

# Pro třídní: Omluvenky a přehledy absence

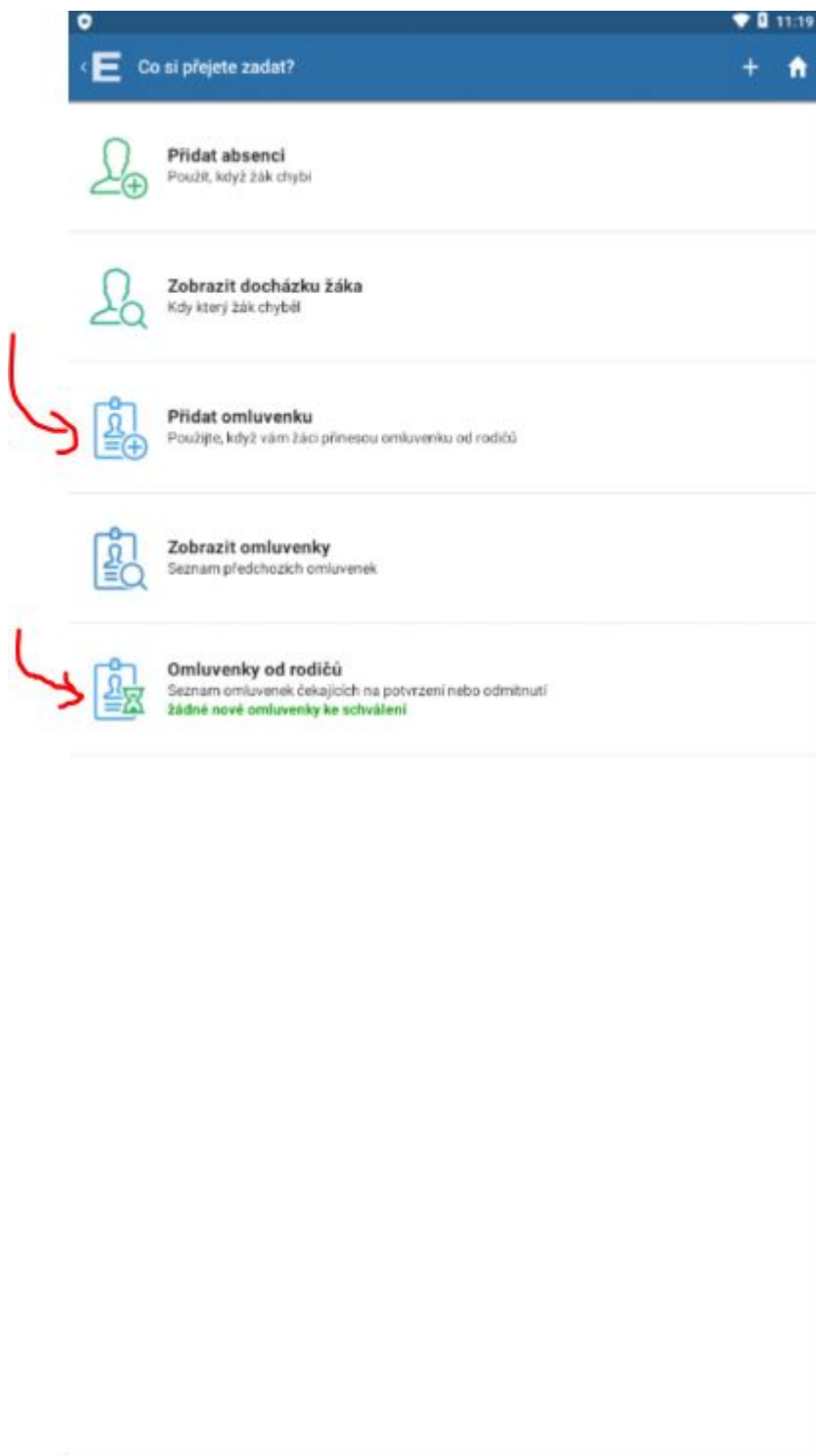
Učitel může zcela samostatně zadat omluvenku studentovi v hodině, kterou učí. Třídní může zadat omluvenku komukoliv ve své třídě. Zástupce ředitele může vyrobít událost v kalendáři, jejímž důsledkem může být (omluvená či zatím bez omluvenky) absence studentů na událost přihlášených. Předvolené typy omluv jsou: **Omluvená hodina** (o), **Neomluvená hodina** (n) a **Reprezentace** (značka r). V případě omluvy typu Reprezentace školy se studentova absence nepočítá do celkového součtu absence (na vysvědčení).

