Pro třídní: Omluvenky a přehledy absence

Učitel může zcela samostatně zadat omluvenku studentovi v hodině, kterou učí. Třídní může zadat omluvenku komukoliv ve své třídě. Zástupce ředitele může vyrobit událost v kalendáři, jejímž důsledkem může být (omluvená či zatím bez omluvenky) absence studentů na událost přihlášených. Předvolené typy omluv jsou: *Omluvená hodina* (o), *Neomluvená hodina* (n) a *Reprezentace* (značka r). V případě omluvy typu Reprezentace školy se studentova absence nepočítá do celkového součtu absence (na vysvědčení).

Omluvenky na mobilu

Omluvenku, kterou řeší třídní přímo se studenty v učebně, může zadat do systému pomocí mobilu (v aplikaci Edupage). V základní obrazovce:

Last update: 24. 08. navody:edupage:pro-tridni-omluvenky-a-prehledy-absence https://wiki.gml.cz/doku.php/navody:edupage:pro-tridni-omluvenky-a-prehledy-absence?rev=1598248070 2020, 07.47

• •	£							V 🛙 14:35	
E	Robert Havlásek prihrozedapage org							≅ ₂ +	
0	7. hodina 19:31			2	Dobroi zitra: Van	mila ^{da}			
Ü	Rozvrh dnes 05. Ú	no							
		inf ze	Inf 20				Vpg	Vpg	
Ē	Nadcházející událo	osti							
P63	9102. 9894.03 9102. 9811.02	. 14 17 48	-0111	#7 80	9407 X		54 08 82. 54 11 42	No. 94, 52	
	Zprávy Byl zveľejni (Čav 30.01,	in nový zástup . Úte 04.02.)		ŧ		Třídn	kniha		
(4	Známky	/			A>×=	Doch	ázka		
(Úkoly /	písemky		É	-	Přípra	wy		
K	Platby				₿	Rozvr 40.5A	h n (2. C. Vpg) , 7. AV, Vpg , 7. AV	0.4.4.4.0. 3.8.4.4.6.	
5		ini 29 01		5	낀	Jidelr	ní listek		
2	Fotky				7	Přihla	šování		
G	Průzkur	my zenych anket: 3							

ťukneme na tlačítko *Docházka*. Objeví se menu:



Červenými šipkami jsem označil *Přidat omluvenku* (v případě, že ji student donesl v Omluvném listu) a *Omluvenky od rodičů* (v případě, že ji už dříve vykliknul jeden z rodičů ve svém Edupageím účtu). I takovou elektronickou omluvenku od rodiče má třídní právo potvrdit (pak se teprve stane studentova absence omluvenou) nebo zamítnout.

Při přepisu omluvenky z Omluvného listu ťukneme na *Přidat omluvenku*, vybereme třídu a konkrétního studenta. V dalším dialogu zvolíme *Přidat celodenní absenci* (v jednom dialogu vybereme pouze Datum) nebo *Část dne* (ve třech dialozích zvolíme Den, Hodinu od, Hodinu do) nebo *Dlouhodobé* (ve dvou dialozích zvolíme Datum od, Datum do). Čtěte horní modrou lištu, tam je psáno, co právě zadáváte. Piktogramy pod konkrétními dny napoví, kolik hodin student ten den chyběl. Například:

۰E	Vyberte datum	1	+	A
Pon	17. Srpen 2020			
Úte	18. Srpen 2020			
Stř	19. Srpen 2020			
Ĉtv	20. Srpen 2020			
Pát	21. Srpen 2020			
Sob	22. Srpen 2020			
Ned	23. Srpen 2020			
Pon	24. Srpen 2020			
Úte	25. Srpen 2020			
Stř	26. Srpen 2020			
Čtv	27. Srpen 2020			
Pát	28. Srpen 2020			
Sob	29. Srpen 2020			
Ned	30. Srpen 2020			
Pon	31. Srpen 2020			
	Září 2020			
Úte	01. Záři 2020			
Stř	02. Záři 2020			
Čtv	03. Září 2020			
Pát	04. Září 2020			
Sob	05. Září 2020			
Ned	06. Září 2020			
Pon	07. Záři 2020			
	Načíst novější			

