

Zapsání známky z chování

Po přihlášení vyklikneme v levém menu položku **Agenda online**, v podmenu **Žáci** druhou položku **Vysvědčení**. Zde vidíme pouze přehled toho, co již bylo ostatními vyučujícími zadáno:

Číslo	Jméno	Přijetí	Chov	dě	vpg	Průměr	Celkové hodnocení	Omlu	Neom
1	[redacted]		3		3.00	-			
2	[redacted]		2		2.00	-			
3	[redacted]		3		3.00	-			
4	[redacted]		4		4.00	-			
5	[redacted]		2		2.00	-			
6	[redacted]		2		2.00	-			
7	[redacted]		1		1.00	-			
8	[redacted]		2		2.00	-			
9	[redacted]		4		4.00	-			
10	[redacted]		3		3.00	-			
11	[redacted]					-			
12	[redacted]		3		3.00	-			
13	[redacted]		2		2.00	-			

V horní liště klikneme na tlačítko **Známky**. Otevře se nové okno (resp. nový panel prohlížeče), kde lze do prázdných obdélníčků klikat a hodnoty zadávat (resp. velmi výjimečně může třídní i zadané známky měnit):

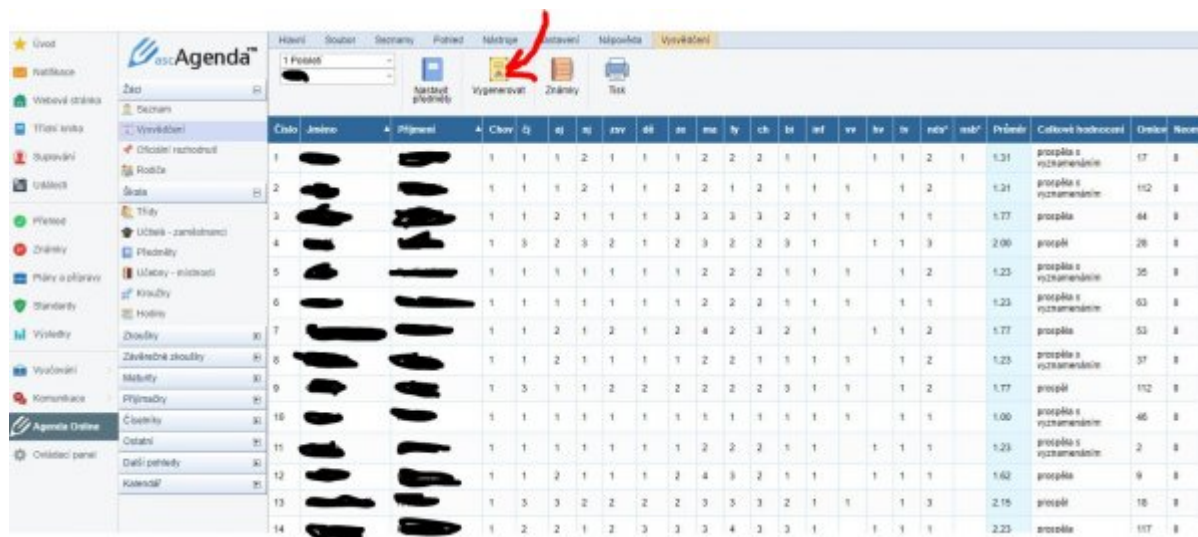
#	Jméno	Chov	dě	vpg	Průměr	Omlu	Neom	Doba	Oznámení	poznámky	pochvaly
1	[redacted]	3			3.00						+
2	[redacted]	2			2.00						+
3	[redacted]	3			3.00						+
4	[redacted]	4			4.00						+
5	[redacted]	2			2.00						+
6	[redacted]	2			2.00						+
7	[redacted]	1			1.00						+
8	[redacted]	2			2.00						+
9	[redacted]	4			4.00						+
10	[redacted]	3			3.00						+
11	[redacted]										+
12	[redacted]	3			3.00						+
13	[redacted]	2			2.00						+

Třídní zde zadá sloupec **Chov** (známka z chování). Doložky, oznámení, pochvaly, atp. nezasadujte. Ani omluvenou a neomluvenou absenci netřeba zadávat, Edupage ji na vysvědčení sám spočítá podle

záznamů z Třídní knihy.