## Omluvenky na mobilu

Omluvenku, kterou řeší třídní přímo se studenty v učebně, může zadat do systému pomocí mobilu (v aplikaci Edupage). V základní obrazovce:

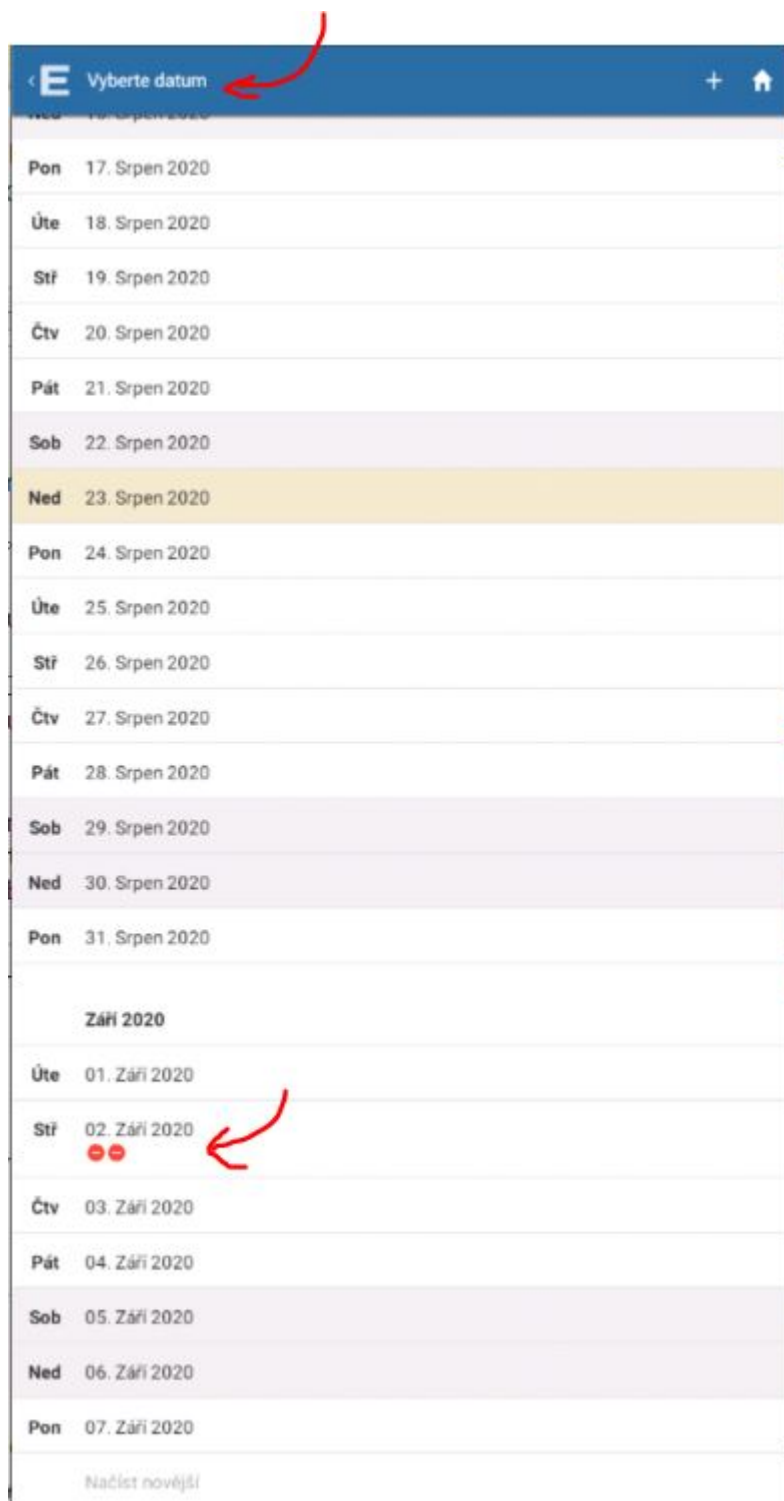


ťukneme na tlačítko \*Docházka\*. Objeví se menu:



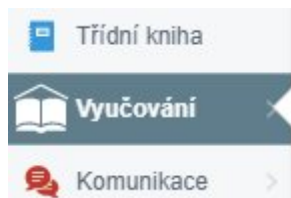
Červenými šipkami jsem označil **\*Přidat omluvenku\*** (v případě, že ji student donesl v Omluvném listu) a **\*Omluvenky od rodičů\*** (v případě, že ji už dříve vykliknul jeden z rodičů ve svém Edupageím účtu). I takovou elektronickou omluvenku od rodiče má třídní právo potvrdit (pak se teprve stane studentova absence omluvenou) nebo zamítnout.

