

# Pro třídní: Omluvenky a přehledy absence

Učitel může zcela samostatně zadat omluvenku studentovi v hodině, kterou učí. Třídní může zadat omluvenku komukoliv ve své třídě. Zástupce ředitele může vyrobít událost v kalendáři, jejímž důsledkem může být (omluvená či zatím bez omluvenky) absence studentů na událost přihlášených. Předvolené typy omluv jsou: \*Omluvená hodina\* (o), \*Neomluvená hodina\* (n) a \*Reprezentace\* (značka r). V případě omluvy typu Reprezentace školy se studentova absence nepočítá do celkového součtu absence (na vysvědčení).

## Omluvenky na mobilu

Omluvenku, kterou řeší třídní přímo se studenty v učebně, může zadat do systému pomocí mobilu (v aplikaci Edupage). V základní obrazovce:

Last

update:

24. 08. navody:edupage:pro-tridni-omluvenky-a-prehledy-absence <http://wiki.gml.cz/navody:edupage:pro-tridni-omluvenky-a-prehledy-absence?rev=1598248070>  
2020,  
07.47



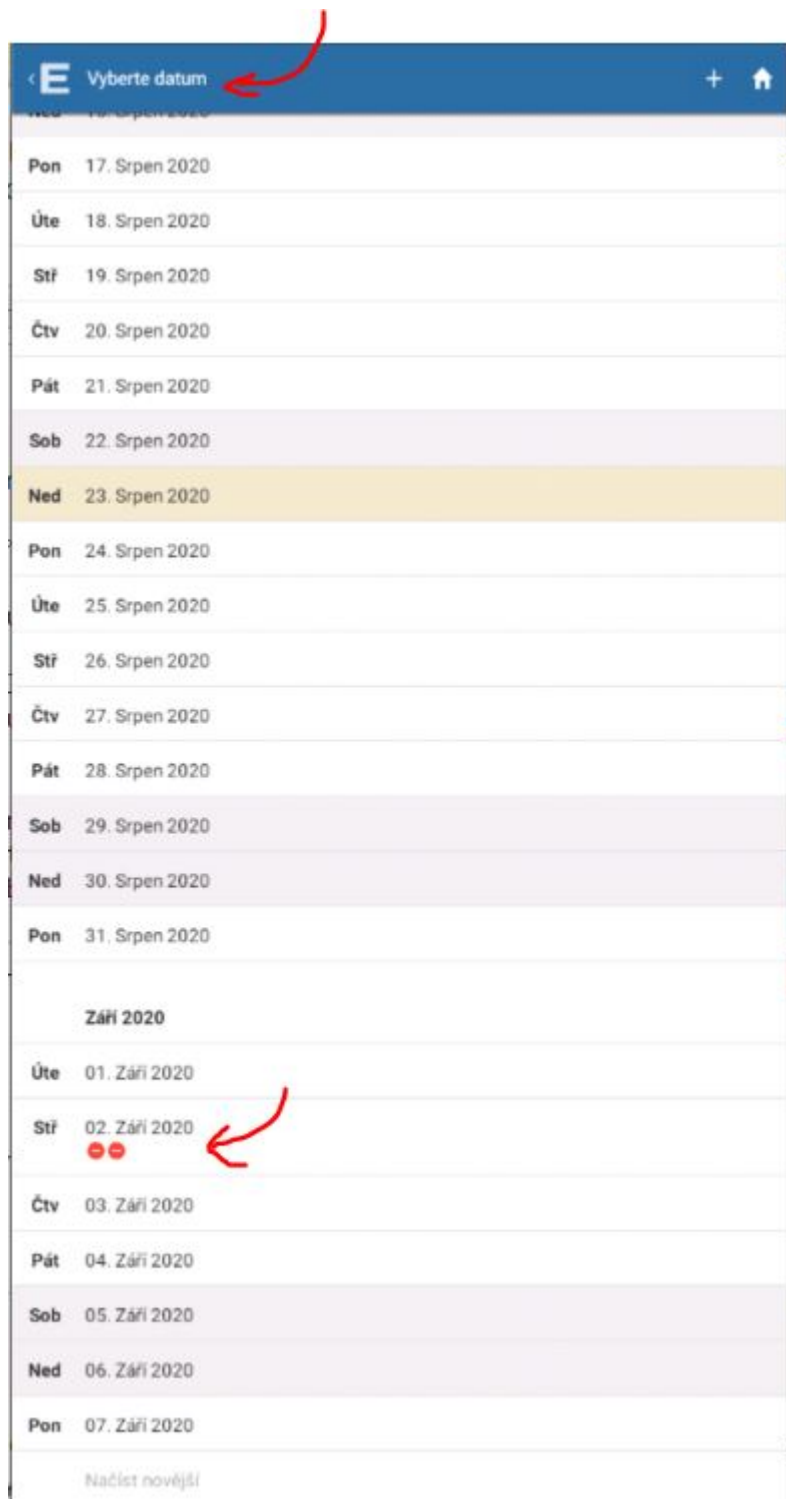
čukneme na tlačítko \*Docházka\*. Objeví se menu:



Červenými šipkami jsem označil \*Přidat omluvenku\* (v případě, že ji student donesl v Omluvném listu) a \*Omluvenky od rodičů\* (v případě, že ji už dříve vykliknul jeden z rodičů ve svém Edupageím účtu). I takovou elektronickou omluvenku od rodiče má třídní právo potvrdit (pak se teprve stane studentova absence omluvenou) nebo zamítnout.

Při přepisu omluvenky z Omluvného listu ťukneme na \*Přidat omluvenku\*, vybereme třídu a konkrétního studenta. V dalším dialogu zvolíme \*Přidat celodenní absenci\* (v jednom dialogu vybereme pouze Datum) nebo \*Část dne\* (ve třech dialogích zvolíme Den, Hodinu od, Hodinu do) nebo \*Dlouhodobé\* (ve dvou dialogích zvolíme Datum od, Datum do). Čtete horní modrou lištu, tam je

psáno, co právě zadáváte. 😊 Piktogramy pod konkrétními dny napoví, kolik hodin student ten den chyběl. Například:



## Omluvenky v PC

Mnohem jednodušeji lze omlouvat absenci v počítači. Po přihlášení do [Edupage](#) klikneme v levém menu \*Vyučování\* na \*Docházka žáků\*:



pololetní absenci. Například:

The screenshot shows the Edupage interface for a student's attendance record. On the left is a navigation menu with options like 'Úvod', 'Notifikace', 'Webová stránka', 'Třídní kniha', 'Vyučování', 'Komunikace', 'Agenda Online', and 'Nastavení'. The main area is titled 'Docházka žáka Denisa Štefánek, 4.C'. It features a table with columns for dates and days of the week, and rows for individual dates. The table shows attendance status for each day, with 'Omluvenka' (excuse) marked in yellow cells. A dropdown menu for 'Školní rok' is open, showing '2019/2020' selected.

Datum	Děle	Pon	Úter	Stř	Čt	Pá	So	Ned	10
10. 3. 2020, Út			Omluvenka						
6. 3. 2020, Pá			Omluvenka						
5. 3. 2020, Čt			Omluvenka						
4. 3. 2020, Stř			Omluvenka						
26. 2. 2020, Stř			Omluvenka						
25. 2. 2020, Út			Omluvenka						
24. 2. 2020, Po			Omluvenka						
14. 2. 2020, Pá			Omluvenka						
12. 2. 2020, Stř			Omluvenka						
7. 2. 2020, Pá			Omluvenka						
5. 2. 2020, Stř			Omluvenka						
4. 2. 2020, Út			Omluvenka						
29. 1. 2020, Stř			Omluvenka						
20. 1. 2020, Po			Omluvenka						
15. 1. 2020, Stř			Omluvenka						
11. 12. 2019, Stř			Omluvenka						
9. 12. 2019, Po			Omluvenka						
5. 12. 2019, Čt			Omluvenka						
4. 12. 2019, Stř			Omluvenka						
3. 12. 2019, Út			Omluvenka						
2. 12. 2019, Po			Omluvenka						

V horní liště lze mimo jiné volit školní rok či pololetí:

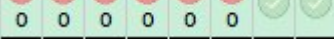
This close-up shows the 'Školní rok' dropdown menu. It lists two semesters: '1. Pololetí (1. 8.-31. 1.)' and '2. Pololetí (1. 2.-30. 6.)'. Below these, a list of school years is shown, with '2019/2020' selected and highlighted. A mouse cursor is pointing at the '2019/2020' option. The background shows a partial view of the attendance table.


