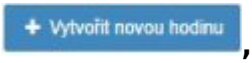
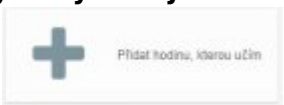
Pro učitele: Září: Přidání hodin, které učím

Máte na výběr mezi rychlým postupem a postupem pomocí zvonečků. 🙂 Obojí přebírají hodiny z existujícího rozvrhu.

Důležité: Nikdy nevytvářejte novou hodinu ručně, ani pomocí 

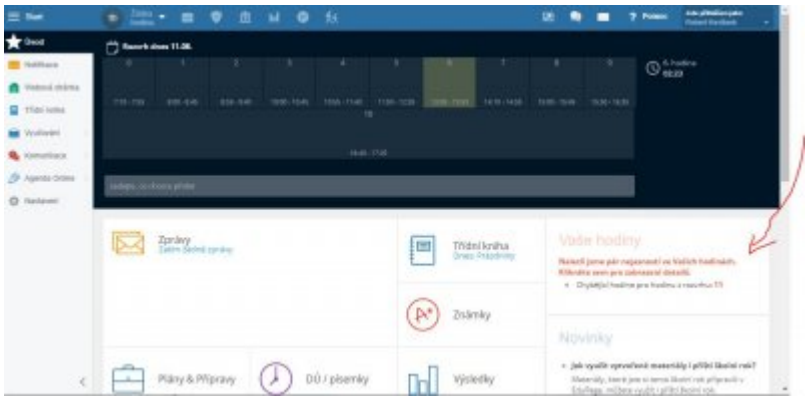
, ani pomocí zvonečkového 

. Nespárovala by se s rozvrhem a suplováním, vznikly by dva předměty na vysvědčení, atd., no, hodně neštěstí by to bylo. Vždy převezměte všechny nabízené hodiny (předmět+třída+skupina) dle postupu níže.

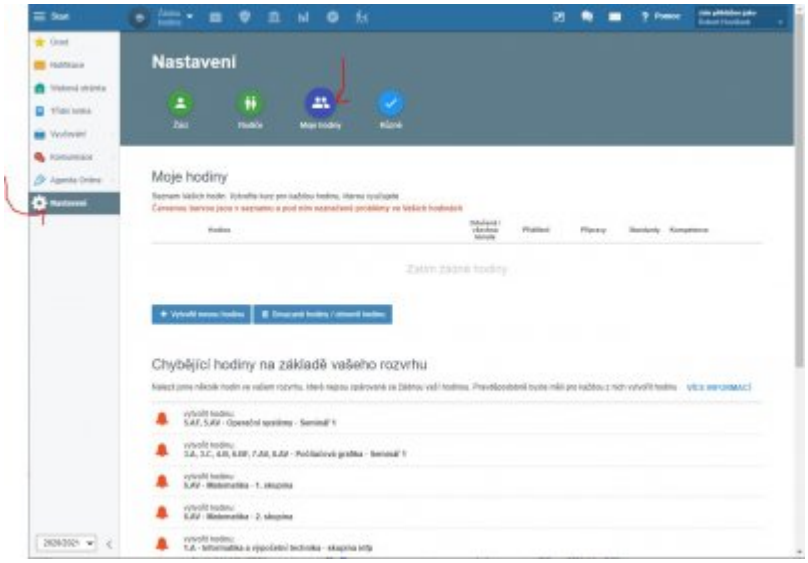
Též důležité: Nepřebírejte nabízené hodiny budoucích prvních ročníků moc brzo. Vyčkejte na mailový pokyn.

Rychlý postup: Nastavení hodin, které učím

Pokud nemáte přebrané hodiny z rozvrhu, po přihlášení nám Edupage vpravo napíše „Nalezli jsme pár nejasností ve vašich hodinách. Klikněte sem pro zobrazení detailů“:



