

Pro učitele: Třídní kniha

Do třídní knihy zapisují učitelé Téma hodiny a Absence jednotlivých studentů.

Třídní kniha na PC

Po přihlášení do [Edupage](#) klikneme v levém menu na tlačítko



, objeví se třídní kniha pro dnešní den:

The screenshot shows the Edupage Classbook interface for Friday, 7. 2. 2020. The interface is divided into sections for different lessons. Each lesson entry includes a subject (e.g., '3.AV - skupina infp · Informatika a výpočetní technika'), a topic (e.g., 'Sítě - topologie sítě'), and a duration (e.g., '30'). There are also buttons for 'VYBRAT Z PLÁNU' and a small icon of a person. The lessons are numbered 0 through 6.

Pohled učitele či pohled třídního nebo vedení?

Povšimněte si též plovoucího menu vpravo, v něm lze kromě konkrétního data v kalendáři (viz první naznačená červená šipka) volit též pohled, na jakou třídní knihu koukáme. Kromě „osobní“ mohou třídní též koukat na třídní knihu svojí třídy a vedení GML koukat na libovolnou třídní knihu (viz druhá naznačená červená šipka):

 Pomoc

Jste přihlášen jako Robert Havlásek ▼

únor 2020

Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

Tisk

více.. ▼

Uložit (Ctrl+S)

Zkopírovat hodiny z jiného dne

Třídni kniha: Robert Havlásek ▼

Zápis tématu

Do úzkých políček můžeme zapisovat témata hodin (na předminulém obrázku je příklad zápisu „Sítě - topologie sítě“) a čísla hodin většinou stačí nechat doporučená (+1 z minula), nicméně je lze přepsat ručně.

Abychom témata hodin nepsali stále dokola, je výhodné vyrobit si tzv. plán (rozeepsaná témata pro jednotlivé ročníky/třídy, viz samostatná kapitola níže) a pak už jen kliknout na konci políčka na

VYBRAT Z PLÁNU

, objeví se seznam témat hodin:

The screenshot displays a web application for managing a class schedule. The left sidebar shows a list of lessons, with lesson 11 highlighted in yellow. The main area on the right shows the details for lesson 11, including a list of topics and a table of student attendance. The table has columns for the student's name, the lesson number, and the attendance status (marked with a checkmark or an 'X').

Chybějící studenti

0/14

Ve stejném řádku, v němž píšeme téma hodiny, lze pomocí ikony zadat i chybějící, odcházející či pozdě příchodící studenty. Otevře se dialog:

Chybějící žáci

Hodina 3, Informatika a výpočetní technika

3.AV	
[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]
4 minuty	[redacted]
15 minut	[redacted]
[redacted]	
[redacted]	
[redacted]	
[redacted]	
[redacted]	
[redacted]	
[redacted]	
[redacted]	

Upravit

Nová omluvenka

Omluvenky

Známky

Popis:

Chybí

Má zpoždění

Odešel dříve

Nevidím žáky / jsou zde nějakí žáci navíc

OK

Klikáním na piktogramy lze měnit mezi , ,  a . V obrázku jsem např. vyklikal, že studentka Bajgarová chybí celou hodinu, student Brabec přišel o 4 minuty později a studentka Honsová odcházela o 15 minut dříve, zatímco studentce Kallusové údaje o absenci a případnou moji kantorskou (jednohodinovou) omluvenku zrovna upravuji.

Pokyny pro suplujícího kolegu

Absentující kantor může zadat pokyny pro svého suplujícího kolegu. Je-li v třídní knize suplování, je žlutě zvýrazněno a objeví se pole „Pokyny pro suplujícího učitele“:

3

Biologie 5.AV

Kmenová učebna pro 5AV



Modina: 5.AV - Biologie

Učitel: Robert Havlíček → Eva Štěpánková

Typ suplování: odborné

10:00

10:45

Pokyny pro suplujícího učitele

Evi, uč si svoji biologii... :-)

