

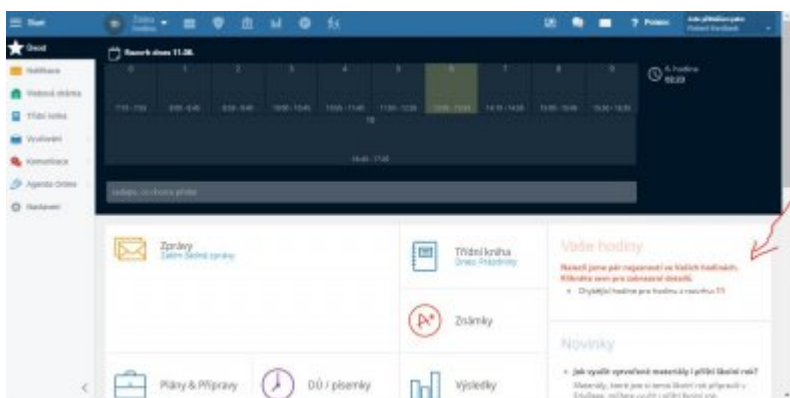
Pro učitele: Září: Přidání hodin, které učím

Máte na výběr mezi rychlým postupem a postupem pomocí zvonečků. 😊 Obojí přebírají hodiny z existujícího rozvrhu. **Důležité: Nikdy nevytvářejte novou hodinu ručně, ani pomocí**

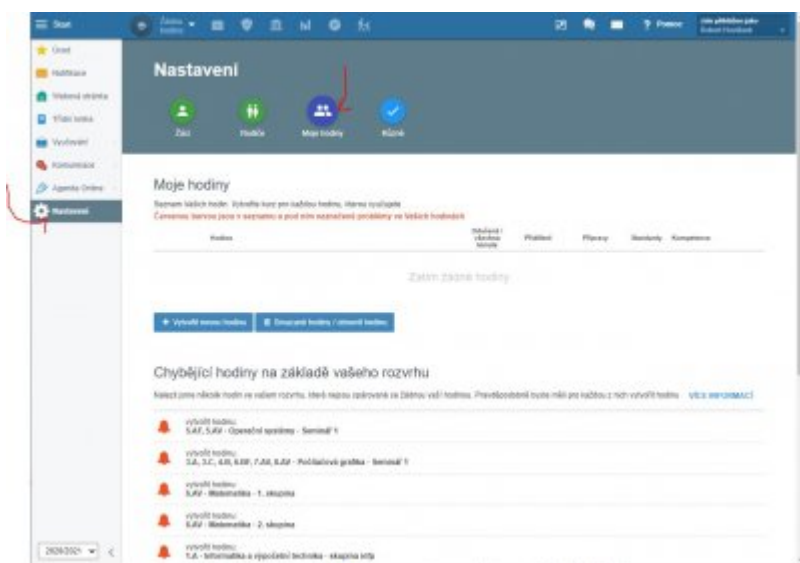
+ Vytvořit novou hodinu, ani pomocí zvonečkového **Přidat hodinu, kterou učím**. Nespárovala by se s rozvrhem a suplováním, vznikly by dva předměty na vysvědčení, atd., no, hodně neštěstí by to bylo. Vždy převezměte všechny nabízené hodiny (předmět+třída+skupina) dle postupu níže.

Rychlý postup: Nastavení hodin, které učím

Pokud nemáte přebrané hodiny z rozvrhu, po přihlášení nám Edupage vpravo napíše „Nalezli jsme pár nejasností ve vašich hodinách. Klikněte sem pro zobrazení detailů“:



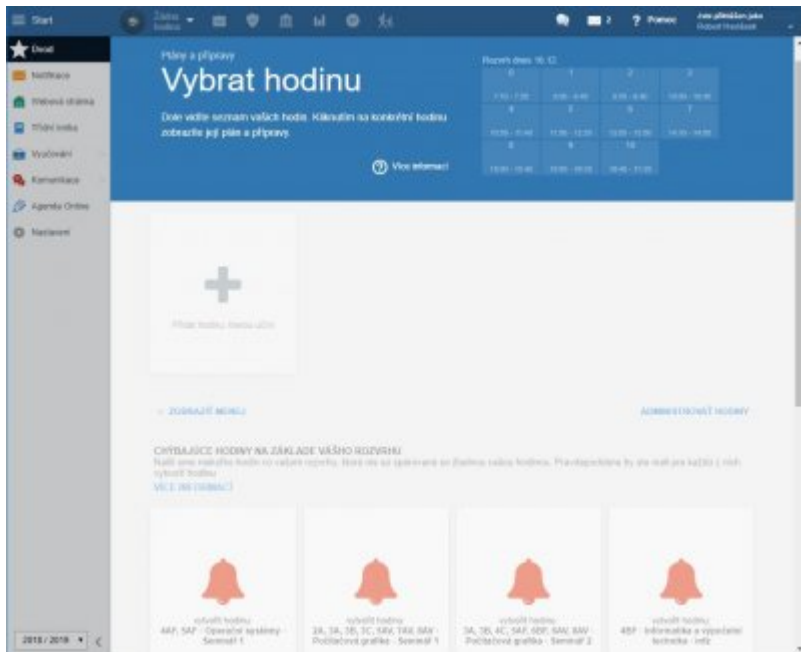
Po kliknutí se zobrazí stránka (též dostupná z Nastavení - Moje hodiny, viz obrázek):



Po kliknutí na položku v seznamu „Chybějící hodiny na základě vašeho rozvrhu“ se zobrazí dialog s detaily hodiny.

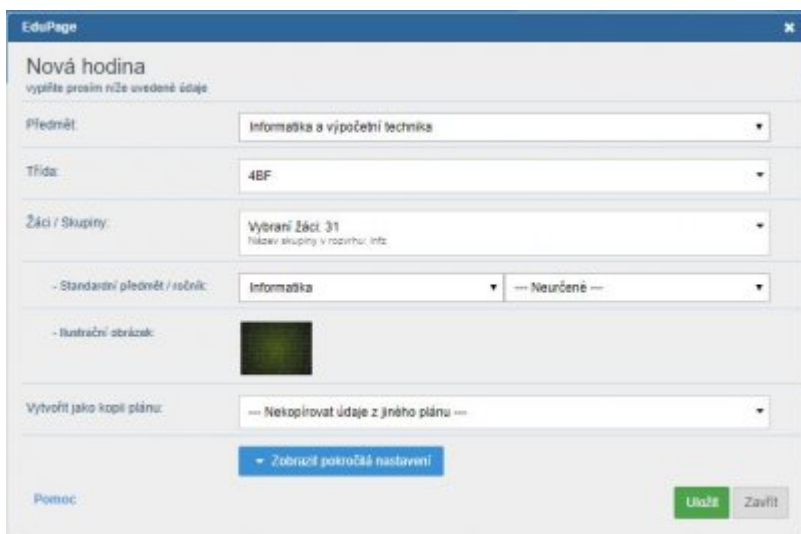
Jiný postup: Přidání hodin, které učím, pomocí "zvonečků"

V modrém pruhu nahoře klikete vlevo na **Žádná hodina**, objeví se stránka:



Edupage nám ve spodní části oranžovými zvonečky napovídá („Chybějící hodiny na základě vašeho rozvrhu“), čili postačí na zvoneček kliknout a vyskočí stránka s detaily.