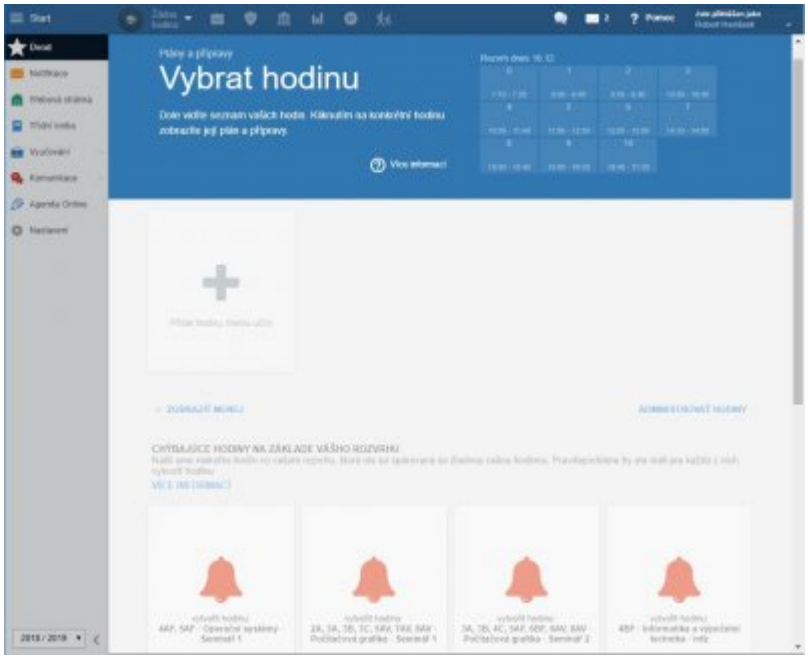
Po kliknutí se zobrazí stránka (též dostupná z Nastavení - Moje hodiny, viz obrázek):



Po kliknutí na položku v seznamu „Chybějící hodiny na základě vašeho rozvrhu“ se zobrazí dialog s detaily hodiny.

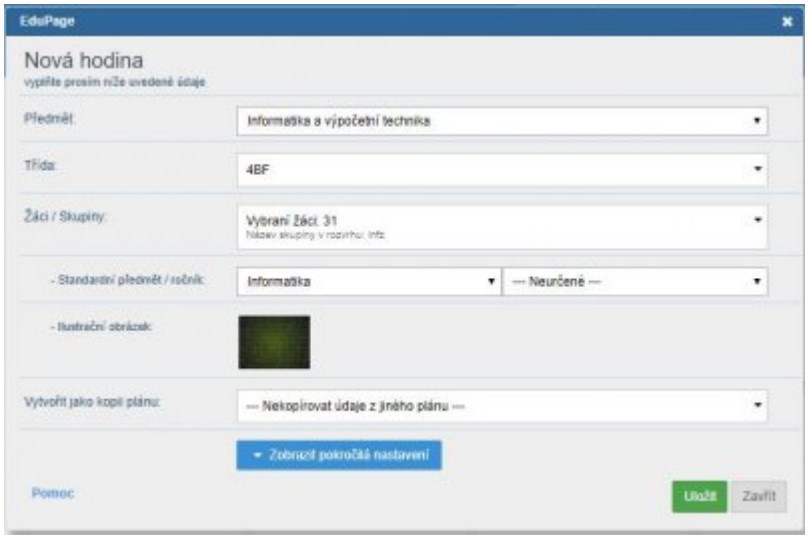
Jiný postup: Přidání hodin, které učím, pomocí "zvonečků"

V modrém pruhu nahoře kliknete vlevo na **Žádná hodina**, objeví se stránka:



Edupage nám ve spodní části oranžovými zvonečky napovídá („Chybějící hodiny na základě vašeho rozvrhu“), čili postačí na zvoneček kliknout a vyskočí stránka s detaily.

