

# Pro učitele: Kalendáře

Na GML centrálně používáme:

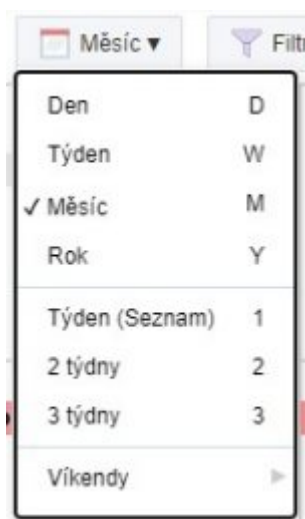
- Edupage kalendář (s různými druhy událostí)
- Google kalendář (osobní, tedy navázaný na profil [prijmeni@gml.cz](mailto:prijmeni@gml.cz) nebo sdílené více lidmi)
- Webový sloužící jako prezentace pro veřejnost na [www.gml.cz](http://www.gml.cz)

## Prohlížení Edupage kalendáře

Po přihlášení do [Edupage](#) zvolíme v levém menu **Vyučování - Události**. V pravém horním rohu obrazovky je lišta s ovládacími tlačítky. Tlačítko **Nová událost** otevře dialog (přidání nové události).

### Počet zobrazených dní

Tlačítko **Týden** (či **Měsíc** či **Den** či...) přepíná různě kompaktní zobrazení:



Přepínat lze též přímo klávesami: D (=den), W (=týden), M (=měsíc), 1 na nenumerné klávesnici (=řádkový rozpis jednotlivých dní), 2 na nenumerné klávesnici (=dva týdny), 3 tamtéž (=tři týdny).

### Filtrování událostí

Pro vyšší přehlednost je užitečná možnost filtrovat události podle typu události, učitele nebo třídy, kterých se událost týká. Například měsíční události třídy 2.A zobrazíme takto:

The screenshot shows the Edupage calendar for September 2024. The calendar grid displays events for various dates. A filter menu is open, showing options like 'Třídy' (checked), 'Učitelé', 'Uložit', and 'Ukázat vše'. The right sidebar lists classes from 1.A to 6.BF.

Účastní-li se nějaké události celá třída 2.A nebo její část (byť i jediný student), uvidíme tuto událost uvnitř filtru. Podobně lze filtrovat i typy událostí, například **Setkávání učitelů**.

## Typy událostí v Edupage, jejich viditelnost

Pro každý typ je námi aťjaky z GML zvlášť nastaveno, jak má být v Edupage vidět. Možnosti jsou:

The screenshot shows the visibility settings menu in Edupage. The options are: Účastníci + Učitelé, Všichni učitelé, Přihlášení uživatele, Veřejné (highlighted), and Pouze zúčastnění.

Např. u událostí typu **Poučení o bezpečnosti** je nastaveno **Pouze účastníci**, takže v kantorském kalendáři poučení nevidíte, ale studenti ve svém kalendáři vidí, kdy byli poučeni. Kdo má administrátorská práva na kalendář, vidí vše.

Jiný příklad: Kategorie **Zkoušení žáků** má tyto viditelnosti:

Kategorie: Zkoušení žáků		počet: 8
<input type="checkbox"/>	Zkoušení žáků	Pouze zúčastnění
<input type="checkbox"/>	Velká písemná práce	Účastníci + Učitelé
<input type="checkbox"/>	Písemná práce	Pouze zúčastnění
<input type="checkbox"/>	Test	Pouze zúčastnění
<input type="checkbox"/>	Ústní zkoušení	Pouze zúčastnění
<input type="checkbox"/>	Referát	Pouze zúčastnění
<input type="checkbox"/>	Projekt	Pouze zúčastnění
<input type="checkbox"/>	Školní písemná práce (GML)	Veřejné

Znamená to, že všechna zkoušení jsou čistě soukromou záležitostí učitele a třídy, s výjimkou typu **Velká písemné práce**, kterou vidí všichni učitelé (aby je případně mohli koordinovat) a s výjimkou typu **Školní písemná práce (GML)**, do níž dáváme věci s přesahem, například Bac Blanc nebo písemné maturity.

## Konverze typů událostí z Edupage do www.gml.cz

Kalendář na [www.gml.cz](http://www.gml.cz) má samostatnou logiku a bere si některé události z Edupage pomocí skriptů. Skripty se spouští pravidelně od 7:00 do 17:45 každou čtvrt hodinu (ty synchronizují +-90 dní okolo aktuálního data) a pravidelně jednou denně v 4:30 (ten synchronizuje aktuální školní rok). Pro určení, které typy událostí na webu zobrazovat, je samostatná tabulka.

