

# Pro učitele: Třídní kniha

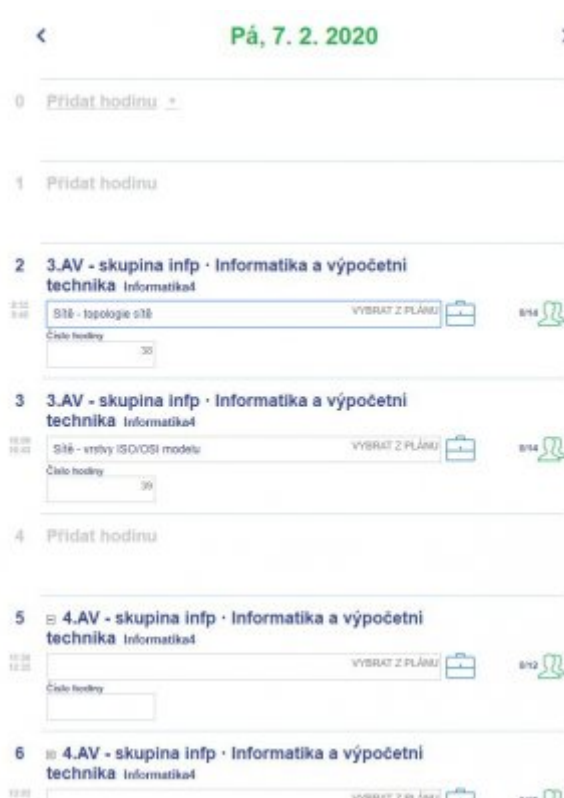
Do třídní knihy zapisují učitelé Téma hodiny a Absence jednotlivých studentů.

## Třídní kniha na PC

Po přihlášení do [Edupage](#) klikneme v levém menu na tlačítko



, objeví se třídní kniha pro dnešní den:



## Pohled učitele či pohled třídního nebo vedení?

Povšimněte si též plovoucího menu vpravo, v něm lze kromě konkrétního data v kalendáři (viz první naznačená červená šipka) volit též pohled, na jakou třídní knihu koukáme. Kromě „osobní“ mohou třídní též koukat na třídní knihu svojí třídy a vedení GML koukat na libovolnou třídní knihu (viz druhá naznačená červená šipka):

The screenshot shows a software interface with a blue header bar. On the left, there are icons for Wi-Fi, chat, and email, followed by a help icon and the text 'Pomoc'. On the right, it says 'Jste přihlášen jako Robert Havlásek'. Below the header is a calendar for 'únor 2020'. The calendar grid shows days from Po to Ne. A red arrow points to the date '7'. Below the calendar is a menu with several options: 'Tisk', 'více..', 'Uložit (Ctrl+S)', 'Zkopírovat hodiny z jiného dne', and 'Třídní kniha: Robert Havlásek'. A second red arrow points to the 'Třídní kniha' option.

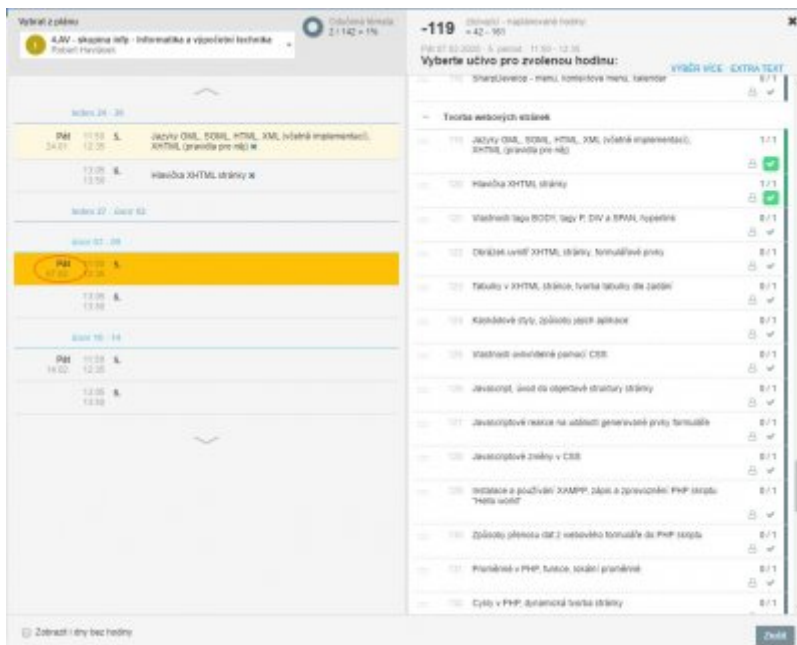
## Zápis tématu

Do úzkých políček můžeme zapisovat témata hodin (na předminulém obrázku je příklad zápisu „Sítě - topologie sítě“) a čísla hodin většinou stačí nechat doporučená (+1 z minula), nicméně je lze přepsat ručně.