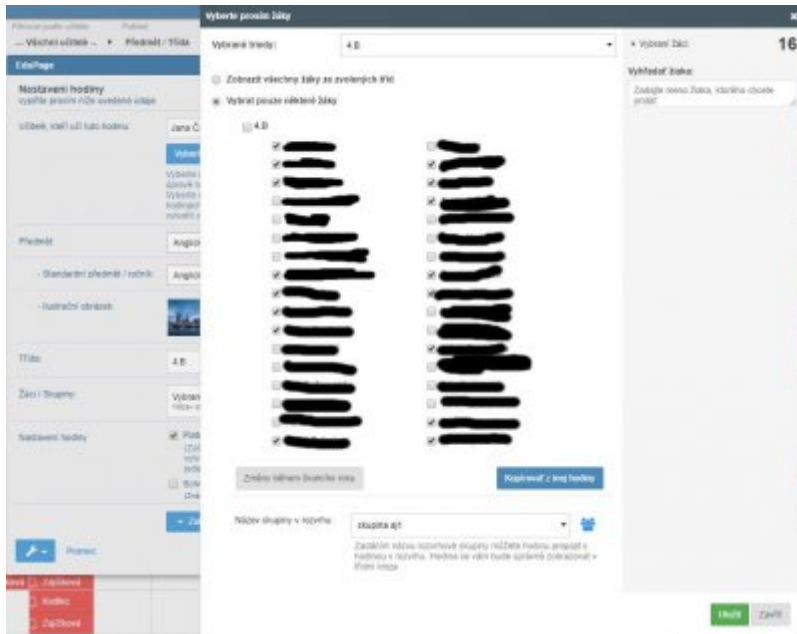
Společné pro oba postupy: Stránka s detaily hodiny



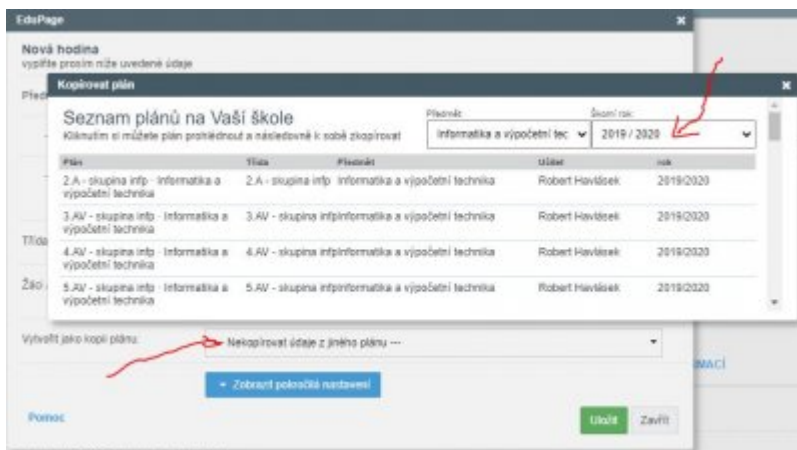
Přidáváte-li takto seminář, žáci by v něm měli být evidováni přesně dle aktuálního stavu (pokud tomu tak není, kontaktujte havlasek@gml.cz). Přidáváte-li střídající se praktika (ch-p, fy-p, bi-p), přeberte si celou třídu, ničemu nevadí, budou-li studenti takto přebráni v obou půlkách. Přidáváte-li půlenou běžnou hodinu (Hv, Vv, Aj, Nj, Fj, Šj, Inf, Tv), **je nezbytně nutné** si precizně vyklikat studenty, kteří do ní patří (ostatní se Vám přestanou plést do zadávání známek, příp. absence). V seminářích byste

měli mít studenty předpřipraveny. Nikdo nikde jinde u půlek tříd centrálně neviduje, kdo ze studentů do které skupiny chodí... 😊

Tip pro dělené půlky z loňska: Pokud jste stejnou (podobnou) dělenou skupinu měli i vloni, lze si jejich seznam převzít: klikneme v nastavení hodiny na položku **Žáci / Skupiny**, otevře se dialog s mnoha zatržítky u studentů, který má mj. vpravo dole tlačítko **Kopírovat z inej hodiny** (typicky z vaší loňské), varovný dotaz poté odklikneme OK:



Tip pro převzetí plánů z jiných tříd / jiných školních let / jiných učitelů: klikneme v nastavení hodiny na položku **Vytvořit jako kopii plánu**, otevře se dialog se všemi dostupnými plány daného předmětu a daného školního roku:

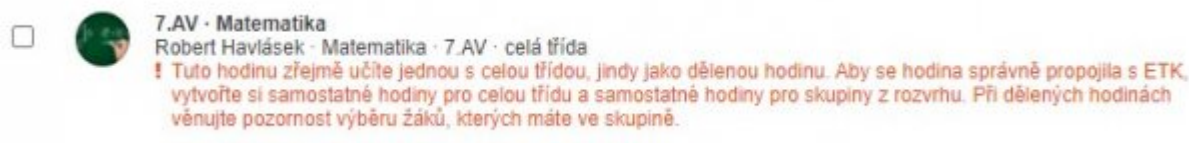


Nakonec nastavení hodiny musíme **Uložit**. Tento proces napoprvé zopakujte se všemi třídami a všemi hodinami, v nichž učíte. Z důvodů zadávání učiva a absencí do elektronické třídní knihy je nutné přebrat si i hodiny, které se na vysvědčení neobjevují - zejména praktika Bi-p, Ch-p, Fy-p. U praktík doporučuji přebrat si celou třídu, byť jednou máte fyzicky první půlku, jednou tu druhou. ¹⁾

Předměty o více různých skupinách

Typicky Matematika a Český jazyk mají jak celou třídu, tak půlené hodiny. Je-li dělení třídy libovolné,

skupiny jsou označeny „Skupina 1“ a „Skupina 2“. Občas nastane případ, že musíme dělit podle angličtiny (skupina aj1, skupina aj2), podle druhého jazyka, podle vv/hv, atp. Pokud převezmeme hodinu o více různých skupinách, v Edupage se u ní objeví červený text:

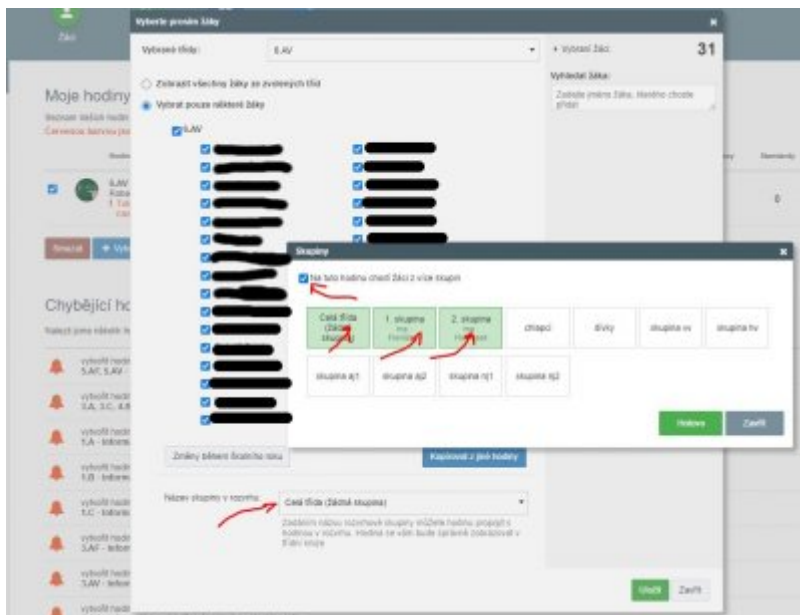


Její nastavení je trochu složitější. Klikneme na hodinu, případně klikneme na ikonu ozubeného kolečka



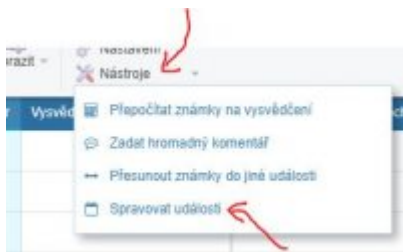
pro nastavení vlastností. V položce **Žáci/Skupiny** klikneme dovnitř:

V položce **Název skupiny v rozvrhu** klikneme dovnitř, v následném dialogu zatrhneme **Na tuto hodinu chodí žáci z více skupin** a vybereme, ze kterých (jsou předvyplněné mým předmětem). Viz souhrnný obrázek:



Předměty bez známek na vysvědčení

Edupage Vám bude nabízet i rozvrhové hodiny, ze kterých známku studentům na vysvědčení nedáváte. Jde o fyzikální, chemická a biologická praktika (fy-p, ch-p, bi-p). Číslování v Třídní knize je samostatné. Průběžné známky (např. z protokolů) si evidujte, ale před pololetím nevyplňujte sloupec „Vysvědčení“. Budete-li při uzavírání známek chtít, jednotlivé události lze odmigrovat do jiného předmětu (např. z fy-p do fy) na stránce dostupné pod **Nástroje - Spravovat události**:

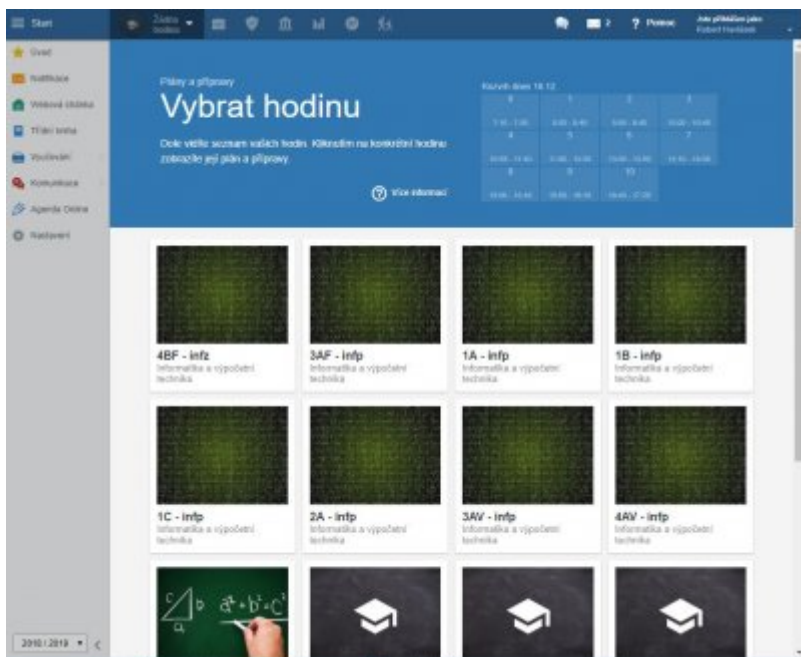


Pozdější editace

Po přidání hodin bude stránka vypadat přibližně takto (obrázky se mohou lišit podle toho, jaký předmět učíte):

Last update:
2020,
13.21

12. 08. navody:edupage:pro-ucitele-pridani-hodin-v-zari <https://wiki.gml.cz/doku.php/navody:edupage:pro-ucitele-pridani-hodin-v-zari?rev=1597231290>



V tomto seznamu lze kdykoliv myší najet do pravého dolního rohu obrázku, objeví se ikona ozubeného



kolečka (například ručně měnit dělení studentů do skupin v rámci třídy).

Zjistíte-li, že nějaký student v běžném celotřídním předmětu či v semináři chybí/přebývá (nemělo by se stát, ale občas až u vysvědčení zjistíme pozdější přestupy, odchody, přerušování studia, atp.), dejte mi co nejdříve vědět na havlasek@gml.cz, stav opravím v rozvrzích, nechám jej probublát do Edupage a pak si reálný stav zkontrolujete v dané hodině právě pomocí tohoto ozubeného kolečka.

1)

V systému není vůbec jednoduché ono střídání zadat, museli bychom aplikovat sudé a liché rozvrhové týdny. Ale když třeba nějaký den v týdnu odpadne, fakticky si skupinky přehodíte, ale formálně to nelze. Ale když třeba odpadnou jen některé hodiny v jednom dni... a jen některým třídám...

From: <https://wiki.gml.cz/> - GMLWiki

Permanent link: <https://wiki.gml.cz/doku.php/navody:edupage:pro-ucitele-pridani-hodin-v-zari?rev=1597231290>

Last update: 12. 08. 2020, 13.21