Omluvenky v PC

Mnohem jednodušeji lze omlouvat absenci v počítači. Po přihlášení do Edupage klikneme v levém menu *Vyučování* na *Docházka žáků*:



Celotřídní týdenní přehled

Příklad zobrazení celotřídního týdenního přehledu:

0	Deenkers They Docthack	a Skotni A C (Mojer	Craf Tisk + Népověda	Týden: 10.02.2020	Obnevit	
stránka						1
ina	24oi	Pondělí 10, 2, 2020	Úterý 11. 2. 2020	Středa 12, 2, 2020	Čtvrtek 10 2 2000	Pátek 14 2 2020
	Antiferral Local Dama	00000000	000000	000000	000000	0000000
ace	Capitoria Marinita	00000000	000000	000000	000000	0000000
Online	Canada Martin	000000	000000	000000	00000000	00000
n/	Ownerse Dening	00000000	0000	00000000	000000	00000
	Dealer Andrea	00000000	000000	00000000	000000	00000
	Instatute AutoTexe	00000000	0000	0000000	0000	000000
	(Installe Filip	000000	000000	00000000	000000	00000
	False/Acres Acres	00000000	000000	00000000	00000000	0000000
	Nation Joseff	000000	00000000	000000	0000	0000000
	Recorded Jackyre	000000000	000000	00000000	0000	00000
	Statig Page					
	Palifical Britaria	000000	000000	00000000	000000	0000000
	Collonous Same	00000000	000000	000000	000000	0000000
	Roscont Same	0000000	000000	00000000	0000000	0000000
	Restaulturing Date	0444000	00000000	000000	000000	0000000
	Research particular	00000000	000000	00000000	000000	000000
	Rate Per	0000000	000000	000000	000000	00000
	Lotherski ferrera	00000000	000000	00000000	000000	0000000



v horním menu vpravo.

Listovat mezi jednotlivými týdny lze pomocí

Pokud zalistujeme do předchozího školního roku, automaticky se sníží třída o ročník. Všimněte si

tlačítka ^{Obnovit}, které stránku znovu načte – pokud by někdo jiný mezitím zadal jinou cestou nějaké údaje (omluvenku, absenci).

Roční (pololetní) přehled jednoho studenta

Přepneme-li na *Docházka Školní rok*, můžeme vlevo vybrat studenta a vidíme jeho celoroční či

Last update: 24. 08. navody:edupage:pro-tridni-omluvenky-a-prehledy-absence https://wiki.gml.cz/doku.php/navody:edupage:pro-tridni-omluvenky-a-prehledy-absence?rev=1598248070 2020, 07.47

pololetní absenci. Například:

🜟 Üvod	Docházka Třída Docházka Školní	4.C (Moje · v	Graf T	sk v	Nág	?) pověc	ia	Śk 201	olni ro 9/202	ok V O	Nov	(†	ienka	Omluvenky	Docházka Předměty	Povolit / zakázat v elektronické omluvenky
Webová stránka	Žáni	Docházka žáka	and the state of													
Třídní kniha		DOCHIAZKA ZAKA	Omhuveeky		1	2	3		5	6	7	8		10		
<u> (</u> Vyučováni 🛛 🔅	Capitrona Manatta	10. 3. 2020, Út	Omluvenka			0			-				-			
ዿ Komunikace 🕠	Canada Martig (4)	6. 3. 2020, Pá	Omluvenka			000	0	0	0	0						
🥖 Agenda Online	Defini Denia (20)	5. 3. 2020, Čt	Omluvenka				0	0	0	0						
Nastavení	Daniel Joseffah (A)	4. 3. 2020, St	Omluvenka		0	0	0	0	0	0	•	0				
	Destano-d Katelina	26. 2. 2020, St	Omluvenka					0	0	0	0	0				
	Dadat File (2)	25. 2. 2020, Út	Omluvenica			0	0	00	00							
	Putractions Arms	24. 2. 2020, Po	Omluvenka							0						
	matrix Jonal	14 2 2020 Pá	Omluvenka			0	0	0	0	ò						
	Hersubel Jachym (28)	10 2 2020, Ft				0	0	0	0	0		-				
	maniji Patr	12. 2. 2020, 51	Omburgha			0	0	0	0	0	~	~				
	Hubbook Michaele (2)	7. 2. 2020, Pa	Omiuvenica			0	0	0	0	0						
	Collenové Bama	4 2 2020 Út	Omluvenka			0	0		0		-	Ĩ				
	Kasawa Bama	29 1 2020, St	Contraction			0	0		0		0	•				
	Katechulová Eva	20. 1. 2020, Po	Omluvenka		0	0	0	0			-					
	Konssa Františak	15. 1. 2020, St				U	v					0				
	Kulta Petr (1)	11. 12. 2019, St	Omluvenka		0	0	0	0	0	0	0	0				
	Latitorina timena	9. 12. 2019, Po	Omluvenka		0	0	0	0	0	0						
	Netropa Jindfich (2)	5. 12. 2019, Čt	Omluvenka		0	0	0	0	0	0						
	Nation Janua	4 12 2010 91	Omluvenka		0	0	0	0	0	0						
	Challona Palta	3. 12. 2019. Út	Omluvenka		0	0	0									
	Palitorá Bathera	2 42 2010 5	Omhuania		0	0	0									