Abychom témata hodin nepsali stále dokola, je výhodné vyrobit si tzv. plán (rozepsaná témata pro jednotlivé ročníky/třídy, viz samostatná kapitola níže) a pak už jen kliknout na konci políčka na

VYBRAT Z PLÁNU

, objeví se seznam témat hodin:







## Chybějící studenti



0/14

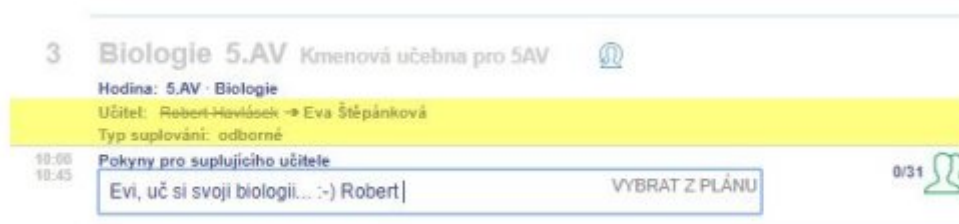
Ve stejném řádku, v němž píšeme téma hodiny, lze pomocí ikony zadat i chybějící, odcházející či pozdě příchozí studenti. Otevře se dialog:



Klikáním na piktogramy lze měnit mezi , ,  a . V obrázku jsem např. vyklikal, že studentka Bajgarová chybí celou hodinu, student Brabec přišel o 4 minuty později a studentka Honsová odcházela o 15 minut dříve, zatímco studentce Kallusové údaje o absenci a případnou moji kantorskou (jednohodinovou) omluvenku zrovna upravuji.

## Pokyny pro suplujícího kolegu

Absentující kantor může zadat pokyny pro svého suplujícího kolegu. Je-li v třídní knize suplování, je žlutě zvýrazněno a objeví se pole „Pokyny pro suplujícího učitele“:

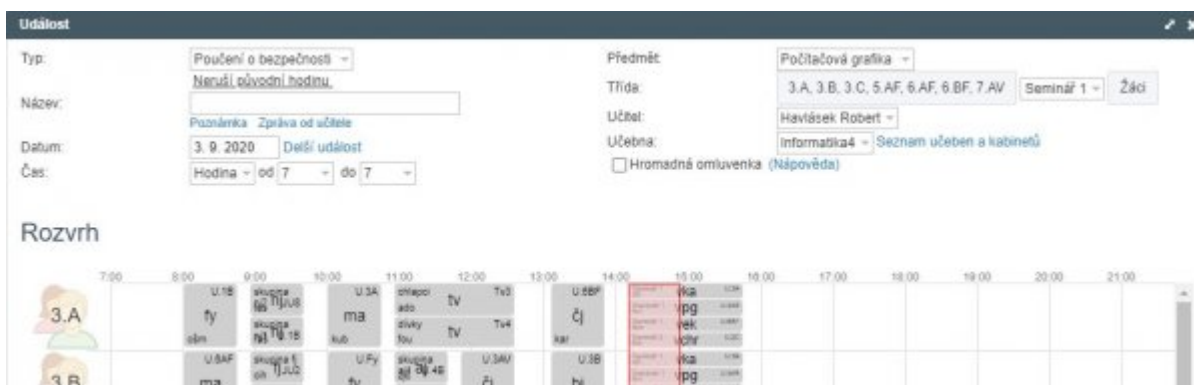


## Poučení o BOZP (a různé jiné události v rámci hodiny)

Chcete-li kromě běžného zápisu do třídní knihy přidat ještě poučení o BOZP, kliknete na název hodiny a z kontextového menu zvolíte **Nová událost**:



V dialogu zvolíte Typ události jako **\*Poučení o bezpečnosti\*** (v modré části dole), ponechte nápis **Neruší původní hodinu**, text v Názvu není nutný, zbytek můžete též ponechat:

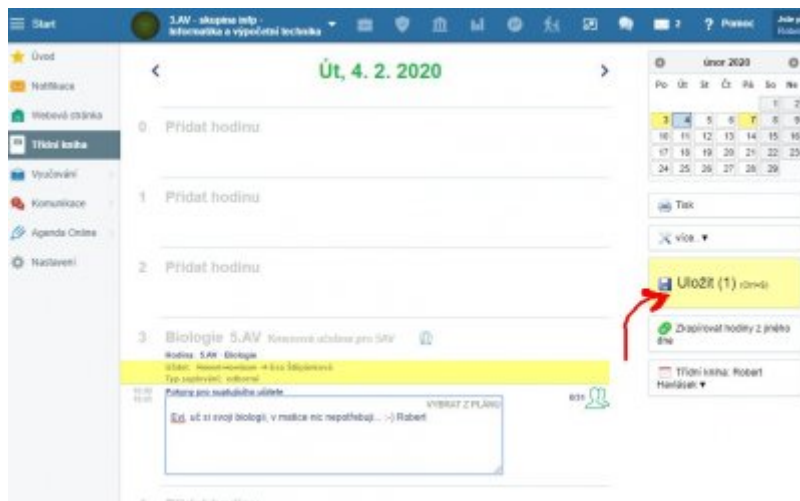


Pokud někdo chybí: Stejně poučení o bezpečnosti vyrobíte dodatečně, až je absentér přítomen; můžete vpravo vedle políčka **Třída** kliknout na tlačítko **Žáci** a zvolit, že jste proškolili jen toho jednoho dodatečného studenta.