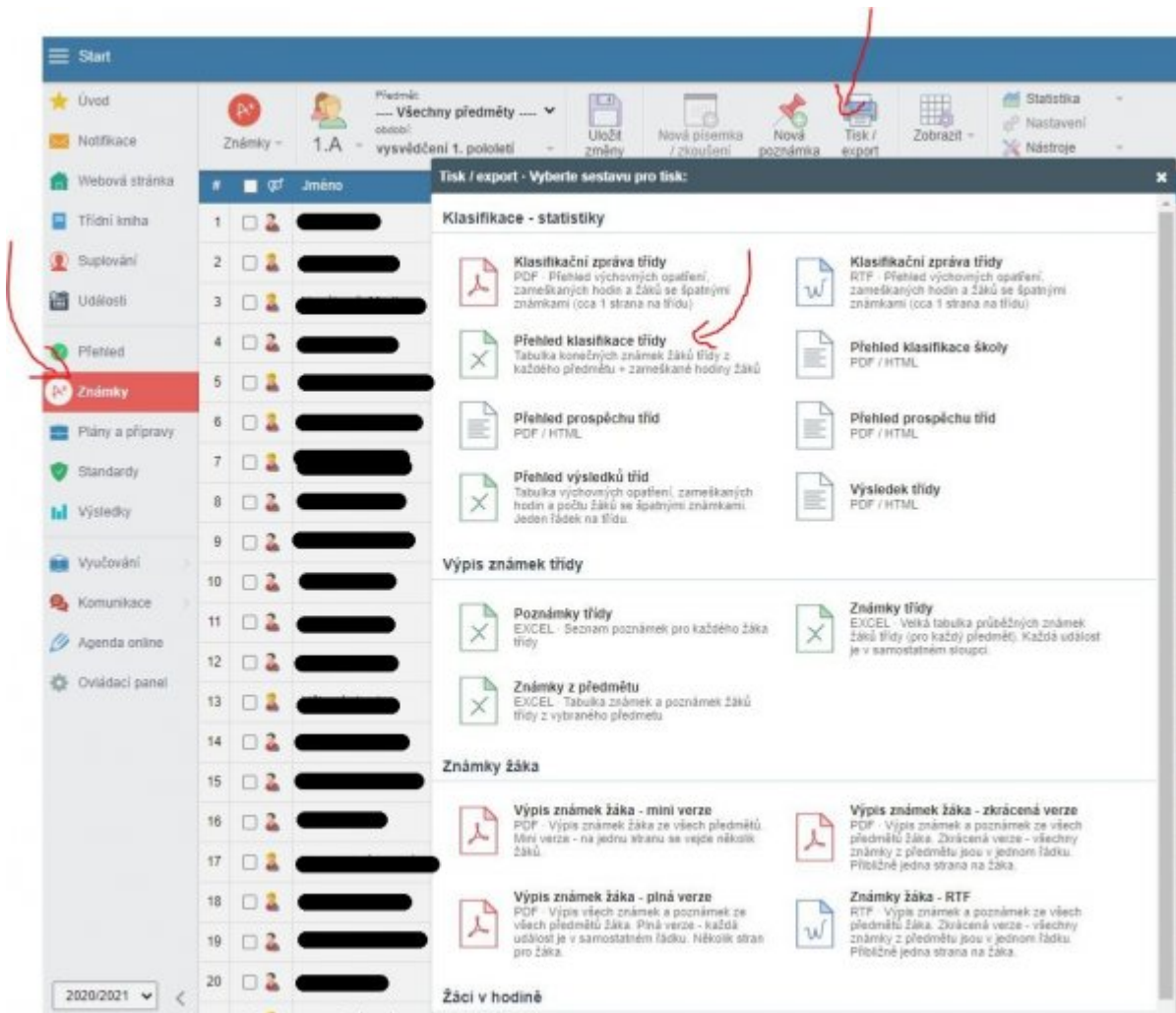
Vygenerování průměrů a celého vysvědčení

