

Třídní kniha

Do třídní knihy zapisují učitelé Téma hodiny a Absence jednotlivých studentů.

Třídní kniha na PC

Zápis tématu

Po přihlášení do [Edupage](#) klikneme v levém menu na tlačítko



, objeví se třídní kniha pro dnešní den:

< Pá, 7. 2. 2020 >

0 Přidat hodinu +

1 Přidat hodinu

2 3.AV - skupina infp · Informatika a výpočetní technika Informatika4
Sítě - topologie sítě VYBRAT Z PLÁNU 0/14

Číslo hodiny 30

3 3.AV - skupina infp · Informatika a výpočetní technika Informatika4
Sítě - vrstvy ISO/OSI modelu VYBRAT Z PLÁNU 0/14

Číslo hodiny 30

4 Přidat hodinu

5 4.AV - skupina infp · Informatika a výpočetní technika Informatika4
VYBRAT Z PLÁNU 0/12

Číslo hodiny

6 4.AV - skupina infp · Informatika a výpočetní technika Informatika4
VYBRAT Z PLÁNU 0/12

Do úzkých políček můžeme zapisovat témata hodin (na obrázku je příklad zápisu „Sítě - topologie sítě“) a čísla hodin většinou stačí nechat doporučená (+1 z minula), nicméně je lze přepsat ručně.

Abychom témata hodin nepsali stále dokola, je výhodné vyrobit si tzv. plán (rozepsaná témata pro jednotlivé ročníky/třídy, viz samostatná kapitola níže) a pak už jen kliknout na konci políčka na



, objeví se seznam témat hodin:

Chybějící studenti



Ve stejném řádku, v němž píšeme téma hodiny, lze pomocí ikony  zadat i chybějící, odcházející či pozdě přichodí studenty. Otevře se dialog:

Chybějící žáci

Hodina 3, Informatika a výpočetní technika

3.AV	✓
–	✓
🕒 4 minuty	✓
🕒 15 minut	✓
✓	
✓	
✓	
✓	
✓	
✓	
✓	
✓	

Upravit
 Nová omluvenka
 Omluvenky
 Znamky

Popis: – Chybí 🕒 Má zpoždění 🕒 Odešel dříve
 Nevím žáky / jsou zde nějakí žáci navíc

OK

Klikáním na piktogramy lze měnit mezi , ,  a . V obrázku jsem např. vyklikal, že studentka Bajgarová chybí celou hodinu, student Brabec přišel o 4 minuty později a studentka Honsová odcházela o 15 minut dříve, zatímco studentce Kallusové údaje o absenci a případnou moji kantorskou (jednohodinovou) omluvenku zrovna upravuji.

Pokyny pro suplujícího kolegu

Absentující kantor může zadat pokyny pro svého suplujícího kolegu. Je-li v třídní knize suplování, je žlutě zvýrazněno a objeví se pole „Pokyny pro suplujícího učitele“:

3 Biologie 5.AV Kmenová učebna pro 5AV

Hodina: 5.AV - Biologie

Učitel: Robert Hevlásek → Eva Štěpánková

Typ suplování: odborné

10:06
10:45

Pokyny pro suplujícího učitele

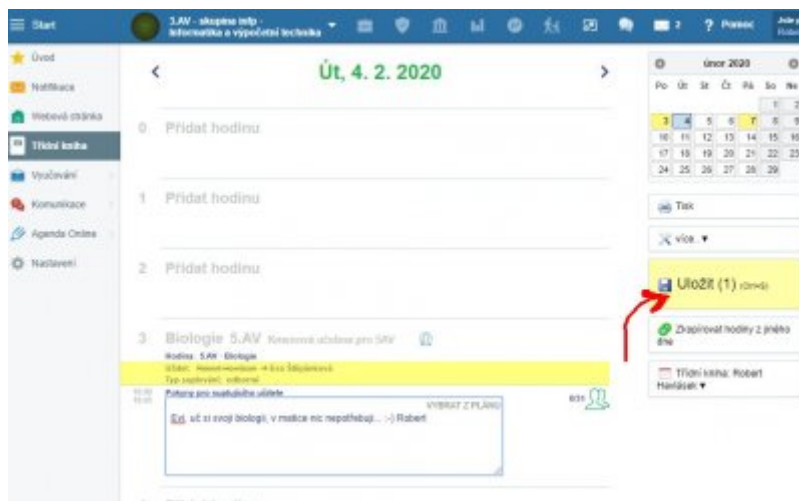
Evi, uč si svoji biologii... :-) Robert |