Podobně je možné, aby si zde učitel zadal jako událost různé druhy zkoušení a písemek. Exkurze a rušení výuky, prosím, nezadávejte, domluvte se na nich se zástupcem ředitele, který je zadá.

## Práci uložit

V třídní knize lze listovat po dnech (buď šipkami nahore nebo pomocí kláves Ctrl+← a Ctrl+→). Na konci je nutno všechny zápisy uložit tlačítkem vpravo:



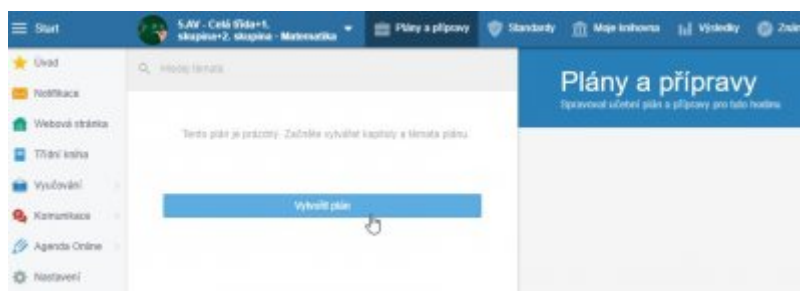
## Dopředná příprava témat na PC

### Vytvoříme si vlastní plán

Abychom nemuseli do třídních knih psát stále stejná témata, která už jsme psali v paralelce nebo třeba vloni, vyrobíme si tzv. Plány. Tlačítkem **Plány a přípravy** v horním modrém pruhu:



Vybereme konkrétní hodinu (předmět+třída) a napoprvé vidíme, že je plán prázdný. Klikneme na tlačítko **Vytvořit plán**:



Plán se tvoří z tzv. celků (typicky například „kapitoly“ či probírané celky), v nichž jsou konkrétní zápisy témat. Zápisy témat i celé celky můžete libovolně posouvat nahoru či dolů (myší Drag&Drop). Celky lze zmenšit do řádku pomocí **-** či nechat otevřeny ve více řádcích (pomocí **+**). Plný plán by mohl vypadat třeba takto:

selek	průř.	průř.	název	počet	od	Připravil / Stanov...	výkonový standard
- Foto	9	1-2	Foto - leanie clona, čas	2		0/0	+ Přidat standardy + Přidat test
		3.	Foto - leanie ohnisková vzdálenost, ostření	1		0/0	
		4.	Foto - leanie ostřivost, filtry	1		0/0	
		5.	Foto - leanie portrét, sport	1		0/0	
		6.	Foto - prace ve fotostudiu	1		0/0	
		7.	Foto - leanie krajina, noční foto	1		0/0	
		8-9.	Foto - prace v atelieru	2		0/0	
			+ Přidat téma				
+ Úpravy fotografií	17	10.	Rozdíly mezi bitmapovými a vektorovými graf...			0/0	+ Přidat standardy
- Panoramatické fotky	4	27.	Panorama Maker - prostředí	1		0/0	+ Přidat standardy + Přidat test
		28.	Panorama Maker - editační body	1		0/0	
		29.	Panorama Maker - prace na zadaných fotografických	1		0/0	
		30.	Panorama Maker - panorama z vlastních fotografií	1		0/0	
			+ Přidat téma				
+ Vektorová grafika	8	31.	Iskcape - prostředí			0/0	+ Přidat standardy
+ Prostorová vektorová graf...	17	30.	Úvod do 3D zobrazení			0/0	+ Přidat standardy + Přidat test
+ Architektura	15	56.	ArchCAD - konvenční architektonická pr...			0/0	+ Přidat standardy + Přidat test
+ Animace bitmap	6	71.	Zoner GIF Animator - prostředí			0/0	+ Přidat standardy + Přidat test
+ Animace vektorů	12	77.	ShapZ - úvod do kreslení čar a objektů			0/0	+ Přidat standardy + Přidat test
+ Video	11	90.	Srovnání sřlohových programů			0/0	+ Přidat standardy + Přidat test
+ Programování v C#	18	101.	Algoritmy - definice, vlastnosti, zápis pono...			0/0	+ Přidat standardy + Přidat test
+ Tvorba webových stránek	14	119.	Jazyky GML, SQL, HTML, XML (včetně i...			0/0	+ Přidat standardy + Přidat test
+ Databáze	12	133-1...	Vlastnosti databázi, normy			0/0	+ Přidat standardy

### Plán lze zkopírovat z jiné třídy či školního roku

Váš osobní plán, jak učíte, si určitě můžete nechat pro sebe. Neřeknete-li ale jinak, plán se kolegiálně sdílí s ostatními učiteli, kteří si jej mohou (celý nebo některé jeho celky) převzít. Pod tlačítkem



