

# Pro učitele: Kalendáře

Na GML centrálně používáme:

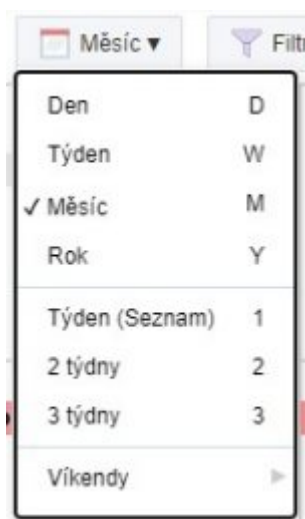
- Edupage kalendář (s různými druhy událostí)
- Google kalendář (osobní, tedy navázaný na profil [prijmeni@gml.cz](mailto:prijmeni@gml.cz) nebo sdílené více lidmi)
- Webový sloužící jako prezentace pro veřejnost na [www.gml.cz](http://www.gml.cz)

## Prohlížení Edupage kalendáře

Po přihlášení do [Edupage](#) zvolíme v levém menu **Vyučování - Události**. V pravém horním rohu obrazovky je lišta s ovládacími tlačítky. Tlačítko **Nová událost** otevře dialog (přidání nové události).

### Počet zobrazených dní

Tlačítko **Týden** (či **Měsíc** či **Den** či...) přepíná různě kompaktní zobrazení:



Přepínat lze též přímo klávesami: D (=den), W (=týden), M (=měsíc), 1 na nenumerné klávesnici (=řádkový rozpis jednotlivých dní), 2 na nenumerné klávesnici (=dva týdny), 3 tamtéž (=tři týdny).

### Filtrování událostí

Pro vyšší přehlednost je užitečná možnost filtrovat události podle typu události, učitele nebo třídy, kterých se událost týká. Například měsíční události třídy 2.A zobrazíme takto:

The screenshot shows the Edupage calendar for September 2024. The calendar grid displays events for various dates. A filter menu is open, showing options for 'Typy událostí' (Event types) and 'Třídy' (Classes). The class list on the right includes 1.A through 6.BF.

Účastní-li se nějaké události celá třída 2.A nebo její část (byť i jediný student), uvidíme tuto událost uvnitř filtru. Podobně lze filtrovat i typy událostí, například **Setkávání učitelů**.

## Typy událostí v Edupage, jejich viditelnost

Pro každý typ je námi aťjaky z GML zvlášť nastaveno, jak má být v Edupage vidět. Možnosti jsou:

The screenshot shows the visibility settings menu in Edupage. The options are: Účastníci + Učitelé, Všichni učitelé, Přihlášení uživatele, Veřejné (highlighted), and Pouze zúčastnění.

Např. u událostí typu **Poučení o bezpečnosti** je nastaveno **Pouze účastníci**, takže v kantorském kalendáři poučení nevidíte, ale studenti ve svém kalendáři vidí, kdy byli poučeni. Kdo má administrátorská práva na kalendář, vidí vše.

Jiný příklad: Kategorie **Zkoušení žáků** má tyto viditelnosti:

| Kategorie: Zkoušení žáků |                            | počet: 8            |
|--------------------------|----------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | Zkoušení žáků              | Pouze zúčastnění    |
| <input type="checkbox"/> | Velká písemná práce        | Účastníci + Učitelé |
| <input type="checkbox"/> | Písemná práce              | Pouze zúčastnění    |
| <input type="checkbox"/> | Test                       | Pouze zúčastnění    |
| <input type="checkbox"/> | Ústní zkoušení             | Pouze zúčastnění    |
| <input type="checkbox"/> | Referát                    | Pouze zúčastnění    |
| <input type="checkbox"/> | Projekt                    | Pouze zúčastnění    |
| <input type="checkbox"/> | Školní písemná práce (GML) | Veřejné             |

Znamená to, že všechna zkoušení jsou čistě soukromou záležitostí učitele a třídy, s výjimkou typu **Velká písemné práce**, kterou vidí všichni učitelé (aby je případně mohli koordinovat) a s výjimkou typu **Školní písemná práce (GML)**, do níž dáváme věci s přesahem, například Bac Blanc nebo písemné maturity.

## Konverze typů událostí z Edupage do www.gml.cz

Kalendář na [www.gml.cz](http://www.gml.cz) má samostatnou logiku a bere si některé události z Edupage pomocí skriptů. Skripty se spouští pravidelně od 7:00 do 17:45 každou čtvrt hodinu (ty synchronizují +-90 dní okolo aktuálního data) a pravidelně jednou denně v 4:30 (ten synchronizuje aktuální školní rok). Pro určení, které typy událostí na webu zobrazovat, je samostatná tabulka.