V náhledové tabulce třídní neuvidí absenci+známky+průměry svojí třídy do té doby, dokud neklikne na tlačítko **Vygenerovat**:



Tisk přehledu klasifikace a absence

Tabulku s přehledem známek studentů a jejich absencí si lze pohodlně vytisknout. Nejprve klikneme na tlačítko **Vygenerovat**. Poté tlačítkem **Známky** přejdeme do okna se zadáváním známek. V něm je též v horní liště tlačítko **Tisk / export**, který vyvolá samostatný dialog. V něm zvolíme **Přehled klasifikace třídy**:



Vyplníme detaily a chvíli počkáme. Edupage nabídne ke stažení soubor .xls (uvnitř je to .xlsx, ale Office se tím nenechají zmást) se všemi údaji:

Přehled klasifikace třídy

Třída: [redacted]
 Třídní učitel: [redacted]
 Období: [redacted]
 Školní rok: 2020/2021
 Počet žáků: 25 = 8M + 17Ž

Zaškrtnuté hodiny celkem: 742
 = 742 Omluvené
 + 0 Neomluvené

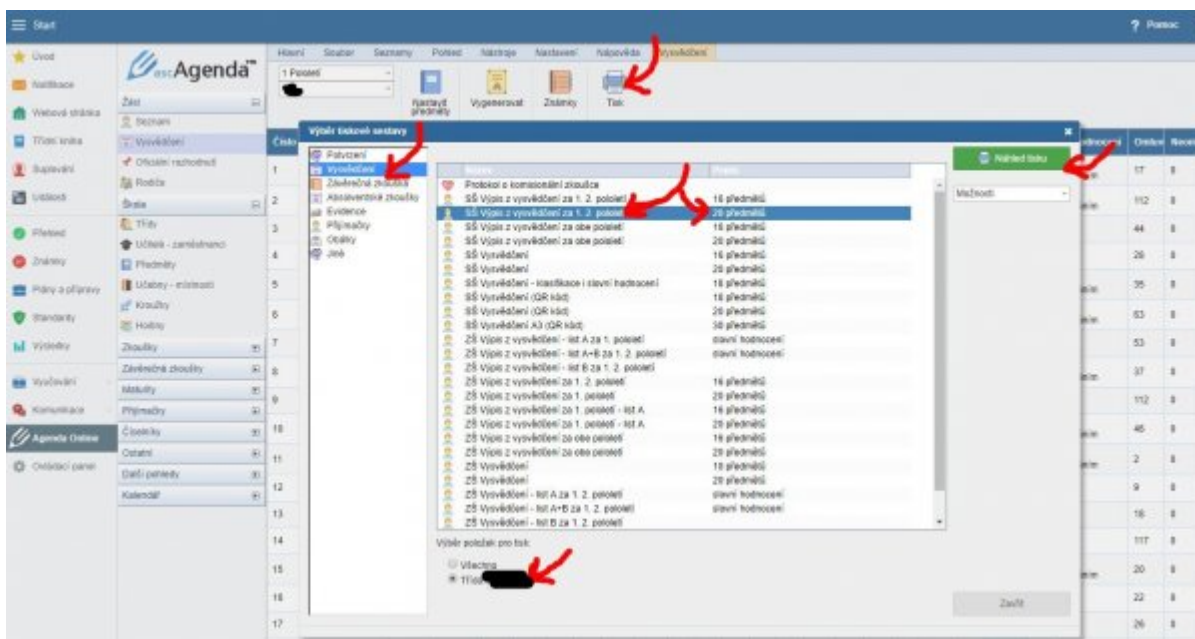
Zaškrtnuté hodiny na žáka: 29,68
 = 29,68 Omluvené
 + 0,00 Neomluvené