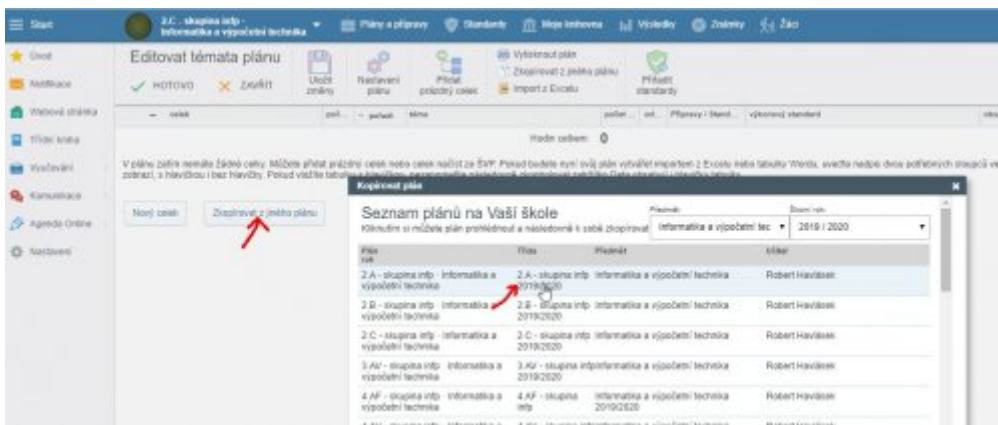
lze nalézt spoustu podrobností (třídy, skupiny či učitele, jimž je přiřazen, školní rok, atd.), mimo jiné i zmiňovanou volbu pro sdílení:

Sdílení plánu

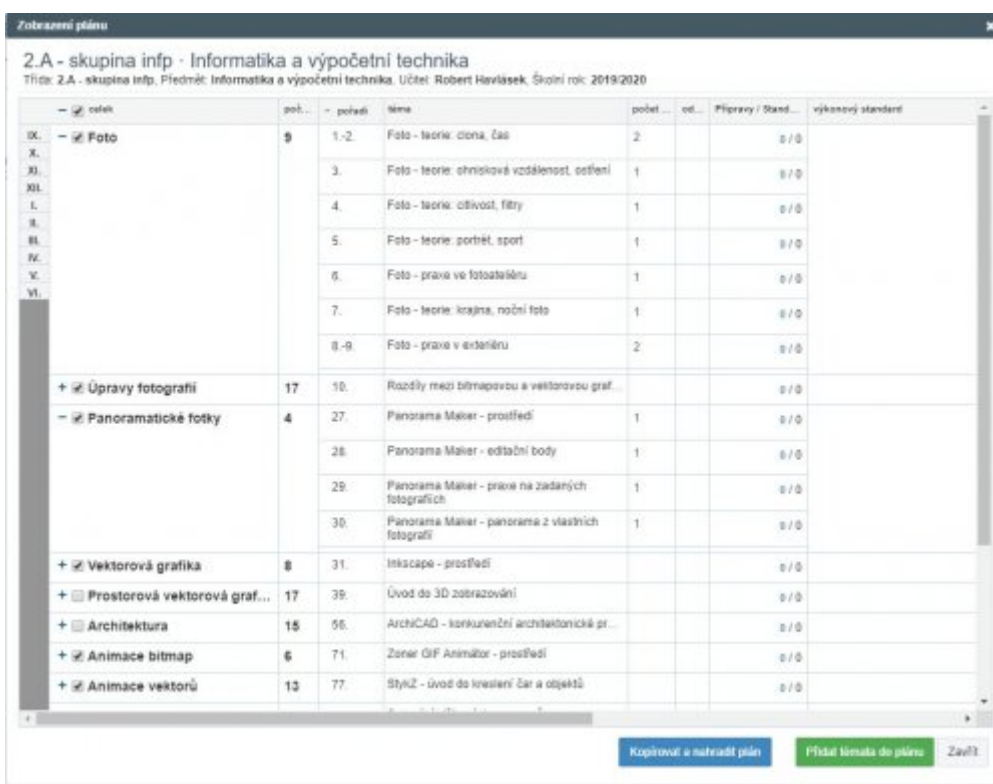
Sdílet tento plán s ostatními učiteli za účelem zkopírování témat plánu

Zakázat ostatním učitelům prohlížet tento plán

Jiný učitel pak po kliknutí na tlačítko **Vytvořit plán** nemusí tvořit **Nový celek**, ale může zvolit **Zkopírovat z jiného plánu**, vybrat zdrojovou třídu (předmět, školní rok jsou předpřipraveny letošní, ale lze zvolit i jiné):



Následně se otevře dialog s upřesněním, které celky z plánu si chcete vzít (lze zafajfkovat jen některé) a zda je chcete přidat do svého nebo jimi nahradit svůj plán:



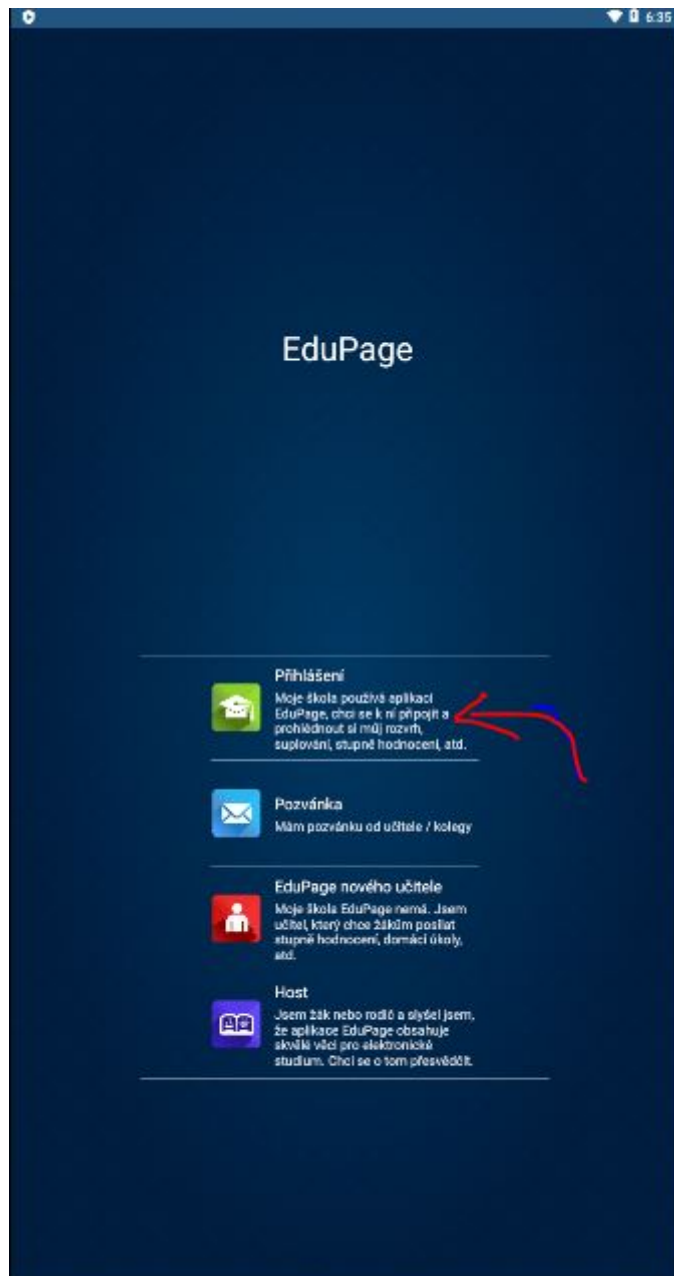
Nezapomeňte **Uložit změny** tlačítkem nahoře. Převzatý plán je samozřejmě vhodné si upravit (přepsat některé zápisy, přeskládat, části promazat, změnit počty hodin, které se jednotlivým tématům věnují, atp.)

## Třídní kniha na mobilu

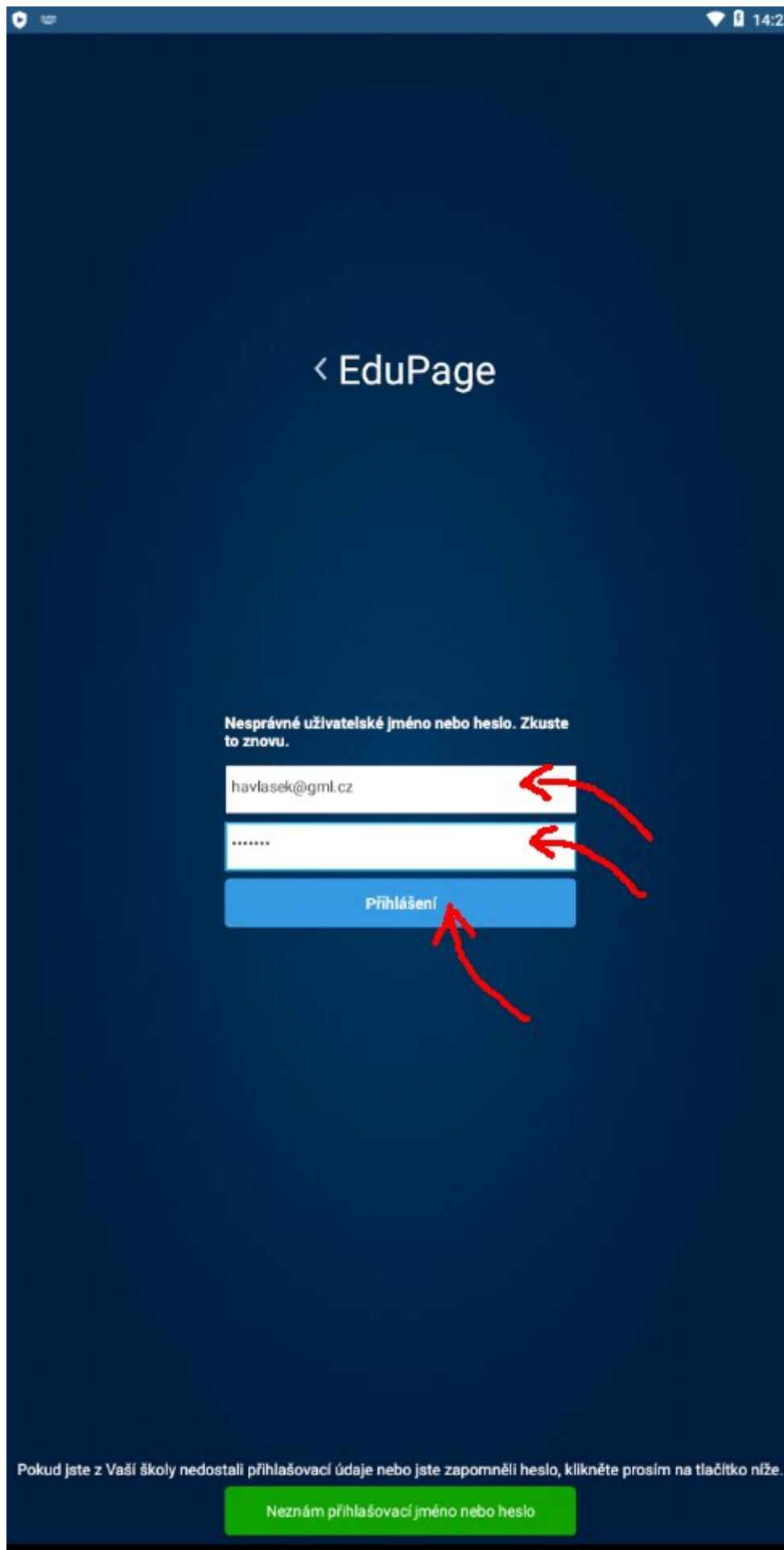
### Instalace a registrace aplikace Edupage