## Velká tabulka událostí - kompletní přehled

| Kategorie v Edupage | Název v Edupage            | Soukromí             | Viditelnost na webu? |
|---------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|
| Zrušená výuka       | Zrušená výuka              | Veřejné              | ne                   |
| Zrušená výuka       | Svátek                     | Veřejné              | Škola                |
| Zrušená výuka       | Prázdniny                  | Veřejné              | Škola                |
| Zrušená výuka       | Volný den                  | Veřejné              | Škola                |
| Distanční výuka     | Distanční výuka            | Veřejné              | Škola                |
| Vyučování           | Vyučování                  | Přihlášení uživatele | ne                   |
| Vyučování           | Projektové vyučování       | Pouze zúčastnění     | ne                   |
| Vyučování           | Doučování                  | Přihlášení uživatele | ne                   |
| Vyučování           | Hodina s třídním učitelem  | Pouze zúčastnění     | ne                   |
| Školní událost      | Školní událost             | Veřejné              | Škola                |
| Školní událost      | Školní výlet               | Veřejné              | Exkurze              |
| Školní událost      | Kulturní akce              | Veřejné              | Exkurze              |
| Školní událost      | Exkurze                    | Veřejné              | Exkurze              |
| Školní událost      | Událost s třídním učitelem | Přihlášení uživatele | Škola                |
| Školní událost      | Reprezentace               | Všichni učitelé      | Soutěže              |
| Zkoušení žáků       | Zkoušení žáků              | Pouze zúčastnění     | ne                   |


| Kategorie v Edupage | Název v Edupage                          | Soukromí            | Viditelnost na webu? |
|---------------------|--|---------------------|----------------------|
| Zkoušení žáků       | Velká písemná práce                      | Účastníci + Učitelé | ne                   |
| Zkoušení žáků       | Písemná práce                            | Pouze zúčastnění    | ne                   |
| Zkoušení žáků       | Test                                     | Pouze zúčastnění    | ne                   |
| Zkoušení žáků       | Ústní zkoušení                           | Pouze zúčastnění    | ne                   |
| Zkoušení žáků       | Referát                                  | Pouze zúčastnění    | ne                   |
| Zkoušení žáků       | Projekt                                  | Pouze zúčastnění    | ne                   |
| Zkoušení žáků       | Školní písemná práce (GML)               | Veřejné             | Škola                |
| Setkání učitelů     | Setkání učitelů                          | Veřejné             | ne                   |
| Setkání učitelů     | Klasifikační porada                      | Veřejné             | ne                   |
| Rezervovaná učebna  | Rezervovaná učebna                       | Pouze zúčastnění    | ne                   |
| Rezervovaná učebna  | Změnit učebnu                            | Pouze zúčastnění    | ne                   |
| Jiná událost        | Jiná událost                             | Veřejné             | Škola                |
| Jiná událost        | Poučení o bezpečnosti                    | Pouze zúčastnění    | ne                   |
| Jiná událost        | Sdružení rodičů                          | Veřejné             | Škola                |
| Jiná událost        | Třídní kniha                             | Pouze zúčastnění    | ne                   |
| Jiná událost        | Jiná vnitroškolní událost (není na webu) | Veřejné             | ne                   |
| Jiná událost        | Soutěž                                   | Všichni učitelé     | Soutěže              |

Speciálně si dovolím upozornit, že typ **Jiná událost** se na web propisuje, zatímco typ **Jiná vnitroškolní událost (není na webu)** se nepropisuje.

Celý systém je postaven též na zodpovědnosti všech, kteří do kalendáře v Edupage zapisují, a důvěře, že zvolí vhodný typ události. Zpracovávat události „dvoukolově“ (nejprve návrh, po schválení propis na web a pro veřejnost) jsme po zralé úvaze zamítli.

## Veřejný Edupage kalendář

Na [Intranetu](#) je pod odkazem **Veřejné události v Edupage** odkaz na [Google kalendář obsahující všechny veřejné události](#). Tento kalendář je zcela veřejný (bez přihlašování).

Povšimněte si též ikony , v následujícím odstavci bude popsáno, jak si lze tento kalendář přidat do svých Google kalendářů.