## Velká tabulka událostí - kompletní přehled

Kategorie v Edupage	Název v Edupage	Soukromí	Viditelnost na webu?
Zrušená výuka	Zrušená výuka	Veřejné	ne
Zrušená výuka	Svátek	Veřejné	Škola
Zrušená výuka	Prázdniny	Veřejné	Škola
Zrušená výuka	Volný den	Veřejné	Škola
Distanční výuka	Distanční výuka	Veřejné	Škola
Vyučování	Vyučování	Přihlášení uživatele	ne
Vyučování	Projektové vyučování	Pouze zúčastnění	ne
Vyučování	Doučování	Přihlášení uživatele	ne
Vyučování	Hodina s třídním učitelem	Pouze zúčastnění	ne
Školní událost	Školní událost	Veřejné	Škola
Školní událost	Školní výlet	Veřejné	Exkurze
Školní událost	Kulturní akce	Veřejné	Exkurze
Školní událost	Exkurze	Veřejné	Exkurze
Školní událost	Událost s třídním učitelem	Přihlášení uživatele	Škola
Školní událost	Reprezentace	Všichni učitelé	Soutěže
Zkoušení žáků	Zkoušení žáků	Pouze zúčastnění	ne


Kategorie v Edupage	Název v Edupage	Soukromí	Viditelnost na webu?
Zkoušení žáků	Velká písemná práce	Účastníci + Učitelé	ne
Zkoušení žáků	Písemná práce	Pouze zúčastnění	ne
Zkoušení žáků	Test	Pouze zúčastnění	ne
Zkoušení žáků	Ústní zkoušení	Pouze zúčastnění	ne
Zkoušení žáků	Referát	Pouze zúčastnění	ne
Zkoušení žáků	Projekt	Pouze zúčastnění	ne
Zkoušení žáků	Školní písemná práce (GML)	Veřejné	Škola
Setkání učitelů	Setkání učitelů	Veřejné	ne
Setkání učitelů	Klasifikační porada	Veřejné	ne
Rezervovaná učebna	Rezervovaná učebna	Pouze zúčastnění	ne
Rezervovaná učebna	Změnit učebnu	Pouze zúčastnění	ne
Jiná událost	Jiná událost	Veřejné	Škola
Jiná událost	Poučení o bezpečnosti	Pouze zúčastnění	ne
Jiná událost	Sdružení rodičů	Veřejné	Škola
Jiná událost	Třídní kniha	Pouze zúčastnění	ne
Jiná událost	Jiná vnitroškolní událost (není na webu)	Veřejné	ne
Jiná událost	Soutěž	Všichni učitelé	Soutěže

Speciálně si dovoluji upozornit, že typ **Jiná událost** se na web propisuje, zatímco typ **Jiná vnitroškolní událost (není na webu)** se nepropisuje.

Celý systém je postaven též na zodpovědnosti všech, kteří do kalendáře v Edupage zapisují, a důvěře, že zvolí vhodný typ události. Zpracovávat události „dvoukolově“ (nejprve návrh, po schválení propis na web a pro veřejnost) jsme po zralé úvaze zamítli.

## Veřejný Edupage kalendář

Na [Intranetu](#) je pod odkazem **Veřejné události v Edupage** odkaz na [Google kalendář obsahující všechny veřejné události](#). Tento kalendář je zcela veřejný (bez přihlašování).

Povšimněte si též ikony , v následujícím odstavci bude popsáno, jak si lze tento kalendář přidat do svých Google kalendářů.

## Všechno chci mít v Google kalendářích!

Najdou se kolegové zvyklí používat pouze [kalendar.gml.cz](#) a synchronizovat si jej v mobilu. Proč ne. V Google kalendářích můžete mít tyto (pravidelně synchronizované) kalendáře:


- Veřejný Edupage kalendář celé školy (ty události, které mají Soukromí=Veřejné)
- Kalendář s událostmi, které se týkají jen mě (jsem na ně pozvaný)
- Kalendář se suplováním – máte-li někde být jinak než obvykle, dozvíte se to z něj
- Kalendář se suplováním s reminderem – to samé, ale navíc vám přijde oznámení mailem

- Kalendář s aktualizovaným rozvrhem – denně vám přesně napíše, kde máte učit/být

Přidejte si klidně všechny, můžete je střídavě zobrazovat a skrývat.