VYBRAT Z PLÁNU

0/31

Práci uložit

V třídní knize lze listovat po dnech (buď šípkami nahoře nebo pomocí kláves Ctrl+← a Ctrl+→). Na konci je nutno všechny zápisy uložit tlačítkem vpravo:



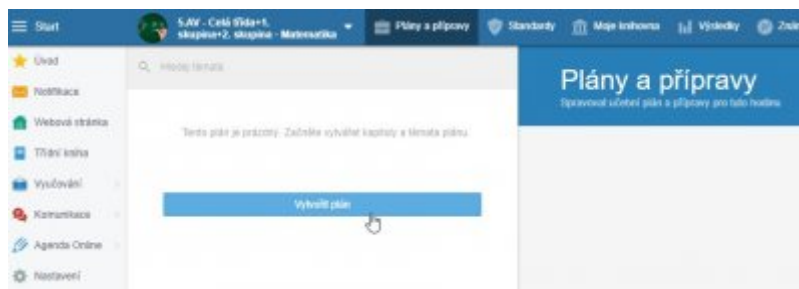
Dopředná příprava témat na PC

Vytvoříme si vlastní plán

Abychom nemuseli do třídních knih psát stále stejná témata, která už jsme psali v paralelce nebo třeba vloni, vyrobíme si tzv. Plány. Tlačítkem **Plány a přípravy** v horním modrém pruhu:



Vybereme konkrétní hodinu (předmět+třída) a napoprvé vidíme, že je plán prázdný. Klikneme na tlačítko **Vytvořit plán**:



Plán se tvoří z tzv. celků (typicky například „kapitoly“ či probírané celky), v nichž jsou konkrétní zápisy témat. Zápisy témat i celé celky můžete libovolně posouvat nahoru či dolů (myší Drag&Drop). Celky

Ize zmenšit do řádku pomocí **–** či nechat otevřeny ve více řádcích (pomocí **+**). Plný plán by mohl vypadat třeba takto:

celky	průběh	název	počet	od...	Připravil / Stand...	výkonový standard
9	1-2	Foto - lezení: clona, čas	2			+ Přidat standardy + Přidat test
	3	Foto - lezení: ohnisková vzdálenost, ostření	1			0/0
	4	Foto - lezení: citlivost, filtry	1			0/0
	5	Foto - lezení: portrét, sport	1			0/0
	6	Foto - práce ve fotostudiu	1			0/0
	7	Foto - lezení: krajina, noční foto	1			0/0
	8-9	Foto - práce v editaci	2			0/0
		+ Přidat téma				
17	10	Rozdíly mezi bitmapovou a vektorovou graf...				0/0 + Přidat standardy + Přidat test
4	27	Panorama Maker - prostředí	1			0/0 + Přidat standardy + Přidat test
	28	Panorama Maker - editační body	1			0/0
	29	Panorama Maker - práce na zadáních fotografických	1			0/0
	30	Panorama Maker - panorama z vlastních fotografií	1			0/0
		+ Přidat téma				
8	31	Interscape - prostředí				0/0 + Přidat standardy + Přidat test
17	39	Úvod do 3D zobrazení				0/0 + Přidat standardy + Přidat test
16	56	ArchicAD - konvenční architektonické pr...				0/0 + Přidat standardy + Přidat test
6	71	Zoner GIF Animator - prostředí				0/0 + Přidat standardy + Přidat test
13	77	Styliz - úvod do kreslení čar a objektů				0/0 + Přidat standardy + Přidat test
11	90	Strovník vektorových programů				0/0 + Přidat standardy + Přidat test
18	101	Algoritmy - definice, vlastnosti, zápis pomo...				0/0 + Přidat standardy + Přidat test
14	119	Jazyky GML, SGML, HTML, XML (základní i ...				0/0 + Přidat standardy + Přidat test
12	133-1...	Vlastnosti databází, normy				0/0 + Přidat standardy

Plán lze zkopírovat z jiné třídy či školního roku

Váš osobní plán, jak učíte, si určitě můžete nechat pro sebe. Neřeknete-li ale jinak, plán se kolegiálně sdílí s ostatními učiteli, kteří si jej mohou (celý nebo některé jeho celky) převzít. Pod tlačítkem



