Pro třídní: Omluvenky a přehledy absence

Učitel může zcela samostatně zadat omluvenku studentovi v hodině, kterou učí. Třídní může zadat omluvenku komukoliv ve své třídě. Zástupce ředitele může vyrobit událost v kalendáři, jejímž důsledkem může být (omluvená či zatím bez omluvenky) absence studentů na událost přihlášených. Předvolené typy omluv jsou: **Omluvená hodina** (o), **Neomluvená hodina** (n) a **Reprezentace** (značka r). V případě omluvy typu Reprezentace školy se studentova absence nepočítá do celkového součtu absence (na vysvědčení).

Omluvenky na mobilu

Omluvenku, kterou řeší třídní přímo se studenty v učebně, může zadat do systému pomocí mobilu (v aplikaci Edupage). V základní obrazovce:

Last update: 27. 08. navody:edupage:pro-tridni-omluvenky-a-prehledy-absence https://wiki.gml.cz/doku.php/navody:edupage:pro-tridni-omluvenky-a-prehledy-absence?rev=1598504357 2020, 06.59

• •	L:							•	14:35
Е	Robert Havlásek gmilimi edapage org							2 1	+
0	7. hodina 19:31			2	Dobro zitra: Van	mila da			
Ü	Rozvrh dnes 05.	Úno							
		inf 2.C	Inf 20				Vpg	V 3R4	pg
Ē	Nadcházející udá	ilosti							
100	9 KU, 94 BA KU KUL (94 K KU	1995 BE		140	94143	0	54 CE 82	Here Mero	. 12.
	Zprávy Byl zvolej (čtv 30.0	/ něn nový zástup 1., Úte 04.02 .)	6	ŧ		Třídn	í kniha		
(4	Známi	¢y		-	A××	Doch	ázka		
(Úkoly.	/ písemky		Ę	-	Přípra	ачу		
K	Platby				6	Rozvi 4C.5A 4C.5A	rh Inf 2. C, Vpg F, 7. AV, Vpg F, 7. AV	3.B. 4.A. 4 3.B. 4.A.	4.0.
5	Suploy zvetener	vání o 29 01.		5	2"	Jídeli	ní lístek		
P	Fotky				~	Přihla	ašování		
G	Průzku Herodov	imy traných antat							

ťukneme na tlačítko **Docházka**. Objeví se menu:



Červenými šipkami jsem označil **Přidat omluvenku** (v případě, že ji student donesl v Omluvném listu) a **Omluvenky od rodičů** (v případě, že ji už dříve vykliknul jeden z rodičů či zletilý student ve svém Edupageím účtu). I takovou elektronickou omluvenku od rodiče má třídní právo potvrdit (pak se teprve stane studentova absence omluvenou) nebo zamítnout. Též má třídní právo omluvenky rodičů či omluvenky zletilých studentů pro svoji třídu zcela vypnout. Viz níže.

Při přepisu omluvenky z Omluvného listu ťukneme na **Přidat omluvenku**, vybereme třídu a konkrétního studenta. V dalším dialogu zvolíme **Přidat celodenní absenci** (v jednom dialogu vybereme pouze Datum) nebo **Část dne** (ve třech dialozích zvolíme Den, Hodinu od, Hodinu do) nebo **Dlouhodobé** (ve dvou dialozích zvolíme Datum od, Datum do). Čtěte horní modrou lištu, tam je psáno, co právě zadáváte. ^Q Piktogramy pod konkrétními dny napoví, kolik hodin student ten den chyběl. Například:

)		
E	Vyberte datum	+	A
Pon	17. Srpen 2020		
Úte	18. Srpen 2020		
Stř	19. Srpen 2020		
Ĉtv	20. Srpen 2020		
Pát	21. Srpen 2020		
Sob	22. Srpen 2020		
Ned	23. Srpen 2020		
Pon	24. Srpen 2020		
Úte	25. Srpen 2020		
Stř	26. Srpen 2020		
Čtv	27. Srpen 2020		
Pát	28. Srpen 2020		
Sob	29. Srpen 2020		
Ned	30. Srpen 2020		
Pon	31. Srpen 2020		
	Září 2020		
Úte	01. Září 2020		
Stř	02. Záři 2020		
Čtv	03. Září 2020		
Pát	04. Září 2020		
Sob	05. Září 2020		
Ned	06. Září 2020		
Pon	07. Září 2020		
	Načíst novější		

Omluvenky v PC

Mnohem jednodušeji lze omlouvat absenci v počítači. Po přihlášení do Edupage klikneme v levém menu **Vyučování** na **Docházka žáků**:



Celotřídní týdenní přehled

Příklad zobrazení celotřídního týdenního přehledu:

0	Deenkers They Docthack	a Skotni A C (Mojer	Craf Tisk + Népověda	Týden: 10.02.2020	Obnevit	
stránka						1
ina	24oi	Pondělí 10, 2, 2020	Úterý 11. 2. 2020	Středa 12, 2, 2020	Čtvrtek 10 2 2000	Pátek 14 2 2020
	Antiferral Local Dama	00000000	000000	000000	000000	0000000
ace	Capitoria Marinita	00000000	000000	000000	000000	0000000
Online	Canada Manta	000000	000000	000000	00000000	00000
ni.	Ownerse Dening	00000000	0000	00000000	000000	00000
	Dealer Andrea	00000000	000000	00000000	000000	00000
	Instatute AutoTexe	00000000	0000	0000000	0000	000000
	(Inside Filip	000000	000000	00000000	000000	00000
	False/Acres Acres	00000000	000000	00000000	00000000	0000000
	Nation Joseff	000000	00000000	000000	0000	0000000
	Recorded Jackyre	000000000	000000	00000000	0000	00000
	Statig Page					
	Robbert Mcharle	000000	000000	00000000	000000	0000000
	Collonous Same	00000000	000000	000000	000000	0000000
	Roscont Same	0000000	000000	00000000	0000000	0000000
	Restaulturing Date	0444000	00000000	000000	000000	0000000
	Research particular	00000000	000000	00000000	000000	000000
	Rate Per	0000000	000000	000000	000000	00000
	Lotherski ferrera	00000000	000000	00000000	000000	0000000



v horním menu vpravo.

Listovat mezi jednotlivými týdny lze pomocí

Pokud zalistujeme do předchozího školního roku, automaticky se sníží třída o ročník. Všimněte si

tlačítka ^{Obnovit}, které stránku znovu načte – pokud by někdo jiný mezitím zadal jinou cestou nějaké údaje (omluvenku, absenci).

Roční (pololetní) přehled jednoho studenta

Přepneme-li na Docházka Školní rok, můžeme vlevo vybrat studenta a vidíme jeho celoroční či

Last update: 27. 08. navody:edupage:pro-tridni-omluvenky-a-prehledy-absence https://wiki.gml.cz/doku.php/navody:edupage:pro-tridni-omluvenky-a-prehledy-absence?rev=1598504357 2020, 06.59

pololetní absenci. Například:

🛨 Úvod	Docházka Třída Docházka Školní	4.C. (Moje · ·	Graf T	sk v	Ná	2 pověc	ia	Śk 201	olní ro 9/202	ok V	Nov	()	venka	Comiuvenky	Docházka Předměty	Povolit / zakázat y elektronické amiuverky
💼 Webová stránka					_	-	-	-	-	-	-	_	-			
📃 Tilidni kniha	Zaci	Dochazka zaka	Contraction of the local division of the loc	*1							-		-			
and the second second	And places Later Arra	Continue Contact	Omluvenky	0	1	2	3	4	5	6	1	8	9	10		
Vyucovani S	Capitoria Manata	10. 3. 2020, Út	Omluvenka			0										
😣 Komunikace 🔅	Canadia Marily (4)	6. 3. 2020, Pá	Omluvenka			0	0	0	0	0						
🧭 Agenda Online	Delevá Denia (26)	5. 3. 2020, Čt	Omluvenka				0	0	0	0						
M. Nastauni	Destal Andreh (A)	4 3 2020 St	Omluvenka		0	0	0	0	0	0						
Nastaveni	Destano-á Katelma	26.2.2020.01	Omhuanka		0	0	0	0	00	0		-				
	Dauban Frig-(2)	20. 2. 2020, 51	Oniuvenka	_		-	-	-	0	0	•	•		_		
	Future land	25. 2. 2020, Út	Omluvenka			0	0	0	0							
	man had	24. 2. 2020, Po	Omluvenka							00						
	The second second second	14. 2. 2020, Pá	Omluvenka			0	0	0	0	0						
	render andyn (M)	12. 2. 2020, St									0	0				
	manji Pete	7 2 2020 Pá	Omluvenka			0	0	0	0	0						
	Hubbook Michaele (2)	5 3 3030 91				0	0	0	0	0	-	-				
	Collerová Bana	5. 2. 2020, SI	Ombusedas			0	0		0		-	~				
	Kannoi fatta	4. 2. 2020, Ut	Omiuvenka			0	0		0							
	Enderstand State	29, 1, 2020, St			-	-	-	-			0	•				
		20. 1. 2020, Po	Omluvenka		0	0	0	0								
	Kinosa Frantibas	15. 1. 2020, St										0				
	Kuba Pelt (1)	11. 12. 2019, St	Omluvenka		0	0	0	0	0	0	0	0				
	Latitorina timora	9. 12. 2019, Po	Omluvenka		0	0	0	0	0	0						
	Netropa Joshih (2)	5 12 2010 01	Omluvenka		0	0	0	0	ô	ô						
	Nation Johns	0. 12. 2018, 01	String Carlos		0	0	0	0	0	0						
	Challend Palls	4. 12. 2019, St	Omluvenka		0	0	-									
	and the second s	3. 12. 2019, Út	Omluvenka			00	0									
	Participations in the second	2 12 2010 Po	Omluvenka		0											

V horní liště lze mimo jiné volit školní rok či pololetí:



Ve stejné horní liště vpravo lze též (pro celou třídu hromadně) volit, kdo může/nesmí elektronické omluvenky vyrábět:



Závorka s číslem za jménem studenta, například pod konkrétním datem znamená nějaké jeho jeho nevyřešené hodiny v tomto dni. Kliknutím na text **Omluvenka** lze zobrazit, upravit či smazat již existující omluvenku.