## Chci mít v GCal veřejný Edupage kalendář

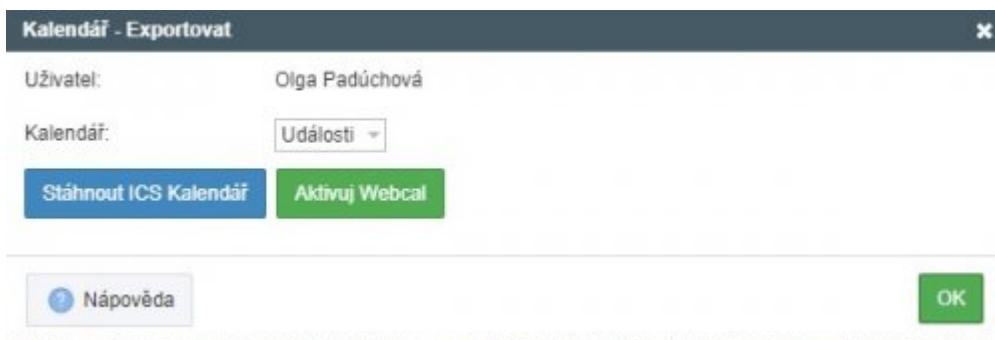
Ať vím, co všechno se na škole děje. Nevadí mi brodit se množstvím dat.

Do Google jsem přihlášený (např. do Gmailu). Otevřu si [Veřejné události](#), v pravém dolním rohu použiju ikonu . Stránka přeskočí na Google kalendář, objeví se hláška o přidání a v seznamu kalendářů (vlevo dole) máte nově kalendář **Události: Gymnázium Matyáše Lercha, Žižkova 55, Brno, příspěvková organizace**.

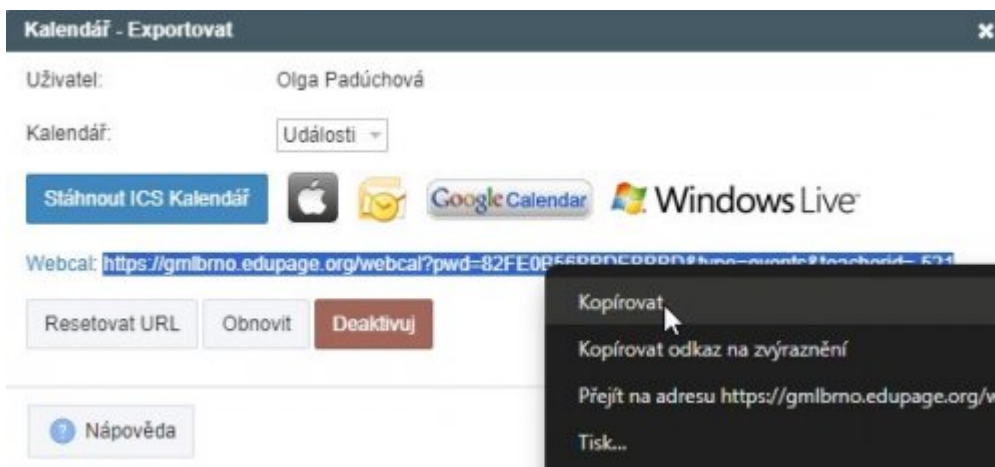
## Chci mít v GCal Edupage kalendář s mými událostmi

Po přihlášení do [Edupage](#) zvolíme v levém menu **Vyučování - Události**. V pravém horním rohu kliknu

na tlačítko . Objeví se dialog:



Nejprve musíme kliknout na tlačítko **Aktivuj Webcal**. Dialog se lehce změní, přibude řádek s adresou. Tu **celou** označíme, zkopírujeme (např. Ctrl+C nebo pravým tlačítkem myši a Kopírovat):