## Všechno chci mít v Google kalendářích!

Najdou se kolegové zvyklí používat pouze kalendar.gml.cz a synchronizovat si jej v mobilu. Proč ne. V Google kalendářích můžete mít tyto (pravidelně synchronizované) kalendáře:


- Veřejný Edupage kalendář celé školy (ty události, které mají Soukromí=Veřejné)
- Kalendář s událostmi, které se týkají jen mě (jsem na ně pozvaný)
- Kalendář se suplováním – máte-li někde být jinak než obvykle, dozvíte se to z něj
- Kalendář se suplováním s reminderem – to samé, ale navíc vám přijde oznámení mailem

- Kalendář s aktualizovaným rozvrhem – denně vám přesně napíše, kde máte učit/být

Přidejte si klidně všechny, můžete je střídavě zobrazovat a skrývat.

## Chci mít v GCal veřejný Edupage kalendář

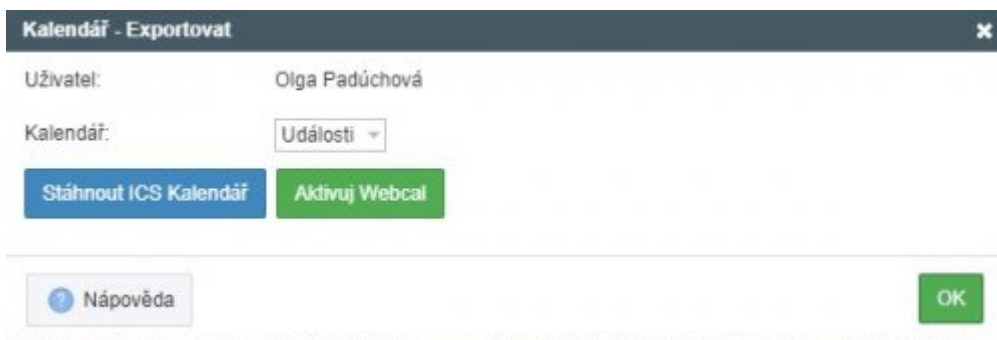
Ať vím, co všechno se na škole děje. Nevadí mi brodit se množstvím dat.

Do Google jsem přihlášený (např. do Gmailu). Otevřu si [Veřejné události](#), v pravém dolním rohu použiju ikonu . Stránka přeskočí na můj Google kalendář, objeví se hláška o přidání a v seznamu kalendářů (vlevo dole) máte nově kalendář **Události: Gymnázium Matyáše Lercha, Žižkova 55, Brno, příspěvková organizace**.

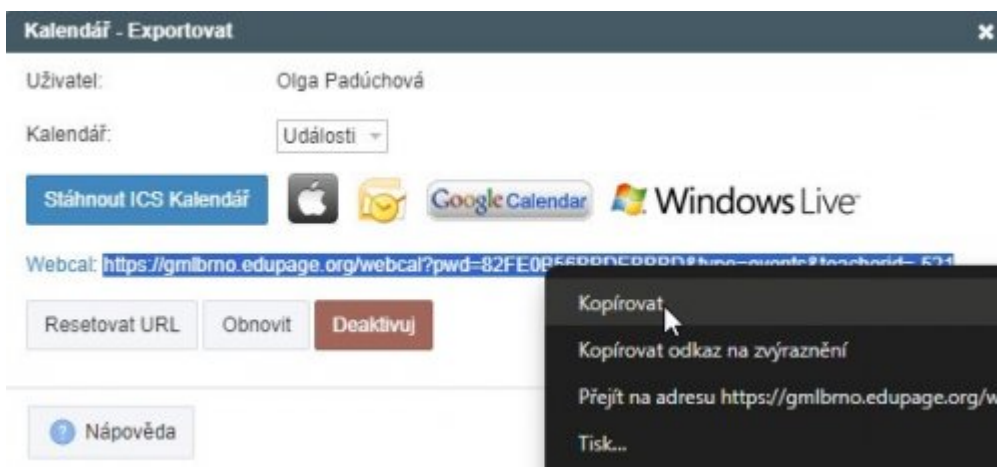
## Chci mít v GCal Edupage kalendář s mými událostmi

Po přihlášení do [Edupage](#) zvolíme v levém menu **Vyučování - Události**. V pravém horním rohu kliknu

na tlačítko . Objeví se dialog:



Nejprve musíme kliknout na tlačítko **Aktivuj Webcal**. Dialog se lehce změní, přibude řádek s adresou. Tu **celou** označíme, zkopírujeme ji do schránky (např. Ctrl+C nebo pravým tlačítkem myši a Kopírovat):