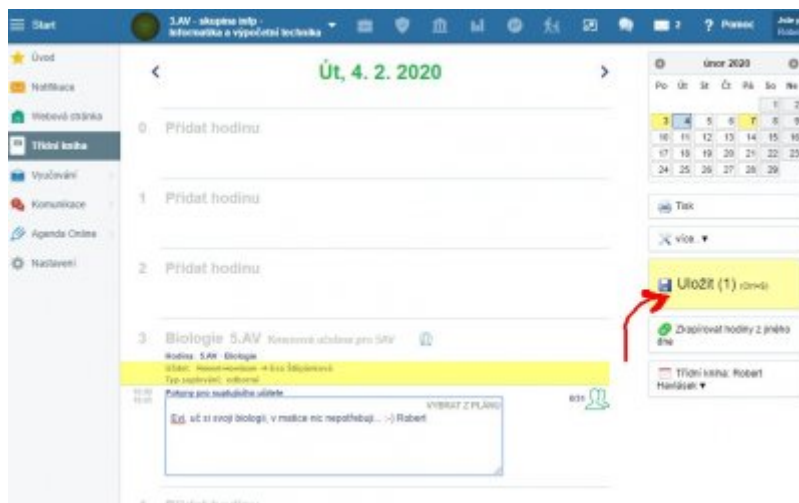
Robert

VYBRAT Z PLÁNU

0/31 

Práci uložit

V třídní knize lze listovat po dnech (buď šipkami nahoře nebo pomocí kláves Ctrl+← a Ctrl+→). Na konci je nutno všechny zápisy uložit tlačítkem vpravo:



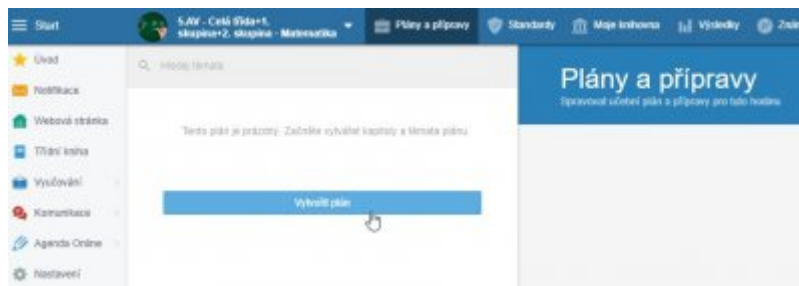
Dopředná příprava témat na PC

Vytvoříme si vlastní plán

Abychom nemuseli do třídních knih psát stále stejná témata, která už jsme psali v paralelce nebo třeba vloni, vyrobíme si tzv. Plány. Tlačítkem **Plány a přípravy** v horním modrém pruhu:



Vybereme konkrétní hodinu (předmět+třidu) a napoprvé vidíme, že je plán prázdný. Klikneme na tlačítko **Vytvořit plán**:



Plán se tvoří z tzv. celků (typicky například „kapitoly“ či probírané celky), v nichž jsou konkrétní zápisy témat. Zápisy témat i celé celky můžete libovolně posouvat nahoru či dolů (myší Drag&Drop). Celky lze zmenšit do řádku pomocí – či nechat otevřeny ve více řádcích (pomocí +). Plný plán by mohl vypadat třeba takto:

2.A. skupina třídy - Informatika a výpočetní technika									
Editovat témata plánu									
Ulož změny Nastavení plánu Přidat předřazený celek Vytisknout plán Zkopírovat z jiného plánu Přidat standardy									
celk	poř.	pořadí	téma	počet	od	Připrav / Střed	výkonový standard		
Foto	1-2		Foto - teorie: clona, čas	2		0 / 0	+ Přidat standardy		
	3		Foto - teorie: ohnisková vzdálenost, ostření	1		0 / 0	+ Přidat text		
	4		Foto - teorie: ostření, filtry	1		0 / 0			
	5		Foto - teorie: portrét, sport	1		0 / 0			
	6		Foto - práce ve fotostudiu	1		0 / 0			
	7		Foto - teorie: krajina, noční foto	1		0 / 0			
	8-9		Foto - práce v atelieru	2		0 / 0			
			+ Přidat téma						
+ Úpravy fotografií	17	10	Rozdíly mezi bitmapovou a vektorovou graf...			0 / 0	+ Přidat standardy		
Panoramatické fotky	27		Panorama Maker - prostředí	1		0 / 0	+ Přidat text		
	28		Panorama Maker - editační body	1		0 / 0	+ Přidat standardy		
	29		Panorama Maker - práce na zadáních fotografických	1		0 / 0	+ Přidat text		
	30		Panorama Maker - panorama z vlastních fotografií	1		0 / 0	+ Přidat text		
			+ Přidat téma						
+ Vektorová grafika	3	31	Inkscape - prostředí			0 / 0	+ Přidat standardy		
+ Prostorová vektorová graf...	17	30	Úvod do 3D zobrazení			0 / 0	+ Přidat text		
+ Architektura	15	56	ArchCAD - konvenční architektonické pr...			0 / 0	+ Přidat standardy		
+ Animace bitmap	6	71	Zoner Čís Animátor - prostředí			0 / 0	+ Přidat text		
+ Animace vektorů	10	77	StyXZ - úvod do kreslení čar a objektů			0 / 0	+ Přidat standardy		
+ Video	11	60	Browání s filmových programů			0 / 0	+ Přidat text		
+ Programování v C#	18	101	Algoritmy - definice, vlastnosti, zápis pono...			0 / 0	+ Přidat standardy		
+ Tvorba webových stránek	14	119	Jazyky GML, SGML, HTML, XML (včetně i...			0 / 0	+ Přidat text		
+ Databáze	12	131-1	Vlastnosti databází, normy			0 / 0	+ Přidat standardy		

Plán lze zkopírovat z jiné třídy či školního roku

Váš osobní plán, jak učíte, si určitě můžete nechat pro sebe. Neřeknete-li ale jinak, plán se kolegiálně sdílí s ostatními učiteli, kteří si jej mohou (celý nebo některé jeho celky) převzít. Pod tlačítkem

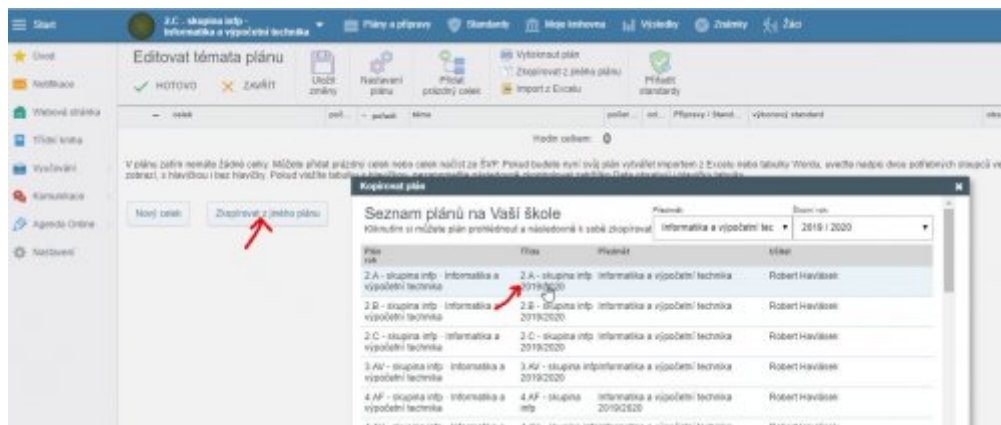


lze nalézt spoustu podrobností (třídy, skupiny či učitele, jimž je přiřazen, školní rok, atd.), mimo jiné i zmiňovanou volbu pro sdílení:

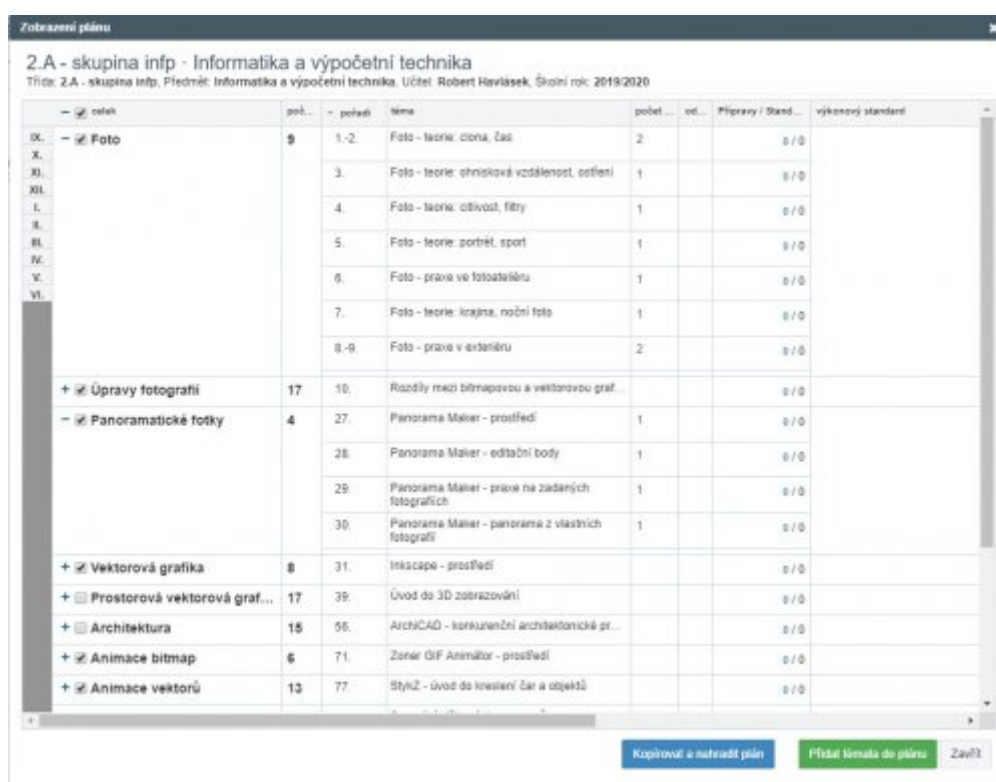
Sdílení plánu

☒ Sdílet tento plán s ostatními učiteli za účelem zkopírování témat plánu
 ☐ Zakázat ostatním učitelům prohlížet tento plán

Jiný učitel pak po kliknutí na tlačítko **Vytvořit plán** nemusí tvořit **Nový celek**, ale může zvolit **Zkopírovat z jiného plánu**, vybrat zdrojovou třídu (předmět, školní rok jsou předpřipraveny letošní, ale lze zvolit i jiné):



Následně se otevře dialog s upřesněním, které celky z plánu si chcete vzít (lze zafajfkovat jen některé) a zda je chcete přidat do svého nebo jimi nahradit svůj plán:

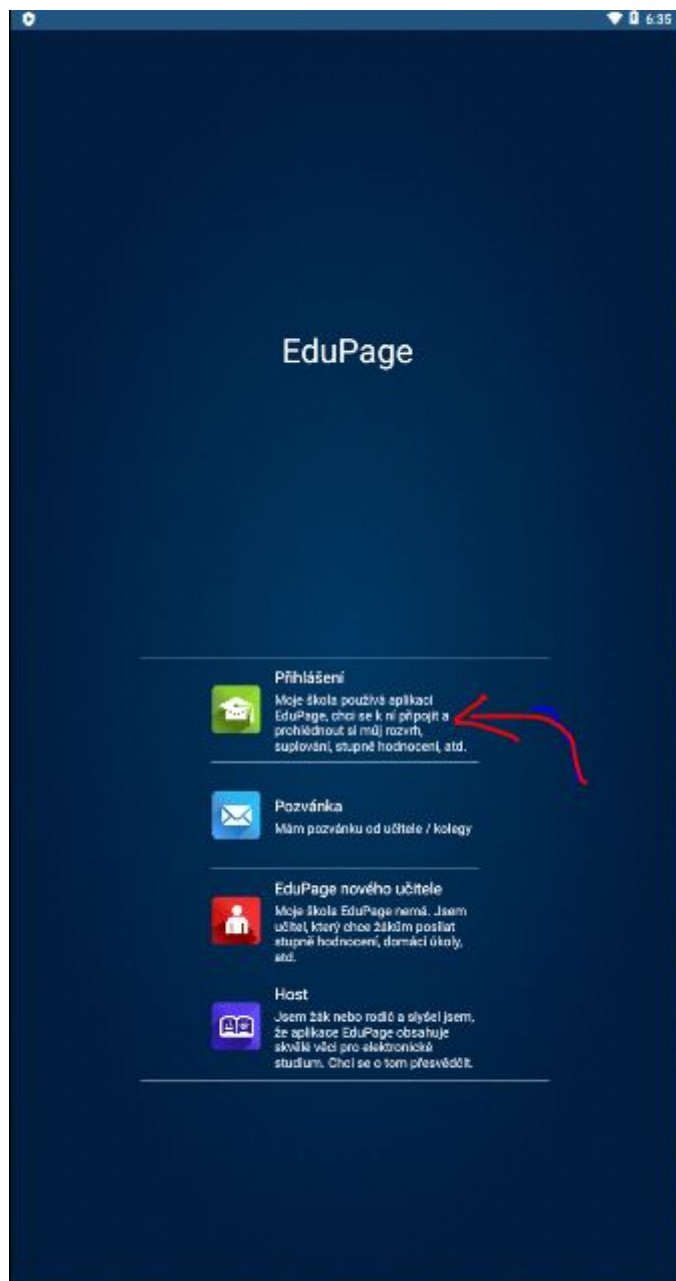


Nezapomeňte **Uložit změny** tlačítkem nahoře. Převzatý plán je samozřejmě vhodné si upravit (přepsat některé zápisy, přeskládat, části promazat, změnit počty hodin, které se jednotlivým tématům věnují, atp.)

Třídní kniha na mobilu

Instalace a registrace aplikace Edupage

Do mobilu či tabletu s Androidem nebo iOS nainstalujeme oficiální aplikaci Edupage z [Google Play](#) či z [App Store](#). Při prvním spuštění ťukneme na zelenou ikonu **Přihlášení**:



Vyplníme login ve formátu **havlasek@gml.cz** a edupageí heslo, ťukneme na tlačítko Přihlášení:

< EduPage

Nesprávné uživatelské jméno nebo heslo. Zkuste to znovu.

havlassek@gml.cz

Přihlášení

Pokud jste z Vaší školy nedostali přihlašovací údaje nebo jste zapomněli heslo, klikněte prosím na tlačítko níže.

Neznám přihlašovací jméno nebo heslo

Poprvé po nás aplikace chce ještě doplnit „Název Edupage stránky Vaší školy“, tedy **gmlbrno**:

Po přihlášení vidíme základní obrazovku:


Robert Havlásek
gmlbmo.edupage.org

 2


7. hodina
19:31


Dobromila
zítř: Vanda


Rozvrh dnes 05. Úno

1.	2.	3. Inf 2.C	4. Inf 2.C	5.	6.	7. Vpg 3.B, 4.A, 4.B...	8. Vpg 3.B, 4.A, 4.B...
----	----	----------------------	----------------------	----	----	-----------------------------------	-----------------------------------


Nadcházející události

Po 03.02.	Út 04.02.	St 05.02.	Čt 06.02.	Pá 07.02.	So 08.02.	Ne 09.02.
Po 10.02.	Út 11.02.	St 12.02.	Čt 13.02.	Pá 14.02.	So 15.02.	Ne 16.02.