Máme-li adresu webcalu zkopírovanou ve schránce, přejdeme v novém okně do

<https://calendar.google.com/>. V levém menu jsou vyjmenované

Moje kalendáře



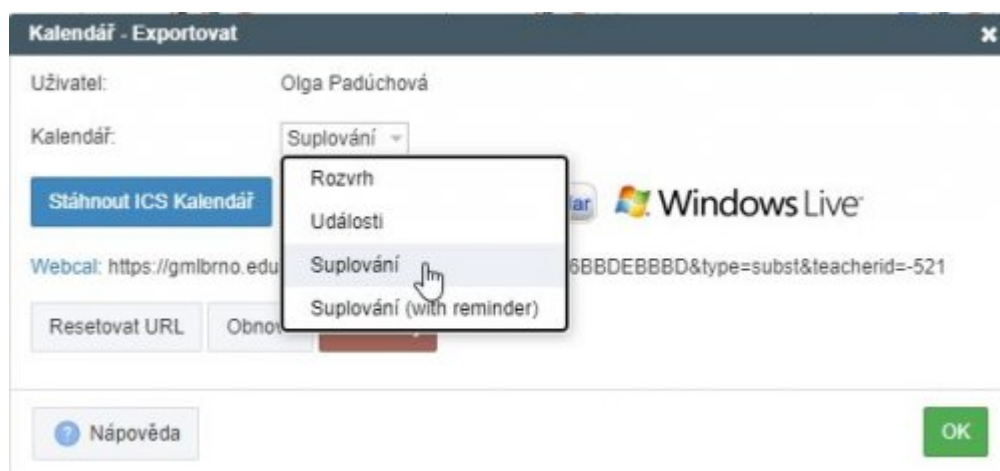
a pod

nimi **Jiné kalendáře** + ^ . Vedle tlačítka **Jiné kalendáře** je symbol +, na který klikneme. V kontextovém menu vybereme **Pomocí adresy URL** a do následného dialogu vložíme onu webcalovou adresu ze schránky (Ctrl+V).

A je to, „jiný“ kalendář se přidá a vy vidíte své události z Edupage.

## Chci mít v GCal Edupage kalendář s mým suplováním

Postup je naprosto stejný jako v minulém odstavci, pouze s rozdílem, že si před kopírováním webcalu zvolím kalendář **Suplování**:

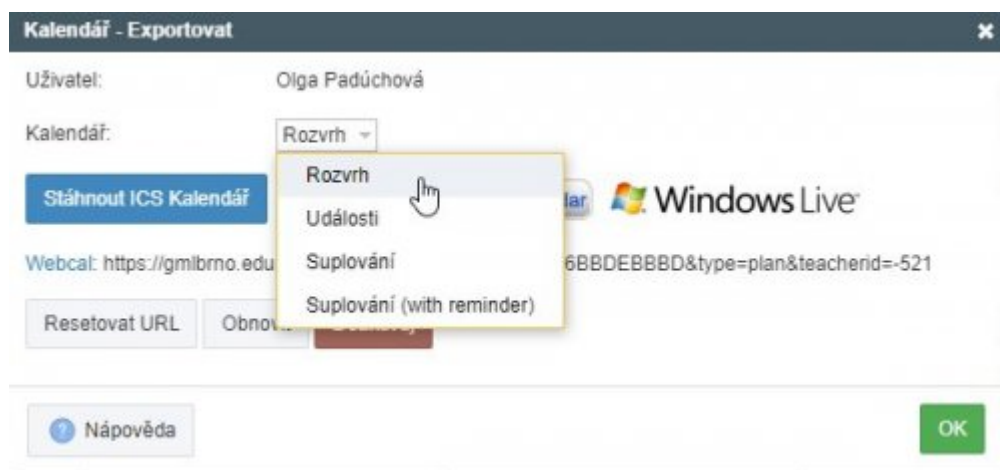


Pokud zvolíte **Suplování (with reminder)**, přijde vám v případě změny oznamovací mail.

## Chci mít v GCal Edupage kalendář s mým aktualizovaným rozvrhem

Osobně jsem si na něj zvykl a denně jej používám. Přečtu si v Google kalendáři, které kdy učím třídy, ujistím se, že tam není změna. A pak jdu zapsat dopředu do třídní knihy.

Postup je naprosto stejný jako v předminulém odstavci, pouze s rozdílem, že si před kopírováním webcalu zvolím kalendář **Rozvrh**:



## Motivace: Jednou nastavíte, pak už nesaháte

Postup nastavení je komplikovanější. Ale projdete ho jednou a pak už vám kalendáře jen slouží. Je příjemné mít vše na jednom místě.

From:

<https://wiki.gml.cz/> - **GMLWiki**

Permanent link:

<https://wiki.gml.cz/doku.php/navody:edupage:pro-ucitele-kalendare?rev=1727294754>

Last update: **25. 09. 2024, 22.05**

