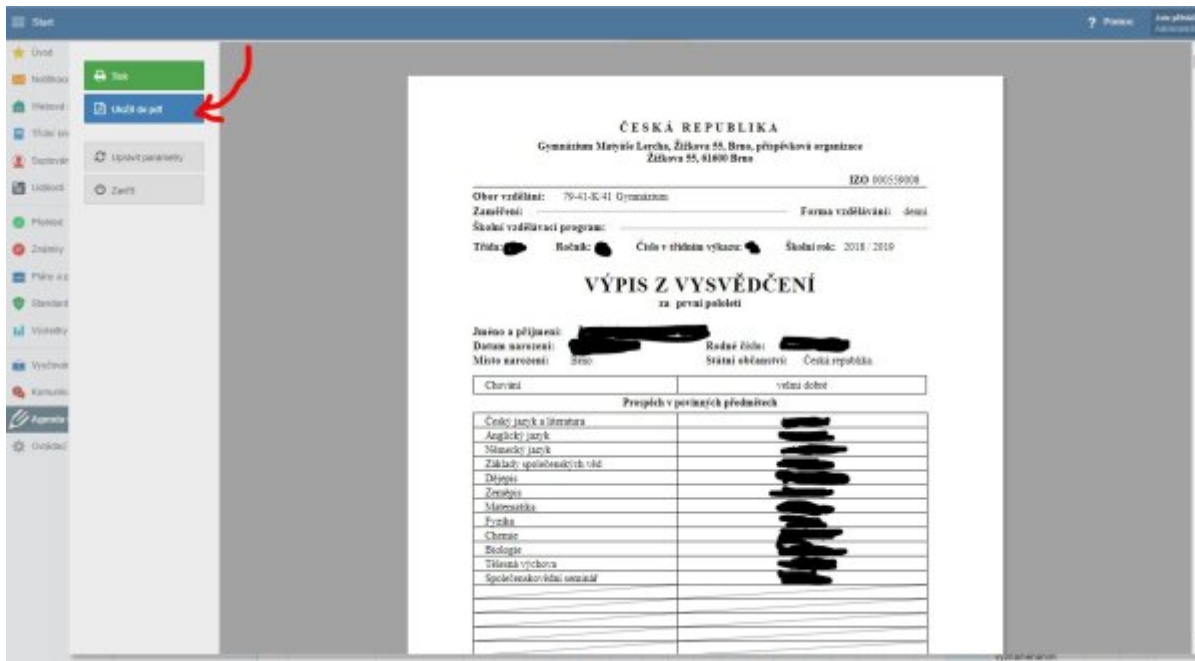
Třídní zde zadá sloupec **Chov** (známka z chování). Doložky, oznámení, pochvaly, atp. nezasadíte. Ani omluvenou a neomluvenou absenci netřeba zadávat, Edupage ji na vysvědčení sám spočítá podle záznamů z Třídní knihy.



Vyplníme detaily a chvíli počkáme. Edupage nabídne ke stažení soubor .xls (uvnitř je to .xlsx, ale Office se tím nenechají zmást) se všemi údaji:

Případný samostatný tisk vysvědčení

Nejprve necháme vysvědčení vygenerovat tlačítkem **Vygenerovat** (vypočítá se absence, zkopírují se známky do databáze vysvědčení, aplikují se „n“ a „v“ u volitelných předmětů, atd.). Na konci prvního pololetí je možné si poté i Výpis z vysvědčení samostatně vytisknout (na běžný 80gramový bílý papír) - pod tlačítkem **Tisk** se otevře nový dialog, v něm v menu **Vysvědčení** vybereme **SŠ výpis z vysvědčení za 1. 2. pololetí 20 předmětů**, dole zvolíme třídu a pak vpravo zelené tlačítko **Náhled tisku**:

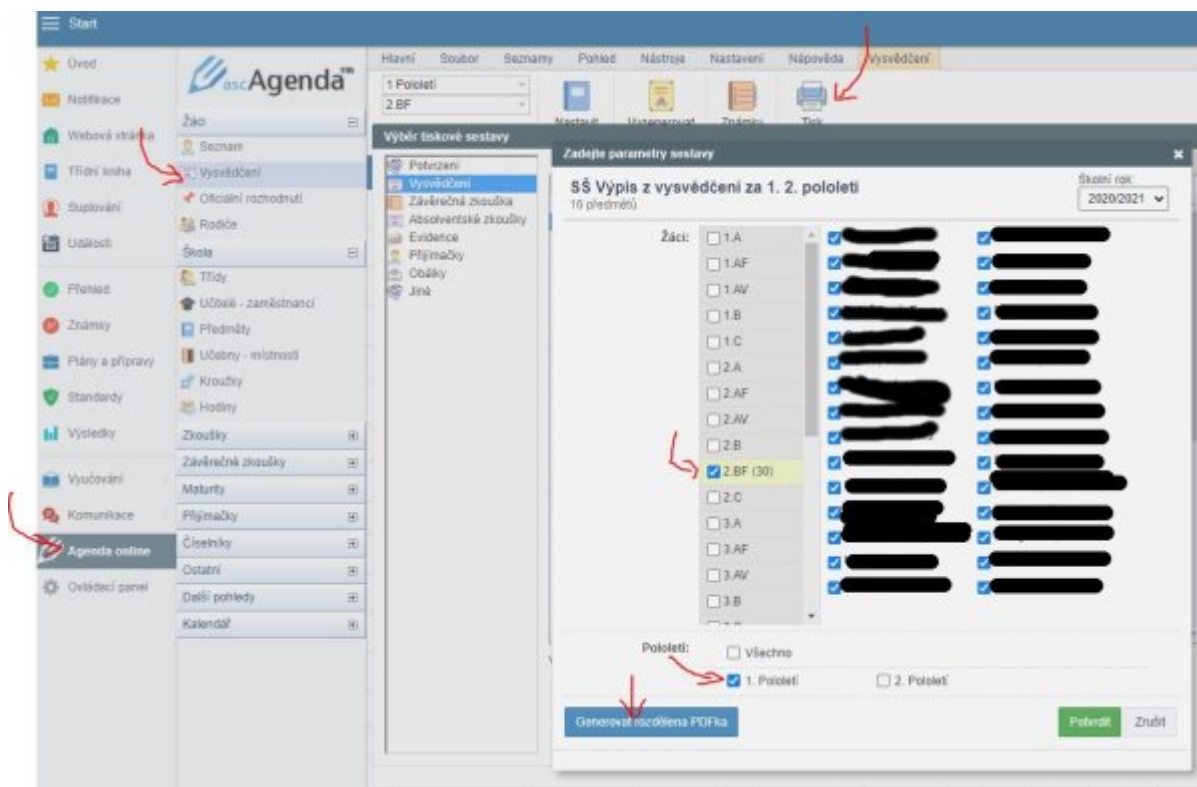


Vhodnější je kliknout na tlačítko **Uložit do pdf**, poté chvíli vyčkat, kliknout na **Převzít sestavu (pdf...)**. Podle toho, jaký používáme internetový prohlížeč, se buď uloží PDFko nebo rovnou otevře v novém okně prohlížeče. Můžeme tisknout (např. stiskem Ctrl+P).

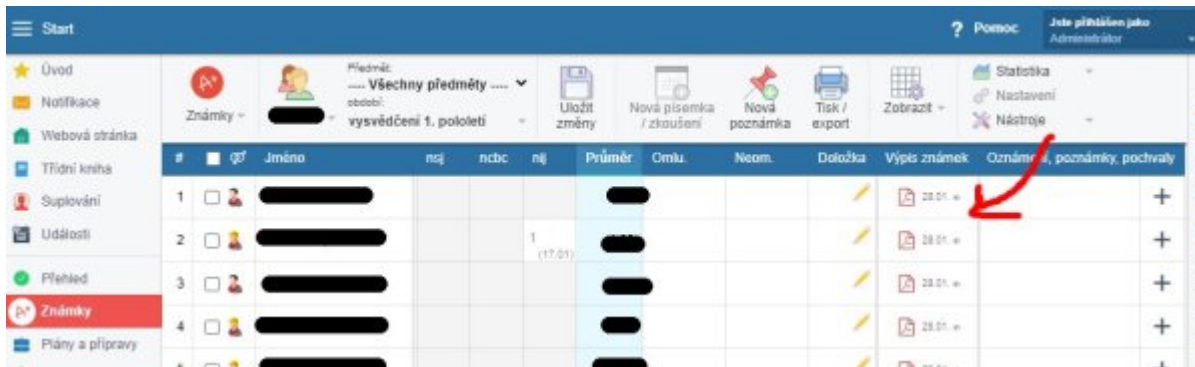
Případné generování PDF a jeho zaslání online

Od ledna 2021 je možné výpis z vysvědčení za 1. pololetí vyrobit individuálně pro každého studenta online, uložit jej jako PDF přímo v Edupage a nechat prohlédnout studentem a rodičem. Rodič shlédnutí vysvědčení potvrdí, což třídní uvidí.