 Zprávy Byl zveřejněn nový zástup (Čtv 30.01., Úte 04.02.)	 Třídní kniha
 Známky	 Docházka
 Úkoly / písemky	 Přípravy
 Platby	 Rozvrh Inf 2.C, Inf 2.C, Vpg 3.B, 4.A, 4.B, 4.C, 6.AF, 7.AV, Vpg 3.B, 4.A, 4.B, 4.C, 6.AF, 7.AV
 Suplování zveřejněno 29.01.	 Jídelní lístek
 Fotky	 Přihlašování
 Průzkumy nezodpovězených anket: 30	

Používání třídnice na mobilu/tabletu



Na základní obrazovce ťukneme na tlačítko . Objeví se seznam mých dnešních hodin, podžlucená je ta, která zrovna probíhá. Nahoře lze šipkami listovat mezi jednotlivými daty (což obvykle není nutné):

Vyberte hodinu

2

+

<

Středa

>

05.02.2020

0

Přidat hodinu

1

Přidat hodinu

2

Přidat hodinu

3

2.C - skupina infp · Informatika a výpočetní technika · Informatika4 · 2.C

10:00
10:45

4

2.C - skupina infp · Informatika a výpočetní technika · Informatika4 · 2.C

10:55
11:40

5

Přidat hodinu

6

Přidat hodinu

7

3.B+4.A+4.B+4.C+6.AF+7.AV - Seminář 1 · Počítačová grafika · Informatika4 · 7.AV

14:10
14:55

8

3.B+4.A+4.B+4.C+6.AF+7.AV - Seminář 1 · Počítačová grafika · Informatika4 · 7.AV

15:00
15:45

9

Přidat hodinu

10

Přidat hodinu

Přidat hodinu

Ťuknu na hodinu, kterou chci zadat. Objeví se možnosti **Probrané učivo, Znamky, Poznámky** (udělené studentům), **Absence, Přípravy, Zadat domácí úkol, Číslo hodiny**, atd.:



Co si přejete zadat?

 2  

Vybraná hodina
3.B+4.A+4.B+4.C+6.AF+7.AV - Seminář 1 · Počítačová grafika · Informatika4 · 7.AV
hodina: 7 · 14:10-14:55



Probrané učivo
Zadat probírané učivo pro Vaši hodinu



Známka
Zadejte známky – stupně hodnocení



Poznámka / rozhodnutí
Dajte študentovi medailu za niečo výnimočné, alebo výstrahu ak urobil niečo zlé ...



Absence
Zadat absence žáků ve vaší hodině



Přípravy
Přidat text nebo obrázek do Vašich příprav



Zadat domácí úkol
Informujte žáky o přidělených DÚ nebo o blížící se písemce



Číslo hodiny



Hospitace v třídě



Moje poznámka
Tuto poznámku vidíte iba Vy



Pokyny pro suplujícího učitele



Změnit
Změnit třídu / předmět / duplikovat / odstranit hodinu

Zápis tématu

V otevřené třídní knize ťuknu na tlačítko
můžu si vybrat název hodiny z plánu:

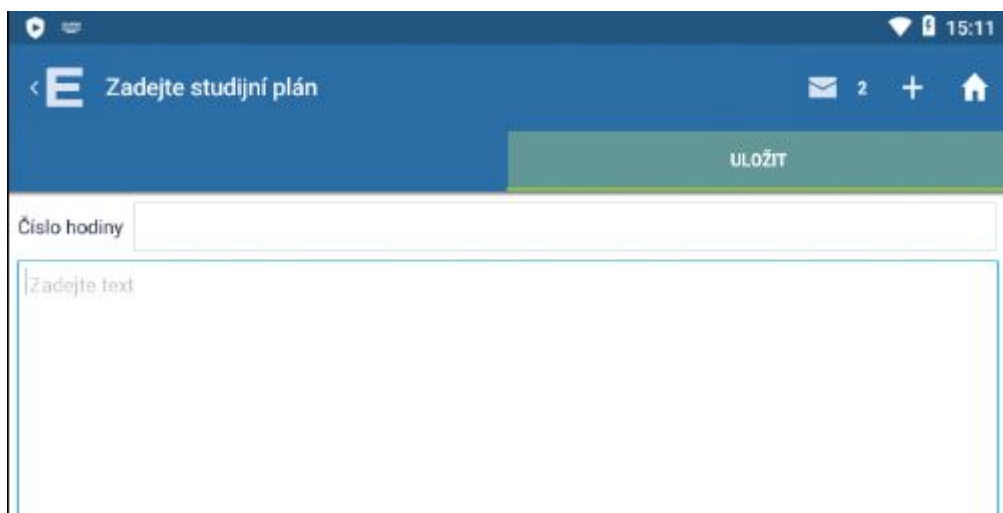
**Probrané učivo**

Zadat probírané učivo pro Vaši hodinu

, mám-li zpracovaný plán,

Zvolte téma	
3.B+4.A+4.B+4.C+6.AF+7.AV - Seminář 1 · Počítačová grafika Robert Havlásek VYBRAT JINÝ PLÁN ZADAT UČIVO RUČNĚ	
# Tematický celek / Téma	odůčené / plánované
Foto	0/9
1.-2. Foto - teorie: clona, čas	0/2
3. Foto - teorie: ohnisková vzdálenost, ostření	0/1
4. Foto - teorie: citlivost, filtry	0/1
5. Foto - teorie: portrét, sport	0/1
6. Foto - praxe ve fotoateliéru	0/1
7. Foto - teorie: krajina, noční foto	0/1
8.-9. Foto - praxe v exteriéru	0/2
Úpravy fotografií	0/17
10. Rozdíly mezi bitmapovou a vektorovou grafikou, prohlížeče fotografií	0/1
11. IrfanView - jednoduché úpravy, ořez	0/1
12. Corel PSP Photo Studio - úpravy jasu a kontrastu	0/1
13. Corel PSP Photo Studio - prostředí, nástroje pro výběr	0/1
14. Corel PSP Photo Studio - úpravy výběrů, prolnutí	0/1
15. Corel PSP Photo Studio - praktický příklad na výběry	0/1
16. Corel PSP Photo Studio - výběr a rozostření pozadí	0/1
17. Corel PSP Photo Studio - klonovací nástroj	0/1
18. Corel PSP Photo Studio - vrstvy	0/1
19.-20. Corel PSP Photo Studio - úpravy fotografií překlónováním škaredé části	0/2
21. Corel PSP Photo Studio - koláž pomocí klonovacího nástroje	0/1
22. Corel PSP Photo Studio - maska vrstvy, maska úprav	0/1
23.-24. Corel PSP Photo Studio - společná koláž pomocí výběru a následné masky vrstvy	0/2

V každém případě jej lze zadat ručně (mimořádně mimo plán nebo když žádný plán nemám), a to nahoře tlačítkem **Zadat učivo ručně**. Objeví se dialog pro zadání čísla hodiny a textu:



Ťuknu na tlačítko **Uložit** vpravo nahoře, případně se lze (opakovaně) vracet až na základní obrazovku tlačítkem  vlevo nahoře.