Do mobilu či tabletu s Androidem nebo iOS nainstalujeme oficiální aplikaci Edupage z [Google Play](#) či z [App Store](#). Při prvním spuštění ťukneme na zelenou ikonu **Přihlášení**:





Vyplníme login ve formátu **havlasek@gml.cz** a edupageí heslo, ťukneme na tlačítko Přihlášení:



Poprvé po nás aplikace chce ještě doplnit „Název Edupage stránky Vaší školy“, tedy **gmlbrno**:

< EduPage

Zadejte prosím i název EduPage stránky Vaší školy.

havlasek@gml.cz

\*\*\*\*\*

gmlbrno .edupage.org

Přihlášení

Pokud jste z Vaší školy nedostali přihlašovací údaje nebo jste zapomněli heslo, klikněte prosím na tlačítko níže.

Neznám přihlašovací jméno nebo heslo

Po přihlášení vidíme základní obrazovku:

Robert Havlásek  
gmlbmo.edupage.org

7. hodina  
19:31














Dobromila  
zítra: Vanda

Rozvrh dnes 05. Úno

1.	2.	3. Inf 2.C	4. Inf 2.C	5.	6.	7. Vpg 3.B, 4.A, 4.B...	8. Vpg 3.B, 4.A, 4.B...
----	----	---------------	---------------	----	----	----------------------------	----------------------------


Nadcházející události

Po 03.02.	Út 04.02.	St 05.02.	Čt 06.02.	Pá 07.02.	So 08.02.	Ne 09.02.
Po 10.02.	Út 11.02.	St 12.02.	Čt 13.02.	Pá 14.02.	So 15.02.	Ne 16.02.

 Zprávy Byl zveřejněn nový zástup (Čtv 30.01., Úte 04.02.)	 Třídní kniha
 Známky	 Docházka
 Úkoly / písemky	 Přípravy
 Platby	 Rozvrh Inf 2.C, Inf 2.C, Vpg 3.B, 4.A, 4.B, 4.C, 6.AF, 7.AV, Vpg 3.B, 4.A, 4.B, 4.C, 6.AF, 7.AV
 Suplování zveřejněno 29.01.	 Jídelní lístek
 Fotky	 Přihlašování
 Průzkumy nezodpovězených anket: 30	

## Používání třídnice na mobilu/tabletu



Na základní obrazovce ťkneme na tlačítko . Objeví se seznam mých dnešních hodin, podžlucená je ta, která zrovna probíhá. Nahoře lze šipkami listovat mezi jednotlivými daty (což obvykle není nutné):

0 Přidat hodinu

1 Přidat hodinu

2 Přidat hodinu

3 **2.C - skupina infp · Informatika a výpočetní technika · Informatika4 · 2.C**  
10:00  
10:45

4 **2.C - skupina infp · Informatika a výpočetní technika · Informatika4 · 2.C**  
10:50  
11:40

5 Přidat hodinu

6 Přidat hodinu

7 **3.B+4.A+4.B+4.C+6.AF+7.AV - Seminář 1 · Počítačová grafika · Informatika4 · 7.AV**  
14:10  
14:55

8 **3.B+4.A+4.B+4.C+6.AF+7.AV - Seminář 1 · Počítačová grafika · Informatika4 · 7.AV**  
15:00  
15:45

9 Přidat hodinu

10 Přidat hodinu

Přidat hodinu












Ťuknu na hodinu, kterou chci zadat. Objeví se možnosti **Probrané učivo, Znamky, Poznámky**

(udělené studentům), **Absence, Přípravy, Zadat domácí úkol, Číslo hodiny**, atd.:



Co si přejete zadat?