Nejprve v modulu Vysvědčení klikneme na tlačítko **Vygenerovat**, vpravo nahoře zelené Vygenerovat, OK. V dialogu pro tisk výpisu vysvědčení (cestou **Agenda online - Vysvědčení - tlačítko Tisk** v horní liště, sestava v sekci **Vysvědčení** jménem **SŠ Výpis z vysvědčení za 1. 2. pololetí 20 předmětů**) je nově vlevo dole modré tlačítko **Generovat rozdělená PDFka**:

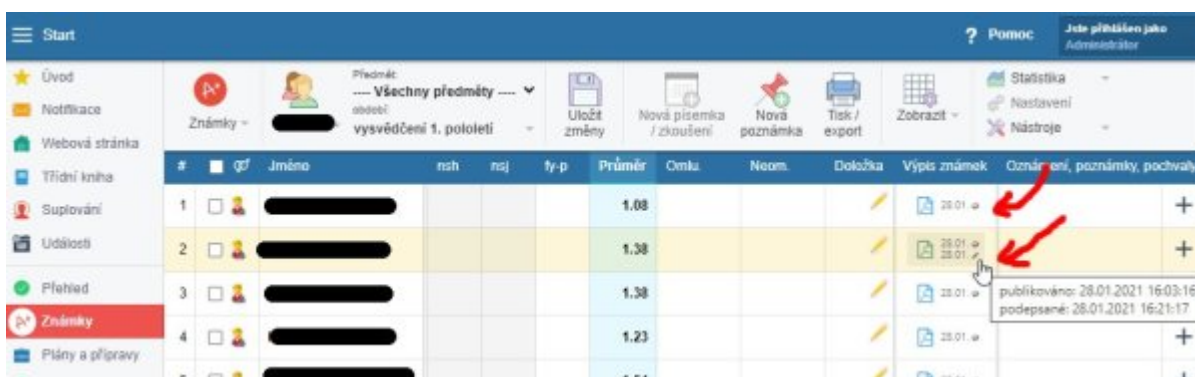


V následném dialogu nastavíme **Uložit do** na **Výběr známek a vysvědčení 1. pololetí**, klikneme na **Uložit** a potvrdíme **OK**.



| # | Jméno | nsj | ncbc | nj | Průměr | Omlu. | Neom. | Doložka | Výpis známek | Oznámení, poznámky, pochvaly |
|---|------------|-----|------|-----------|--------|-------|-------|---------|--------------|------------------------------|
| 1 | [redacted] | | | | | | | | 28.01.21 | |
| 2 | [redacted] | | | 1 (17.01) | | | | | 28.01.21 | |
| 3 | [redacted] | | | | | | | | 28.01.21 | |
| 4 | [redacted] | | | | | | | | 28.01.21 | |

Na druhém obrázku piktogramy již zveřejněných Výpisů, v prvním řádku nepřečtený rodičem, ve druhém řádku již přečtený rodičem:



| # | Jméno | rsh | nsj | ty.p | Průměr | Omlu. | Neom. | Doložka | Výpis známek | Oznámení, poznámky, pochvaly |
|---|------------|-----|-----|------|--------|-------|-------|---------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1 | [redacted] | | | | 1,08 | | | | 28.01.21 | |
| 2 | [redacted] | | | | 1,38 | | | | 28.01.21 28.01.21 | publikováno: 28.01.2021 16:03:16 podepsané: 28.01.2021 16:21:17 |
| 3 | [redacted] | | | | 1,38 | | | | 28.01.21 | |
| 4 | [redacted] | | | | 1,23 | | | | 28.01.21 | |

Se singularitami přijďte za informatiky

Přijďte za námi v případech, že:

- má student jiné datum vydání vysvědčení
- generujete Výpis z vysvědčení jindy než během 7 dní před vydáváním (cca 23.-31.1.)
- samozřejmě i kdykoliv jindy, nevíte-li si s něčím rady

From:
<http://wiki.gml.cz/> - GMLWiki

Permanent link:
<http://wiki.gml.cz/navody:edupage:pro-tridni-vysvedceni?rev=1611902565>

Last update: 29. 01. 2021, 07.42