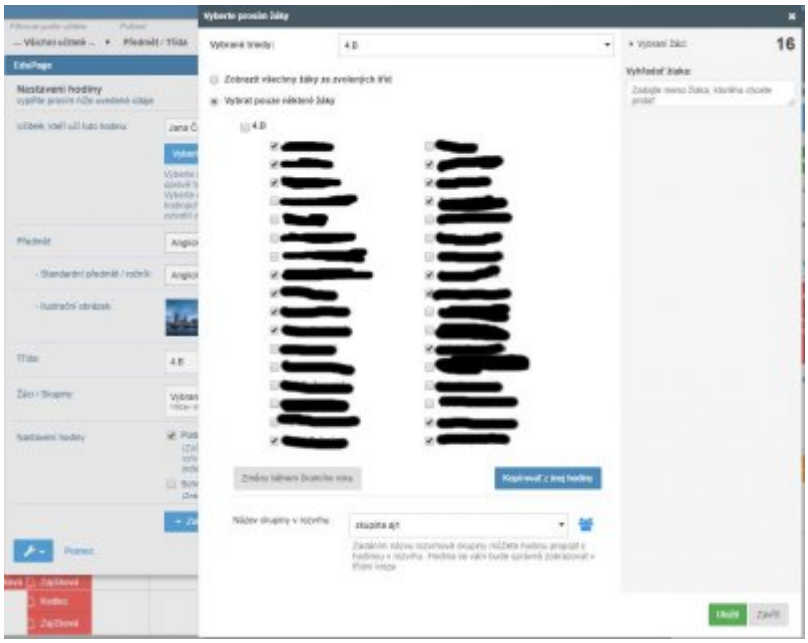
Společné pro oba postupy: Stránka s detaily hodiny



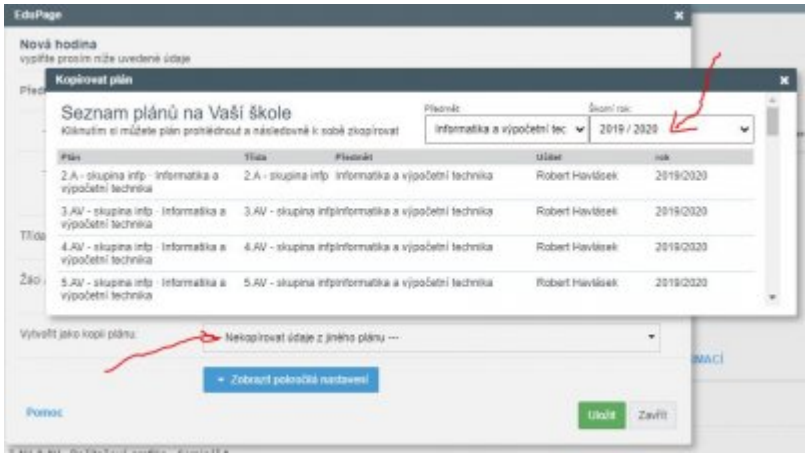
Přidáváte-li takto seminář, žáci by v něm měli být evidováni přesně dle aktuálního stavu (pokud tomu tak není, kontaktujte havlasek@gml.cz). Přidáváte-li střídající se praktika (ch-p, fy-p, bi-p) nebo pokud

si takto přehazujete jazykové skupiny, přeberte si celou třídu, ničemu nevadí, budou-li studenti takto přebráni v obou půlkách – Edupage sice červeně křičí, ale ignorujme ho. [1)] Přidáváte-li půlenou běžnou hodinu (Hv, Vv, Aj, Nj, Fj, Šj, Inf, Tv), **je nezbytně nutné** si precizně vyklikat studenty, kteří do ní patří (ostatní se Vám přestanou plést do zadávání známek, příp. absence). Nikde jinde v Edupage nezadáváme, kdo ze studentů do které skupiny chodí, Vámi zadaná data jsou zdrojem pro mnoho výstupů.

Tip pro části tříd z loňska: Pokud jste stejnou (podobnou) dělenou skupinu měli i vloni, lze si jejich seznam převzít: klikneme v nastavení hodiny na položku **Žáci / Skupiny**, otevře se dialog s mnoha zatržítky u studentů, který má mj. vpravo dole tlačítko **Kopírovať z inej hodiny** (typicky z vaší loňské), varovný dotaz poté odklikneme OK:



Tip pro převzetí plánů z jiných tříd / jiných školních let / jiných učitelů: klikneme v nastavení hodiny na položku **Vytvořit jako kopii plánu**, otevře se dialog se všemi dostupnými plány daného předmětu a daného školního roku:

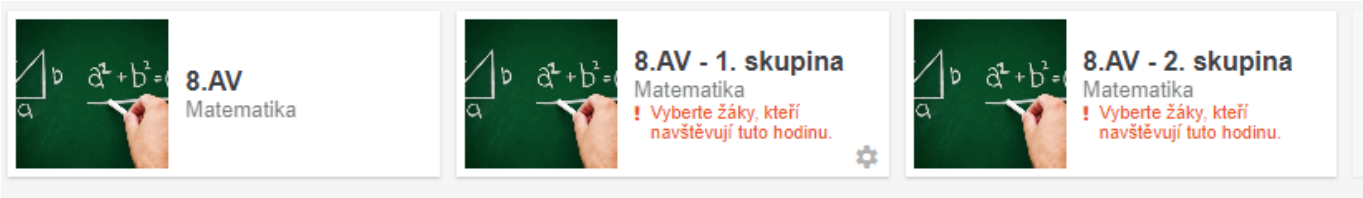


Nakonec nastavení hodiny musíme **Uložit**. Tento proces napoprvé zopakujte se všemi třídami a všemi hodinami, v nichž učíte. Z důvodů zadávání učiva a absencí do elektronické třídní knihy je nutné přebrat si i hodiny, které se na vysvědčení neobjevují – zejména praktika Bi-p, Ch-p, Fy-p.

Předměty o více různých skupinách jako tři různé zvonečky

Typicky Matematika a Český jazyk mají jak celou třídu, tak půlené hodiny. Je-li dělení třídy libovolné, skupiny jsou označeny „Skupina 1“ a „Skupina 2“. Občas nastane rozvrhový případ, že musíme dělit podle nějakého jazyka (např. skupina aj1, skupina aj2), podle vv/hv, atp.

Nejjednodušší je převzít nejprve dělené skupiny a teprve potom celou třídu. Vzniknou tři různé zvonečky:



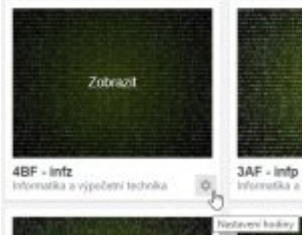
Nezapomeneme posléze zvolit, kteří studenti do jednotlivých skupin chodí.

Nemusíte se obávat o sdílení známek, předmět stejného jména+třídy má v Edupage společné známkování (bez ohledu na to, v kolika různých zvonečcích jej evidujeme). [2)]

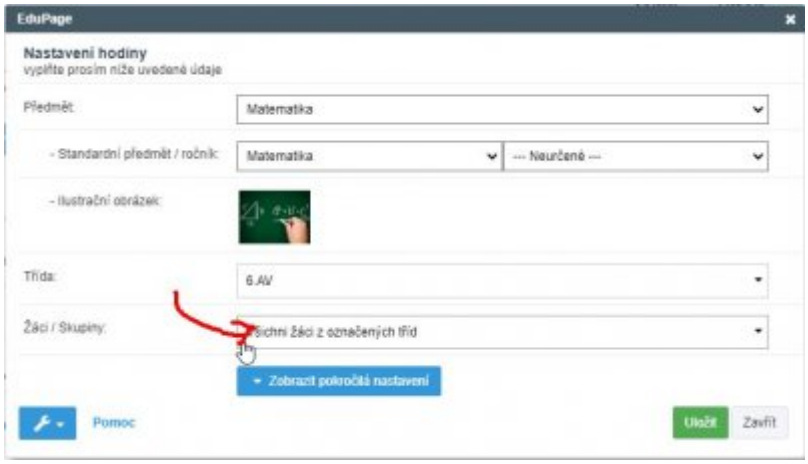
Předměty o více různých skupinách jako jeden zvoneček dohromady

Složitější varianta. Doporučujeme jen zkušeným. Pokud převezmeme třeba v matematice nejprve celou hodinu (a ne skupiny s částmi třídy), v Edupage se u ní objeví červený text:

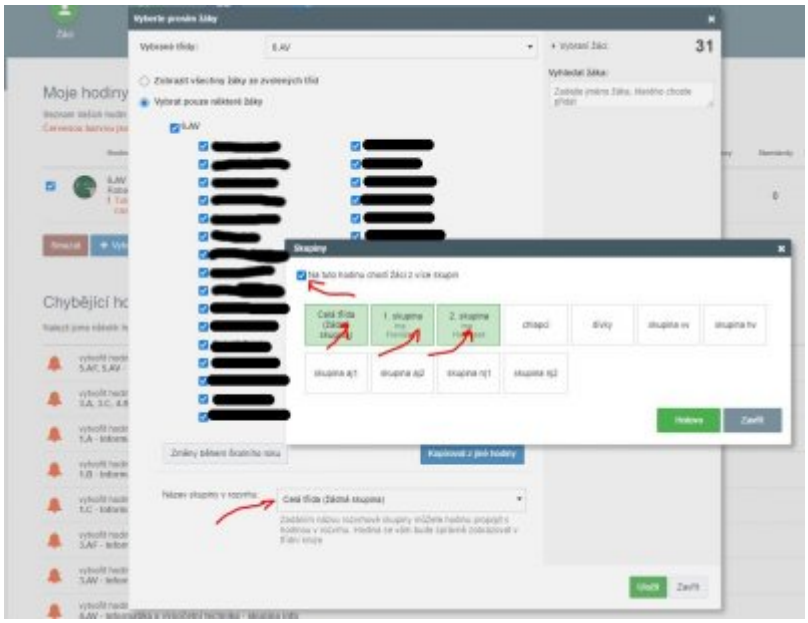
Její nastavení je trošku složitější. Klikneme na hodinu, případně klikneme na ikonu ozubeného kolečka



pro nastavení vlastností. V položce **Žáci/Skupiny** klikneme dovnitř:

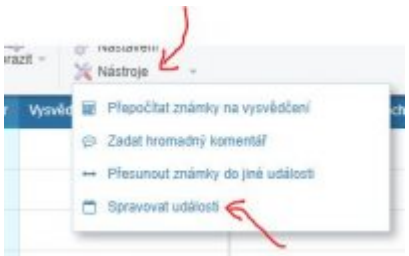


V položce **Název skupiny v rozvrhu** klikneme dovnitř, v následném dialogu zatrhneme **Na tuto hodinu chodí žáci z více skupin** a vybereme, ze kterých (jsou předvyplněné mým předmětem). Viz souhrnný obrázek:



Předměty bez známek na vysvědčení

Edupage Vám bude nabízet i rozvrhové hodiny, ze kterých známku studentům na vysvědčení nedáváte. Jde o fyzikální, chemická a biologická praktika (fy-p, ch-p, bi-p). Průběžné známky (např. z protokolů) si evidujte, ale před pololetím nevyplňujte sloupec „Vysvědčení“. Budete-li při uzavírání známek chtít, jednotlivé události lze odmigrovat do jiného předmětu (např. z fy-p do fy) na stránce dostupné pod **Nástroje - Spravovat události**:



Uvolnění z tělocviku

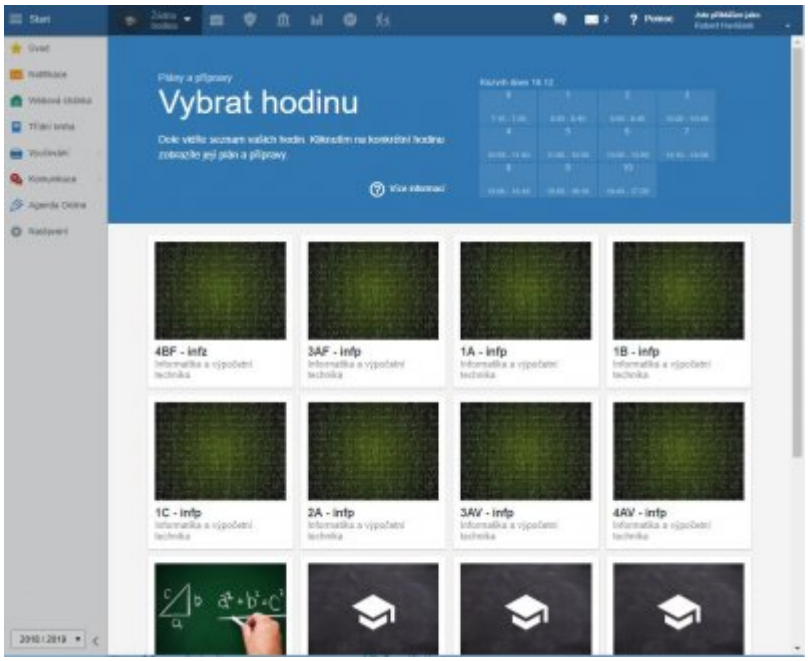
V okamžiku, kdy se tělocvikář dozví o schváleném uvolnění jeho studenta z tv, zadá mu „známku“ na vysvědčení **u**. Pokud jde o celoroční uvolnění, zadá tělocvikář **u** do vysvědčení obou pololetí, aby na to třeba později nezapomněl.