Vybraná hodina  
**3.B+4.A+4.B+4.C+6.AF+7.AV - Seminář 1 · Počítačová grafika · Informatika4 · 7.AV**  
hodina: 7 · 14:10-14:55

-  **Probrané učivo**  
Zadat probírané učivo pro Vaši hodinu
-  **Známka**  
Zadejte známky – stupně hodnocení
-  **Poznámka / rozhodnutí**  
Dajte študentovi medajlu za niečo výnimočné, alebo výstrahu ak urobil niečo zlé ...
-  **Absence**  
Zadat absence žáků ve vaší hodině
-  **Přípravy**  
Přidat text nebo obrázek do Vašich příprav
-  **Zadat domácí úkol**  
Informujte žáky o přidělených DÚ nebo o blížící se písemce
-  **Číslo hodiny**
-  **Hospitace v třídě**
-  **Moje poznámka**  
Tuto poznámku vidíte iba Vy
-  **Pokyny pro suplujícího učitele**
-  **Změnit**  
Změnit třídu / předmět / duplikovat / odstranit hodinu

## Zápis tématu

V otevřené třídní knize ťuknu na tlačítko  
můžu si vybrat název hodiny z plánu:



### Probrané učivo

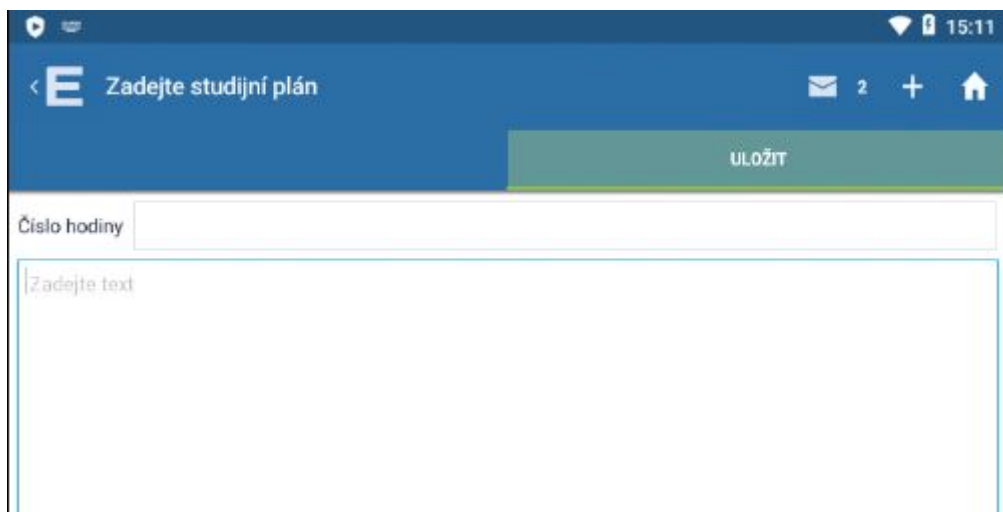
Zadat probírané učivo pro Vaši hodinu

, mám-li zpracovaný plán,


# Tematický celek / Téma	odůčené / plánované
<b>Foto</b>	<b>0/9</b>
1.-2. Foto - teorie: clona, čas	0/2
3. Foto - teorie: ohnisková vzdálenost, ostření	0/1
4. Foto - teorie: citlivost, filtry	0/1
5. Foto - teorie: portrét, sport	0/1
6. Foto - praxe ve fotoateliéru	0/1
7. Foto - teorie: krajina, noční foto	0/1
8.-9. Foto - praxe v exteriéru	0/2
<b>Úpravy fotografií</b>	<b>0/17</b>
10. Rozdíly mezi bitmapovou a vektorovou grafikou, prohlížeče fotografií	0/1
11. IrfanView - jednoduché úpravy, ořez	0/1
12. Corel PSP Photo Studio - úpravy jasu a kontrastu	0/1
13. Corel PSP Photo Studio - prostředí, nástroje pro výběr	0/1
14. Corel PSP Photo Studio - úpravy výběrů, prolnutí	0/1
15. Corel PSP Photo Studio - praktický příklad na výběry	0/1
16. Corel PSP Photo Studio - výběr a rozostření pozadí	0/1
17. Corel PSP Photo Studio - klonovací nástroj	0/1
18. Corel PSP Photo Studio - vrstvy	0/1
19 - Corel PSP Photo Studio - úpravy fotografií překlónováním škaredé části	0/2
20.	
21. Corel PSP Photo Studio - koláž pomocí klonovacího nástroje	0/1
22. Corel PSP Photo Studio - maska vrstvy, maska úprav	0/1
23 - Corel PSP Photo Studio - společná koláž pomocí výběru a následné masky	0/2
24. vrstvy	

V každém případě jej lze zadat ručně (mimořádně mimo plán nebo když žádný plán nemám), a to

nahoře tlačítkem **Zadat učivo ručně**. Objeví se dialog pro zadání čísla hodiny a textu:




The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a blue header bar with a back arrow, a white 'E' logo, and the text 'Zadejte studijní plán'. To the right of the header are icons for a message (with '2'), a plus sign, and a home icon. Below the header is a green button labeled 'ULOŽIT'. The main content area contains a text input field labeled 'Číslo hodiny' and a larger text area below it with the placeholder text 'Zadejte text'.

Ťuknu na tlačítko **Uložit** vpravo nahoře, případně se lze (opakovaně) vracet až na základní obrazovku tlačítkem  vlevo nahoře.