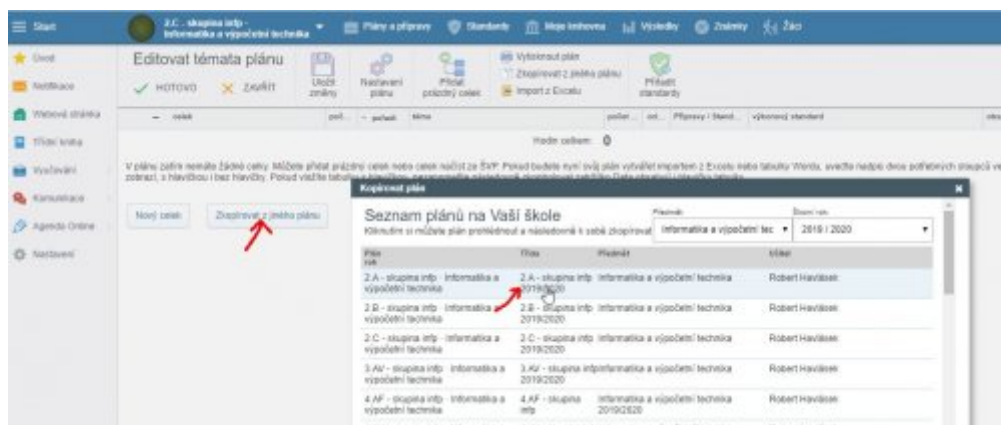
Ize nalézt spoustu podrobností (třídy, skupiny či učitele, jimž je přiřazen, školní rok, atd.), mimo jiné i zmiňovanou volbu pro sdílení:

Sdílení plánu

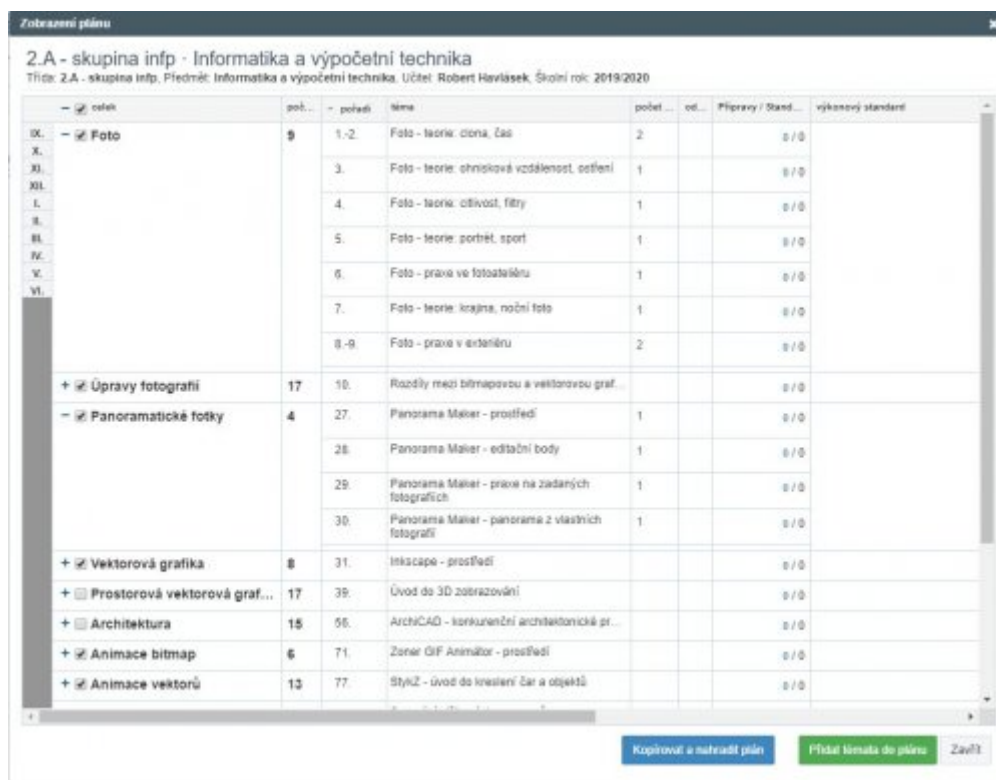
☒ Sdílet tento plán s ostatními učiteli za účelem zkopírování témat plánu

