

# Různé druhy úpravy studia

Na GML umožňujeme žákům, kteří splní zákonná či interní školní kritéria, úpravy jejich studia. Vše se děje podle § 18 zákona 561/2004, který hovoří o individuálním vzdělávacím plánu (dále jen IVP), nebo podle odst. 2 § 10 vyhlášky 27/2016, který hovoří o plánu pedagogické podpory (dále jen PLPP).

## Postup žádosti a schválení

Postup žádosti a schválení úprav studia:

- Zákonný zástupce (resp. plnoletý žák) nalezne příslušný formulář na [webu GML v sekci Formuláře: Vzory žádostí](#). Lze jej vytisknout a vyplnit perem nebo jej lze editovat digitálně a vytisknout již vyplněný. Tiskneme vždy oboustranně, na zadní straně se nacházejí vyjádření dotčených pedagogů.
- Formulář vyplní, přiloží požadované přílohy, donese třídnímu učiteli.
- Jsou-li součástí úlevy v konkrétních pevně stanovených časech a dnech v rámci týdne, přiloží vytištěný rozvrh s vyznačenými těmito hodinami.
- Na zadní straně formuláře žák nechá podepsat souhlas se zněním úprav od těch pedagogů, jejichž předmětů se úpravy týkají. (Není-li stanoven konkrétní den a čas, resp. bývají nepravidelně různé, pak je třeba souhlas všech pedagogů, kteří žáka učí.) Přitom je informuje o navrhovaném způsobu komunikace a řešení úprav studia.
- Po sběru souhlasů pedagogů předá žák žádost i s přílohami třídnímu učiteli.
- Třídní učitel napíše na žádost své stanovisko.
- Třídní učitel žádost předloží na sekretariátě ke schválení panem ředitelem.
- Po schválení vyrobí sekretariát Rozhodnutí, to předá ve dvou kopiích třídnímu učiteli.
- Podle typu úprav studia vytvoří třídní učitel, výchovný poradce nebo zástupce ředitele dokument – buď IVP nebo PLPP.
- U IVP nebo PLPP je nutné, aby jej podepsali zúčastnění pedagogové, třídní učitel, výchovný poradce nebo zástupce ředitele, žák a zákonní zástupci (není-li žák plnoletý).
- Poté vejde IVP nebo PLPP v platnost.

Výjimkou je IVP pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, zde jedná GML automaticky na základě obdržené zprávy ze Speciálně pedagogického centra (dále jen SPC), není potřeba podávat další samostatnou žádost – žák či zákonný zástupce již podepsal souhlas s touto zprávou v SPC. Zde je tedy redukovaný postup:

- Výchovný poradce vyrobí dokument – IVP.
- U IVP je nutné, aby jej podepsali zúčastnění pedagogové, třídní učitel, výchovný poradce, žák a zákonní zástupci (není-li žák plnoletý).
- Poté vejde IVP v platnost.

## Druhy úprav

Rozlišujeme tyto případy úprav studia:

- Uvolnění z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů. Obvykle na pololetí nebo celý školní rok.

- IVP pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.
- IVP pro republikového reprezentanta, který má o tom potvrzení od svazu (nestačí od oddílu) daného sportu.
- IVP z jiných závažných důvodů, pro sportovce, kteří nejsou republikoví reprezentanti.
- IVP z jiných závažných důvodů, zejména psychických. Na základě zprávy od lékaře - psychiatra.
- PLPP pro nadané studenty.

Pro přehlednost uvádíme tabulku, které úpravy jaký pracovník z GML zpracovává:

Druh úpravy	Kdo zpracovává
Uvolnění z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů	Třídní učitel, se souhlasem vyučujícího TV
IVP pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami	Výchovný poradce
IVP pro republikového reprezentanta	Zástupce ředitele, po konzultaci s vyučujícím předmětu, v němž žák reprezentuje (obvykle TV)
IVP z jiných závažných důvodů, pro sportovce, kteří nejsou republikoví reprezentanti.	Výchovný poradce, po konzultaci s vyučujícím TV
IVP z jiných závažných důvodů, zejména psychických	Školní psycholog
PLPP pro nadané studenty	Výchovný poradce

## Uvolnění z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů

- Je možné uvolnit žáka pouze na pololetí nebo na celý školní rok. Platí od data schválení žádosti (ne retrospektivně, předchozí případné absence je nutné standardně omluvit).
- K žádosti ([na webu](#)) je nutné doložit vyjádření lékaře specialisty, v němž je jednoznačné doporučení pro uvolnění z tělesné výchovy.
- Je-li tělocvik v průběhu dne, žák zůstává fyzicky přítomen v tělocvičně („sedí na lavičce“), na okrajových hodinách může odcházet dříve nebo přicházet později.
- [Postup pro pedagogy](#), [třídní kontroluje při přípravě vysvědčení](#).

From:

<http://wiki.gml.cz/> - GMLWiki

Permanent link:

<http://wiki.gml.cz/navody:edupage:pro-tridni-upravy-studia?rev=1763392537>

Last update: **17. 11. 2025, 16.15**