## Chybějící studenti

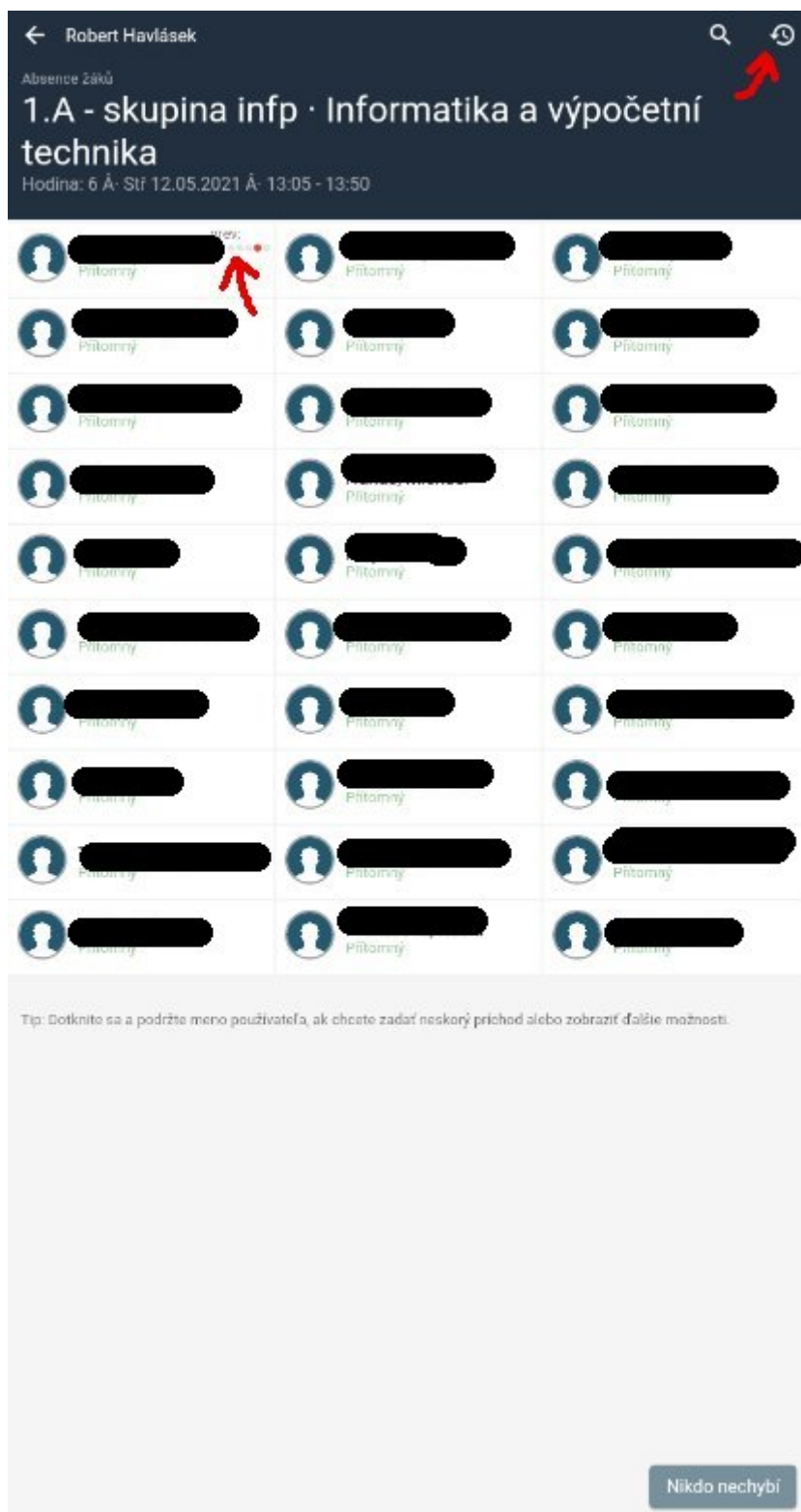



V otevřené třídní knize ťuknu na tlačítko  . Objeví se seznam mojí skupiny, kde mohu ťukáním začervenit chybějící. Podržím-li na některém studentovi prst déle, objeví se kontextové menu s detaily a omlouváním:

The screenshot displays a mobile application interface for marking student absences. The top bar shows the title "Vybrat chybějící žáky" and the time "15:34". Below the title, there is a header for the class "7. 3.B+4.A+4.B+4.C+6.AF+7.AV - Seminář 1". The main area shows a list of students with red bars indicating absence. A dropdown menu is open, showing options for absence duration (5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 minutes) and actions like "Přidat omluvenku" and "Zobrazit omluvenky". A yellow error message at the bottom states: "Pro zadání pozdního příchodu déle podržte na jménu žáka." A green button "Uložit absenci (3)" is visible at the bottom right.

Nakonec ůkneme na tlačítko **Uložit absenci** vpravo dole.

Pokud již někdo z kantorů před námi absenci zadal, vidíte u předtím chybějících studentů piktogram **prev**:



Červenou šipkou jsme též naznačili ikonu , která zopakuje docházku z předchozí hodiny. Tu pak můžete dále upravovat, pokud někdo nově přišel či odešel.

From:

<https://wiki.gml.cz/> - **GMLWiki**

Permanent link:

<https://wiki.gml.cz/doku.php/navody:edupage:pro-ucitele-tridni-kniha>



Last update: **24. 08. 2024, 13.20**