Při přepisu omluvenky z Omluvného listu ťukneme na **\*Přidat omluvenku\***, vybereme třídu a konkrétního studenta. V dalším dialogu zvolíme **\*Přidat celodenní absenci\*** (v jednom dialogu vybereme pouze Datum) nebo **\*Část dne\*** (ve třech dialogích zvolíme Den, Hodinu od, Hodinu do) nebo **\*Dlouhodobě\*** (ve dvou dialogích zvolíme Datum od, Datum do). Čtete horní modrou lištu, tam je psáno, co právě zadáváte. 😊 Piktogramy pod konkrétními dny napoví, kolik hodin student ten den chyběl. Například:



## Omluvenky v PC

Mnohem jednodušeji lze omlouvat absenci v počítači. Po přihlášení do [Edupage](#) klikneme v levém menu \*Vyučování\* na \*Docházka žáků\*:



Rozvrh



Suplování



Události

Docházka  
žákůDocházka  
učitelů

Sestavy



Diplomy



Docházka Třída

Zobrazí se velký panel, v něm lze nahoře přepínat mezi tlačítky (zobrazujícím celotřídní

týdenní přehled) a (zobrazujícím jednoho studenta v průběhu celého školního roku či pololetí).

## Celotřídní týdenní přehled

Příklad zobrazení celotřídního týdenního přehledu:

Týden:  
10.02.2020

Listovat mezi jednotlivými týdny lze pomocí

Pokud zalistujeme do předchozího školního roku, automaticky se sníží třída o ročník. Všimněte si



Obnovit

tlačítka , které stránku znovu načte – pokud by někdo jiný mezitím zadal jinou cestou nějaké údaje (omluvenku, absenci).

## Roční (pololetní) přehled jednoho studenta

Přepneme-li na \*Docházka Školní rok\*, můžeme vlevo vybrat studenta a vidíme jeho celoroční či

pololetní absenci. Například:

**Žáci**

**Docházka žáka** Denisa Štefánková, 4.C

| Docházka         | Omluvenky | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 10. 3. 2020, Út  | Omluvenka |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 6. 3. 2020, Pá   | Omluvenka |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 5. 3. 2020, Čt   | Omluvenka |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 4. 3. 2020, St   | Omluvenka |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 26. 2. 2020, St  | Omluvenka |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 25. 2. 2020, Út  | Omluvenka |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 24. 2. 2020, Po  | Omluvenka |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 14. 2. 2020, Pá  | Omluvenka |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 12. 2. 2020, St  |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 7. 2. 2020, Pá   | Omluvenka |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 5. 2. 2020, St   |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 4. 2. 2020, Út   | Omluvenka |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 29. 1. 2020, St  |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 20. 1. 2020, Po  | Omluvenka |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 15. 1. 2020, St  |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 11. 12. 2019, St | Omluvenka |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 9. 12. 2019, Po  | Omluvenka |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 5. 12. 2019, Čt  | Omluvenka |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 4. 12. 2019, St  | Omluvenka |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 3. 12. 2019, Út  | Omluvenka |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 2. 12. 2019, Pá  | Omluvenka |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

V horní liště lze mimo jiné volit školní rok či pololetí:



Ve stejné horní liště vpravo lze též (pro celou třídu hromadně) volit, kdo může/nesmí elektronické omluvenky vyrábět:

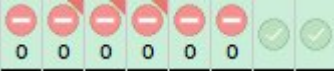


Závorka s číslem za jménem studenta, například **Edupageí (26)**, znamená počet jeho nevyřešených hodin. Rovněž růžový podklad pod konkrétním datem znamená nějaké jeho nevyřešené hodiny v tomto dni. Kliknutím na \*Omluvenka\* lze zobrazit, upravit či smazat již existující omluvenku.

## Významy piktogramů

Piktogram  znamená **byl přítomen**. Piktogram  znamená **nebyl přítomen** (celou hodinu).