☐ Zakázat ostatním učitelům prohlížet tento plán

Jiný učitel pak po kliknutí na tlačítko **Vytvořit plán** nemusí tvořit **Nový celek**, ale může zvolit **Zkopírovat z jiného plánu**, vybrat zdrojovou třídu (předmět, školní rok jsou předpřipraveny letošní, ale lze zvolit i jiné):



Následně se otevře dialog s upřesněním, které celky z plánu si chcete vzít (lze zafajfkovat jen některé) a zda je chcete přidat do svého nebo jimi nahradit svůj plán:



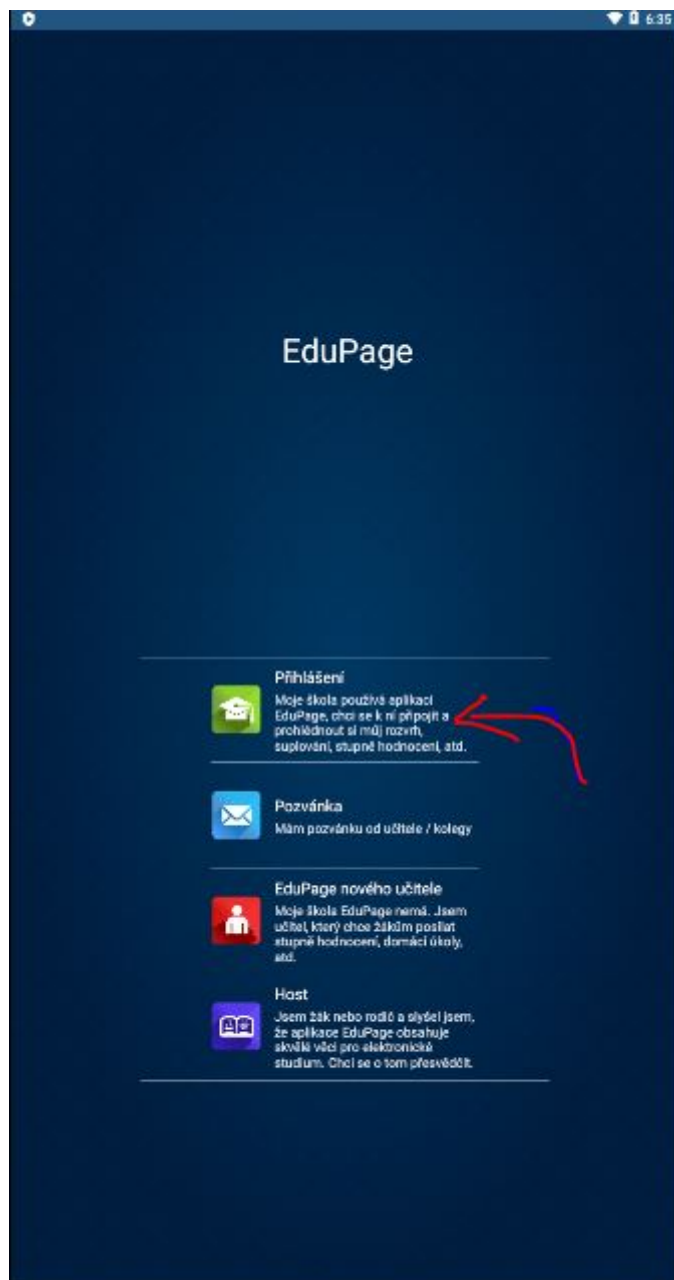
Nezapomeňte **Uložit změny** tlačítkem nahoře. Převzatý plán je samozřejmě vhodné si upravit (přepsat některé zápisy, přeskládat, části promazat, změnit počty hodin, které se jednotlivým tématům věnují, atp.)

Třídní kniha na mobilu

Instalace a registrace aplikace Edupage

Do mobilu či tabletu s Androidem nebo iOS nainstalujeme oficiální aplikaci Edupage z [Google Play](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.edupage) či z

[App Store](#). Při prvním spuštění ťukneme na zelenou ikonu **Přihlášení**:



Vyplníme login ve formátu **havlasek@gml.cz** a edupageí heslo, klikneme na tlačítko Přihlášení. Poprvé po nás aplikace chce ještě doplnit „Název Edupage stránky Vaší školy“, tedy **gmlbrno**.

From:
<https://wiki.gml.cz/> - **GMLWiki**

Permanent link:
<https://wiki.gml.cz/doku.php/navody:edupage:pro-ucitele-tridni-kniha?rev=1580909666>

Last update: **05. 02. 2020, 14.34**