V případech, kdy je tělocvik uprostřed dne, dál vede studentovu absenci (ten „sedí na lavičce“).

V případech, kdy je tělocvik na okraji rozvrhu dané třídy a student do tv chodit nemusí, může tělocvikář (po zadání hodnocení **u** do obou pololetních klasifikací) ve vlastnostech svého „zvonečku“ studenta rovnou odebrat, aby do jeho tv-skupiny formálně nepatřil (viz editace zvonečku v následující kapitole).

Pozdější editace

Po přidání hodin bude stránka vypadat přibližně takto (obrázky se mohou lišit podle toho, jaký předmět učíte):



V tomto seznamu lze kdykoliv myší najet do pravého dolního rohu každého obrázku, objeví se ikona

ozubeného kolečka , v níž je možné hodinu ze seznamu smazat nebo hodinu editovat (například ručně měnit dělení studentů do skupin v rámci třídy). Needitujte takto, prosím, seznam studentů v semináři (postup změn seminářů – viz další odstavec).

Zjistíte-li, že nějaký student v běžném celotřídním předmětu či v semináři chybí/přebývá (nemělo by

se stát, ale občas až u vysvědčení zjistíme pozdější přestupy, odchody, přerušení studia, atp.), dejte mi co nejdřív vědět na havlasek@gml.cz, stav opravím v rozvrzích, nechám jej probublat do Edupage a pak si reálný stav zkontrolujete v dané hodině právě pomocí tohoto ozubeného kolečka.

Změny ve stavu studentů v semináři

Předchozí odstavec o editaci studentů v hodinách se netýká seminářů. Změny ve stavu studentů v semináři nedělají učitelé, ale Havlásek, na základě A5 papíru „Žádost o změnu volitelného předmětu“ nebo „Žádost o zrušení nepovinného předmětu“, který studenti od Havláska dostanou, oběhnou si podpisy (učitele odhlašovaného semináře, učitele přihlašovaného semináře, pana zástupce Jelínka), načež Havlásek pošle informační mail a změnu provede v rozvrhu, z něhož poloautomaticky změna probublá do Edupageího seznamu studentů v semináři.

Systém byl takto zaveden proto, abychom měli centrální evidenci, kdo kam chodí, a hlídali chyby (student má volitelných málo, do semináře chodí málo nebo moc studentů, více stejných seminářů nemá vyvážený počet studentů, atd.)

[1)]

Logicky čistší způsob je přebrat studenty jen z jedné půlky, kolega přebere studenty z druhé půlky. První týden je všechno v pořádku. Až nastane pravý opak, musíte oba dopředu otevřít třídní knihu,

kliknout na název svého praktika, vybrat Skupina a zvolit tu opačnou: Nicméně, takovéhle pravidelné měnění skupin v třídnici je toliko složité, že jsme se ještě pro letošek rozhodli to pro celé GML nezavádět… Aktivní dvojice, kteří chtějí mít přehled, si to zavést mohou… Sudé a liché rozvrhové týdny též nejsou řešením. Když třeba nějaký den v týdnu odpadne, fakticky si skupinky přehodíte, ale formálně to nelze. Ale když třeba odpadnou jen některé hodiny v jednom dni… a jen některým třídám…

[2)]

Někdy je společné sdílení známek až na škodu, například ve francouzštině by frsekce potřebovala mít známky z české části a od rodilého mluvčího oddělené, ale nejde to…

From:
https://wiki.gml.cz/ - **GMLWiki**

Permanent link:
https://wiki.gml.cz/doku.php/navody:edupage:pro-ucitele-pridani-hodin-v-zari

Last update: **29. 08. 2025, 17.39**