Počet žáků podle prospěchu:
 - prospěl(a) s vyznamenáním: 11
 - prospěl(a): 13
 - neprospěl(a): 0
 - nehodnocen(a): 1

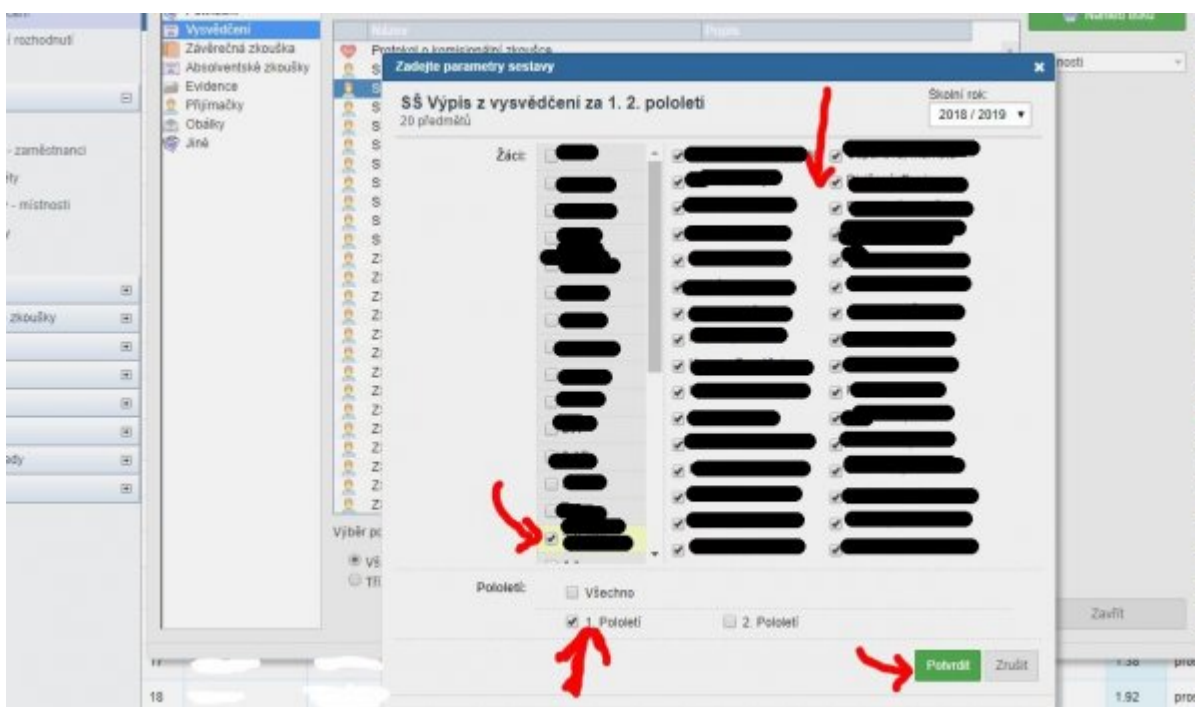
	čj	aj	fj	zsv	dě	ze	ma	ty	ch	bl	tv	vkf	nřj	vlg	vla	vos	vdk	vek	vsš	vchr	vmař	vsu	ntv	Chov	Přím	O	N	PP	
[redacted]	2	1	3	2	2	1	1	2	2	2	1	3												1	1,83	F	69	0	0
[redacted]	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	3											1	1,50	F	4	0	0	
[redacted]	3	1	3	1	2	1	2	1	2	1	1	3											1	1,75	F	44	0	0	
[redacted]	1	1	4	1	2	1	1	1	2	1	1	3											1	1,58	F	20	0	0	
[redacted]	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	3											1	1,33	F	8	0	0	
[redacted]	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	3											1	1,33	F	30	0	0	
[redacted]	1	1	2	1	3	1	2	1	2	1	1	2		2									-	1,50	-	39	0	0	
[redacted]	2	1	4	1	4	1	2	2	3	1	1	3											1	2,08	F	42	0	0	
[redacted]	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	2				1							1	1,33	PV	0	0	0	
[redacted]	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1					1						1	1,00	PV	0	0	0	
[redacted]	1	1	3	1	3	1	3	1	2	2	1	1	3										1	1,75	F	31	0	0	
[redacted]	3	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2											1	1,17	PV	41	0	0	
[redacted]	1	1	3	1	1	1	1	1	2	1	1	1											1	1,08	PV	23	0	0	
[redacted]	1	1	2	1	1	1	1	1	2	3	1	2	1				1						1	1,25	PV	15	0	0	
[redacted]	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	2											1	1,08	PV	56	0	0	
[redacted]	1	1	3	1	2	1	1	1	2	2	1	1											1	1,58	F	40	0	0	
[redacted]	2	1	3	1	2	1	2	2	2	3	1	3											1	1,75	F	33	0	0	
[redacted]	1	1	3	1	2	1	1	2	2	3	1	1											1	1,25	PV	48	0	0	