Chybějící studenti

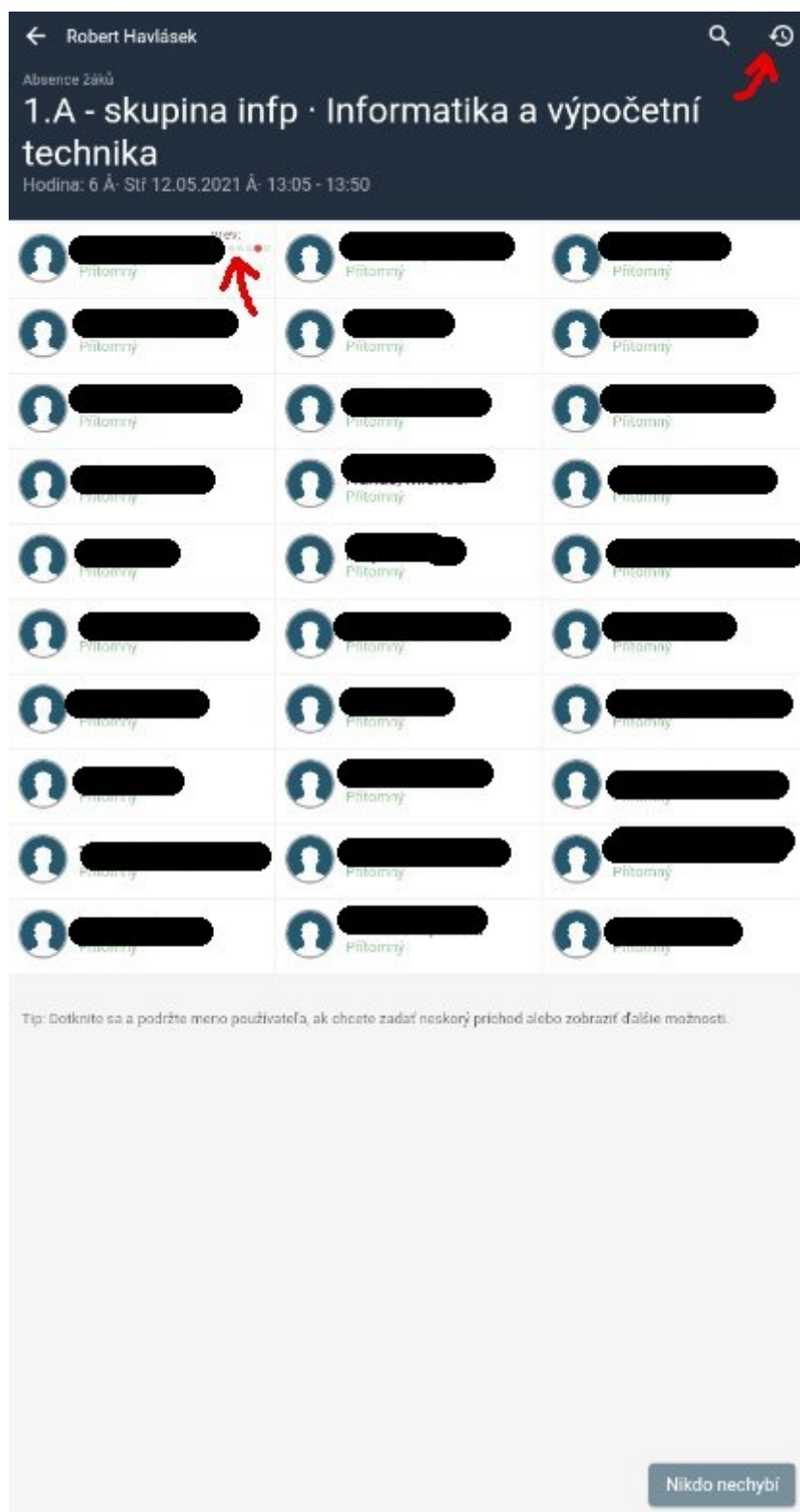


Docházka

V otevřené třídní knize ťuknu na tlačítko  . Objeví se seznam mojích skupin, kde mohu ťukáním začervenit chybějící. Podržím-li na některém studentovi prst déle, objeví se kontextové menu s detaily a omlouváním:

Nakonec ťukneme na tlačítko **Uložit absenci** vpravo dole.

Pokud již někdo z kantorů před námi absenci zadal, nad seznamem se objeví i možnost **Opakovat docházku z předchozí hodiny**:



Vždy, prosím, ve třídě fyzicky zkontrolujte, že se absence oproti minulé hodině nezměnila!

Last
update: 23.
08. 2020, navody:edupage:pro-ucitele-tridni-kniha <https://wiki.gml.cz/doku.php/navody:edupage:pro-ucitele-tridni-kniha?rev=1598173813>
11.10

From:
<https://wiki.gml.cz/> - **GMLWiki**

Permanent link:
<https://wiki.gml.cz/doku.php/navody:edupage:pro-ucitele-tridni-kniha?rev=1598173813>

Last update: **23. 08. 2020, 11.10**