(26)

Významy piktogramů

Piktogram 🥌 znamená byl přítomen . Piktogram 🤤 znamená nebyl přítomen (celou hodinu).
Piktogram 🕐 znamená přišel pozdě , piktogram 🛜 znamená odešel dříve . Je-li pozadí pod
piktogramy zelené, například
omluvenku (a propos: všimněte si, že byť má omluvený celý den, přesto na odpolední seminář přišel, no, to ho ctí () le-li pod absencí písmeno o , p pebo r , znamená to, že třídní zadal u omluvenky
zadal i její typ (omluven, neomluven, reprezentace). Je-li u některého piktogramu vpravo nahoře
červený trojúhelníček, například 🤍, znamená to nějaký Edupageí komentář, obvykle je
prezence/absence studenta zadána vícekrát v různých půlkách hodiny, například v laboratorních cvičeních – obyvkle to v danou chvíli nastává pro celou třídu; pokud by takové troiúhelníčky míval
opakovaně jen jeden student, kontaktujte havlasek@gml.cz. patrně bude někde někým špatně

převzatý do skupiny...

Jak lze v PC označovat absence a omlouvat je

Pro oba přehledy (celotřídní i jednoho studenta) platí stejná pravidla. Kliknutím na políčko je zažlutíte. Poté shift+kliknutím na jiné políčko vyberete celý rozsah. Na obrázku níže nejdřív třídní kliknul na 6. hodinu, pak shift+kliknul na 3. hodinu a pak na nich kliknul pravým tlačítkem myši: Last update: 27. 08. navody:edupage:pro-tridni-omluvenky-a-prehledy-absence https://wiki.gml.cz/doku.php/navody:edupage:pro-tridni-omluvenky-a-prehledy-absence?rev=1598504357 2020, 06.59

Docházka žáka	ina Duiloui, I	6.C										
Divisional Denistra	Omluvenky	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. 3. 2020, Út	<u>Omluvenka</u>			0								
6. 3. 2020, Pá	<u>Omluvenka</u>			0	0	0	0	0				
5. 3. 2020, Čt	<u>Omluvenka</u>				Jmp	řítom	ný					
4. 3. 2020, St	<u>Omluvenka</u>		0	0	vc	hybí						
26. 2. 2020, St	<u>Omluvenka</u>				M	lá zpo	ožděn	í				
25. 2. 2020, Út	<u>Omluvenka</u>			0	0	dese						
24. 2. 2020, Po	<u>Omluvenka</u>				T	yp ab	sence	;		1		
14. 2. 2020, Pá	<u>Omluvenka</u>			0	U	pravit						
12. 2. 2020, St					Historie záznamu							
7. 2. 2020, Pá	<u>Omluvenka</u>			0	2	obraz		ni kni	nu tri	ay		
5. 2. 2020, St				U	0	mluv	enky					

Na dalším obrázku nejprve třídní kliknul na 2. hodině, potom ctrl+kliknul na 4. hodině a potom ctrl+kliknul na 5. hodině:

Docházka žáka 🐂	nika Divišová,	6.C										
Define Dente	Omluvenky	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. 3. 2020, Út	<u>Omluvenka</u>			0								
6. 3. 2020, Pá	<u>Omluvenka</u>			0	0	0	0	0				
5. 3. 2020, Čt	<u>Omluvenka</u>				0	0	C o	(0)	Omlu	uvená	hodi	na
			-	0	-	-	-	1	()		17-18	

Omlouvání absencí se děje pravým tlačítkem myši v kontextovém menu. To má tyto položky (obrázek viz maličko výše):

- Přítomný (lze opravit původní chybný záznam učitele o absenci studenta)
- Chybí (lze dodatečně dopsat absenci studenta, když ji učitel nezapsal)
- Má zpoždění (lze dodatečně dopsat zpoždění studenta, když je učitel nezapsal)
- Odešel dříve (lze dodatečně dopsat dřívější odchod studenta, když jej učitel nezapsal)
- **Typ absence** nejdůležitější položka, v ní absenci omlouváme. Nastavíme jí "omluvená", "neomluvená" nebo "reprezentace".
- Upravit (otevře samostatný dialog, v němž lze změnit jak absenci, tak čas zpoždění/odchodu.
- Historie záznamu (přehled, kdo kdy v této omluvence co podniknul)
- Zobrazit třídní knihu třídy (skočí rovnou dovnitř třídní knihy na danou hodinu)
- Omluvenky (dialog se všemi omluvenkami studenta)

From: https://wiki.gml.cz/ - **GMLWiki**

Permanent link:

https://wiki.gml.cz/doku.php/navody:edupage:pro-tridni-omluvenky-a-prehledy-absence?rev=1598504357



Last update: 27. 08. 2020, 06.59