[redacted]	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1											1	1,00	PV	16	0	0	
[redacted]	3	1	3	1	1	1	1	1	2	3	1	3	1			1							1	1,08	PV	4	0	0	
[redacted]	3	1	3	1	2	1	2	3	2	2	1	2				1							1	1,92	F	15	0	0	
[redacted]	3	1	4	1	1	1	3	3	2	4	1	4	1										1	2,33	F	72	0	0	
[redacted]	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	3											1	1,33	F	35	0	0	
[redacted]	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1					1					1	1,00	PV	35	0	0	
[redacted]	1	1	2	1	1	1	1	1	2	3	1	1				1							1	1,17	PV	24	0	0	
[redacted]	1,36	1,00	2,20	1,04	1,72	1,00	1,40	1,36	1,72	1,24	1,00	2,24	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,44	742	0	0
[redacted]	čj	Český jazyk a literatura							ch	Chemie																			
[redacted]	aj	Anglický jazyk							bl	Biologie																			
[redacted]	fj	Francouzský jazyk							tv	Tělesná výchova																			
[redacted]	zsv	Zaklady společenských věd							vkf	Francouzská konverzace																			
[redacted]	dě	Dějepis							nřj	Ruský jazyk																			
[redacted]	ze	Zeměpis							vlg	Deskriptivní geometrie																			
[redacted]									vla	Latina																			
[redacted]									vos																				
[redacted]									vdk	Dějiny kultury																			
[redacted]									vek	Seminář z ekonomie																			
[redacted]									vsš	Seminář ze španělského jazyka																			
[redacted]									vchr	Rozšiřující seminář z chemie																			
[redacted]									vmař	Seminář z matematické fyziky																			
[redacted]									vsu	Společenskovědní seminář																			
[redacted]									ntv	Dramatická výchova																			