Závorka s číslem za jménem studenta, například **David Ševčík (26)**, znamená počet jeho nevyřešených hodin. Rovněž růžový podklad pod konkrétním datem znamená nějaké jeho nevyřešené hodiny v tomto dni. Kliknutím na \*Omluvenka\* lze zobrazit, upravit či smazat již existující omluvenku.


## Významy piktogramů

Piktogram  znamená **byl přítomen**. Piktogram  znamená **nebyl přítomen** (celou hodinu).

Piktogram  znamená **přišel pozdě**, piktogram  znamená **odešel dříve**. Je-li pozadí pod

piktogramy zelené, například , znamená to, že **student má na tyto hodiny omluvenku** (a propos: všimněte si, že byť má omluvený celý den, přesto na odpolední seminář přišel,

no, to ho ctí... ) Je-li pod absencí písmeno \*o\*, \*n\* nebo \*r\*, znamená to, že třídní zadal u omluvenky zadat i její typ (omluven, neomluven, reprezentace). Je-li u některého piktogramu vpravo

nahoře červený trojúhelníček, například , znamená to nějaký Edupageí komentář, obvykle je prezenze/absence studenta zadána vícekrát v různých půlkách hodiny, například v laboratorních cvičeních – obvykle to v danou chvíli nastává pro celou třídu; pokud by takové trojúhelníčky mívaly opakovaně jen jeden student, kontaktujte havlasek@gml.cz, patrně bude někde někým špatně převzatý do skupiny...

## Jak lze v PC označovat absence a omlouvat je

Pro oba přehledy (celotřídní i jednoho studenta) platí stejná pravidla. Kliknutím na políčko je zažlutíte. Poté shift+kliknutím na jiné políčko vyberete celý rozsah. Na obrázku níže nejdřív třídní kliknul na 6. hodinu, pak shift+kliknul na 3. hodinu a pak na nich zmáčknul pravé tlačítko myši:

### Docházka žáka Denisa Dvořák, 4.C

Docházka Denisa	Omluvenky	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. 3. 2020, Út	<u>Omluvenka</u>			0								
6. 3. 2020, Pá	<u>Omluvenka</u>			0	0	0	0	0				
5. 3. 2020, Čt	<u>Omluvenka</u>											
4. 3. 2020, St	<u>Omluvenka</u>		0	0								
26. 2. 2020, St	<u>Omluvenka</u>											
25. 2. 2020, Út	<u>Omluvenka</u>			0								
24. 2. 2020, Po	<u>Omluvenka</u>											
14. 2. 2020, Pá	<u>Omluvenka</u>			0								
12. 2. 2020, St												
7. 2. 2020, Pá	<u>Omluvenka</u>			0								
5. 2. 2020, St												

- Přítomný
- ✓ Chybí
- Má zpoždění
- Odešel dříve
- Typ absence ▶
- Upravit
- Historie záznamu
- Zobrazit třídní knihu třídy
- Omluvenky

Nas dalším obrázku označoval nejprve třídní kliknul na 2. hodině, potom ctrl+kliknul na 4. hodině a potom ctrl+kliknul na 5. hodině:

### Docházka žáka Denisa Dvořák, 4.C

Docházka Denisa	Omluvenky	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. 3. 2020, Út	<u>Omluvenka</u>			0								
6. 3. 2020, Pá	<u>Omluvenka</u>			0	0	0	0	0				
5. 3. 2020, Čt	<u>Omluvenka</u>				0	0	0	0				

(o) Omluvená hodina

Omlouvání absencí se děje pravým tlačítkem myši v kontextovém menu. <sup>1)</sup>

1)

TODO: JEŠTĚ DOPSAT 😊

From: <http://wiki.gml.cz/> - GMLWiki

Permanent link: <http://wiki.gml.cz/navody:edupage:pro-tridni-omluvenky-a-prehledy-absence?rev=1598248070>

Last update: 24. 08. 2020, 07.47