Máme-li adresu webcalu zkopírovanou ve schránce, přejdeme v novém okně do [Google kalendáře](#). V

levém menu jsou vyjmenované **Moje kalendáře** a pod nimi

Jiné kalendáře

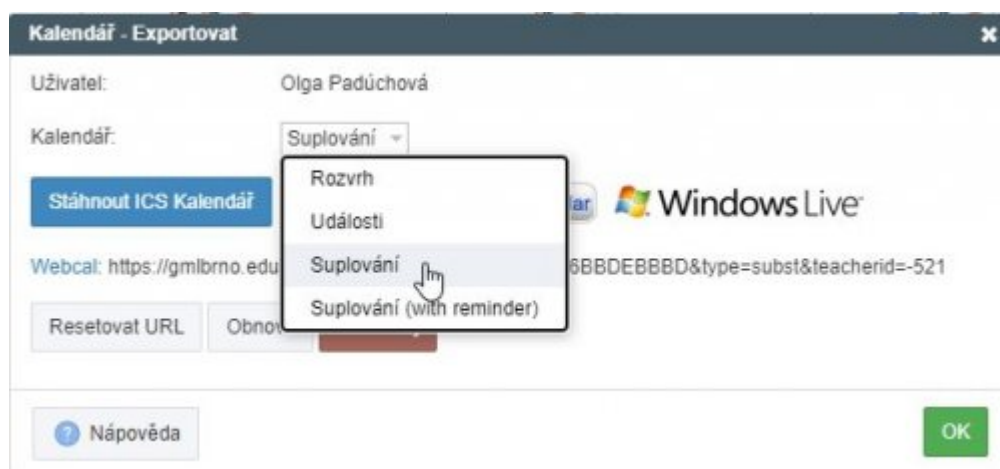


. Vedle tlačítka **Jiné kalendáře** je symbol **+**, na který klikneme. V kontextovém menu vybereme **Pomocí adresy URL** a do následného dialogu vložíme onu webcalovou adresu ze schránky (Ctrl+V).

A je to, „jiný“ kalendář se přidá a vy vidíte své události z Edupage.

## Chci mít v GCal Edupage kalendář s mým suplováním

Postup je naprosto stejný jako v minulém odstavci, pouze s rozdílem, že si před kopírováním webcalu zvolím kalendář **Suplování**:

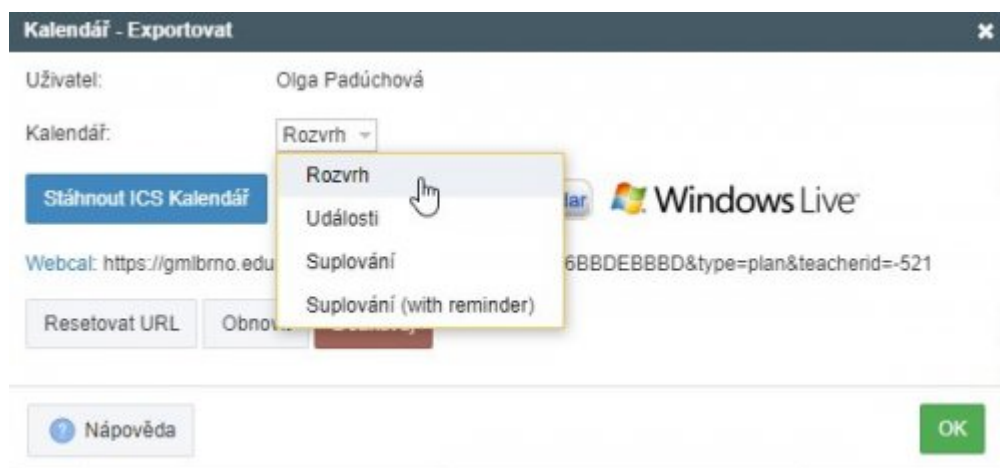


Pokud zvolíte **Suplování (with reminder)**, přijde vám v případě změny oznamovací mail.

## Chci mít v GCal Edupage kalendář s mým aktualizovaným rozvrhem

Osobně jsem si na něj zvykl a denně jej používám. Přečtu si v Google kalendáři, které kdy učím třídy, ujistím se, že tam není změna. A pak jdu zapsat dopředu do třídní knihy.

Postup je naprosto stejný jako v předminulém odstavci, pouze s rozdílem, že si před kopírováním webcalu zvolím kalendář **Rozvrh**:



## Motivace: Jednou nastavíte, pak už nesaháte

Postup nastavení je komplikovanější. Ale projdete ho jednou a pak už vám kalendáře jen slouží. Je příjemné mít vše na jednom místě.

From:

<https://wiki.gml.cz/> - **GMLWiki**

Permanent link:

<https://wiki.gml.cz/doku.php/navody:edupage:pro-ucitele-kalendare?rev=1727295019>

Last update: **25. 09. 2024, 22.10**