Případný samostatný tisk vysvědčení

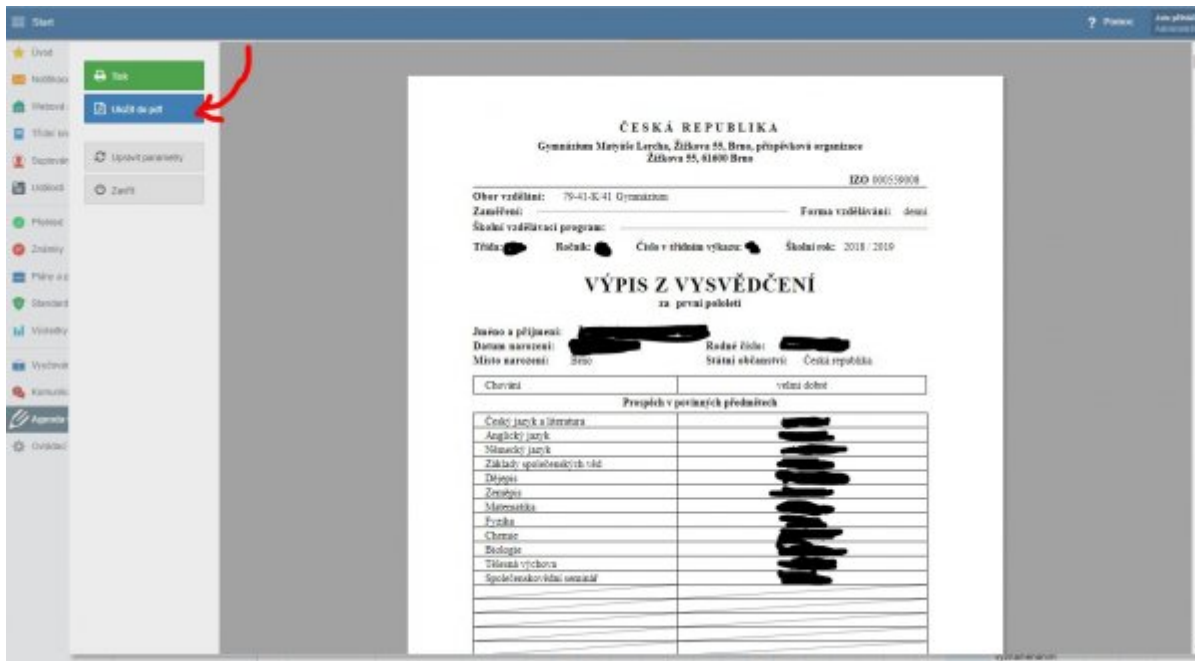
Nejprve necháme vysvědčení vygenerovat tlačítkem **Vygenerovat** (vypočítá se absence, zkopírují se známky do databáze vysvědčení, aplikují se „n“ a „v“ u volitelných předmětů, atd.). Na konci prvního pololetí je možné si poté i Výpis z vysvědčení samostatně vytisknout (na běžný 80gramový bílý papír) - pod tlačítkem **Tisk** se otevře nový dialog, v něm v menu **Vysvědčení** vybereme **SŠ výpis z vysvědčení za 1. 2. pololetí 20 předmětů**, dole zvolíme třídu a pak vpravo zelené tlačítko **Náhled tisku**:



Otevře se druhý dialog, v němž si zvolíme buď celou svoji třídu nebo vyklikáme pouze konkrétní studenty. Nezapomeneme dole vybrat jen **1. pololetí**. Poté dole tlačítko **Potvrdit**:



Edupage chvíli generuje vysvědčení (cca 1 sekundu na osobu), poté se objeví jejich náhled:



Vhodnější je kliknout na tlačítko **Uložit do pdf**, poté chvíli vyčkat, kliknout na **Převzít sestavu (pdf...)**. Podle toho, jaký používáme internetový prohlížeč, se buď uloží PDFko nebo rovnou otevře v novém okně prohlížeče. Můžeme tisknout (např. stiskem Ctrl+P).

Se singularitami přijďte za informatiky

Přijďte za námi v případech, že:

- má student jiné datum vydání vysvědčení
- generujete Výpis z vysvědčení jindy než během 7 dní před vydáváním (cca 23.-31.1.)
- samozřejmě i kdykoliv jindy, nevíte-li si s něčím rady

From:
<https://wiki.gml.cz/> - **GMLWiki**

Permanent link:
<https://wiki.gml.cz/doku.php/navody:edupage:pro-tridni-vysvedceni?rev=1611639723>

Last update: **26. 01. 2021, 06.42**