Piktogram  znamená **přišel pozdě**, piktogram  znamená **odešel dříve**. Je-li pozadí pod

piktogramy zelené, například , znamená to, že **student má na tyto hodiny omluvenku** (a propos: všimněte si, že byt má omluvený celý den, přesto na odpolední seminář přišel, no, to ho ctí... 😊). Je-li pod absencí písmeno \*o\*, \*n\* nebo \*r\*, znamená to, že třídní zadal u omluvenky zadat i její typ (omluven, neomluven, reprezentace). Je-li u některého piktogramu vpravo

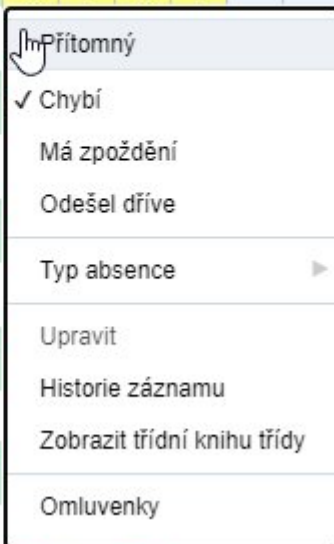
nahoře červený trojúhelníček, například , znamená to nějaký Edupageí komentář, obvykle je prezenze/absence studenta zadána vícekrát v různých půlkách hodiny, například v laboratorních cvičeních – obvykle to v danou chvíli nastává pro celou třídu; pokud by takové trojúhelníčky míval opakovaně jen jeden student, kontaktujte havlasek@gml.cz, patrně bude někde někým špatně převzatý do skupiny...

## Jak lze v PC označovat absence a omlouvat je

Pro oba přehledy (celotřídní i jednoho studenta) platí stejná pravidla. Kliknutím na políčko je zažlutíte. Poté shift+kliknutím na jiné políčko vyberete celý rozsah. Na obrázku níže nejdřív třídní kliknul na 6. hodinu, pak shift+kliknul na 3. hodinu a pak na nich kliknul pravým tlačítkem myši:

### Docházka žáka *Denisa Dvořák, 4.C*

| Docházka žák    | Omluvenky                 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 10. 3. 2020, Út | <a href="#">Omluvenka</a> |   |   | 0 |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 6. 3. 2020, Pá  | <a href="#">Omluvenka</a> |   |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |   |   |    |
| 5. 3. 2020, Čt  | <a href="#">Omluvenka</a> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 4. 3. 2020, St  | <a href="#">Omluvenka</a> |   | 0 | 0 |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 26. 2. 2020, St | <a href="#">Omluvenka</a> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 25. 2. 2020, Út | <a href="#">Omluvenka</a> |   |   | 0 |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 24. 2. 2020, Po | <a href="#">Omluvenka</a> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 14. 2. 2020, Pá | <a href="#">Omluvenka</a> |   |   | 0 |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 12. 2. 2020, St |                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 7. 2. 2020, Pá  | <a href="#">Omluvenka</a> |   |   | 0 |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 5. 2. 2020, St  |                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |



Na dalším obrázku nejprve třídní kliknul na 2. hodině, potom ctrl+kliknul na 4. hodině a potom ctrl+kliknul na 5. hodině:

### Docházka žáka *Denisa Dvořák, 4.C*

| Docházka žák    | Omluvenky                 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 10. 3. 2020, Út | <a href="#">Omluvenka</a> |   |   | 0 |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 6. 3. 2020, Pá  | <a href="#">Omluvenka</a> |   |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |   |   |    |
| 5. 3. 2020, Čt  | <a href="#">Omluvenka</a> |   |   |   | 0 | 0 | 0 | 0 |   |   |   |    |

(o) Omluvená hodina

Omlouvání absencí se děje pravým tlačítkem myši v kontextovém menu. To má tyto položky (obrázek viz maličko výše):

- Přítomný (lze opravit původní chybný záznam učitele o absenci studenta)
- Chybí (lze dodatečně dopsat absenci studenta, když ji učitel nezapsal)
- Má zpoždění (lze dodatečně dopsat zpoždění studenta, když je učitel nezapsal)
- Odešel dříve (lze dodatečně dopsat dřívější odchod studenta, když jej učitel nezapsal)
- **Typ absence** - nejdůležitější položka, v ní absenci omlouváme. Nastavíme jí „omluvená“, „neomluvená“ nebo „reprezentace“.
- Upravit (otevře samostatný dialog, v němž lze změnit jak absenci, tak čas zpoždění/odchodu).
- Historie záznamu (přehled, kdo kdy v této omluvence co podniknul)
- Zobrazit třídní knihu třídy (skočí rovnou dovnitř třídní knihy na danou hodinu)
- Omluvenky (dialog se všemi omluvenkami studenta)

From:

<https://wiki.gml.cz/> - **GMLWiki**

Permanent link:

<https://wiki.gml.cz/doku.php/navody:edupage:pro-tridni-omluvenky-a-prehledy-absence?rev=1598503942>

Last update: **27. 08. 2020, 06.52**