V horní liště lze mimo jiné volit školní rok či pololetí:



Závorka s číslem za jménem studenta, například

, znamená počet

jeho nevyřešených hodin. Rovněž růžový podklad pod konkrétním datem znamená nějaké jeho nevyřešené hodiny v tomto dni. Kliknutím na *Omluvenka* lze zobrazit, upravit či smazat již existující omluvenku.

(26)

Významy piktogramů

Piktogram znamená **byl přítomen**. Piktogram znamená **nebyl přítomen** (celou hodinu). Piktogram znamená **přišel pozdě**, piktogram znamená **odešel dříve**. Je-li pozadí pod piktogramy zelené, například , znamená to, že **student má na tyto hodiny omluvenku** (a propos: všimněte si, že byť má omluvený celý den, přesto na odpolední seminář přišel,

omluvenku (a propos: všimněte si, že byť má omluvený celý den, přesto na odpolední seminář přišel, no, to ho ctí... () Je-li pod absencí písmeno *o*, *n* nebo *r*, znamená to, že třídní zadal u omluvenky zadal i její typ (omluven, neomluven, reprezentace). Je-li u některého piktogramu vpravo

nahoře červený trojúhelníček, například , znamená to nějaký Edupageí komentář, obvykle je prezence/absence studenta zadána vícekrát v různých půlkách hodiny, například v laboratorních cvičeních – obvykle to v danou chvíli nastává pro celou třídu; pokud by takové trojúhelníčky míval opakovaně jen jeden student, kontaktujte havlasek@gml.cz, patrně bude někde někým špatně převzatý do skupiny...

Jak lze v PC označovat absence a omlouvat je

Pro oba přehledy (celotřídní i jednoho studenta) platí stejná pravidla. Kliknutím na políčko je zažlutíte. Poté shift+kliknutím na jiné políčko vyberete celý rozsah. Na obrázku níže nejdřív třídní kliknul na 6. hodinu, pak shift+kliknul na 3. hodinu a pak na nich zmáčknul pravé tlačítko myši: Last update: 24.08. navody:edupage:pro-tridni-omluvenky-a-prehledy-absence https://wiki.gml.cz/doku.php/navody:edupage:pro-tridni-omluvenky-a-prehledy-absence?rev=1598248070 2020, 07.47

Docházka žáka												
Divisional Denistra	Omluvenky	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. 3. 2020, Út	<u>Omluvenka</u>			0								
6. 3. 2020, Pá	<u>Omluvenka</u>			0	0	0	0	0				
5. 3. 2020, Čt	<u>Omluvenka</u>				Jmp	řítom						
4. 3. 2020, St	<u>Omluvenka</u>		0	0	vc	hybí						
26. 2. 2020, St	<u>Omluvenka</u>				M	lá zpo						
25. 2. 2020, Út	<u>Omluvenka</u>			0	0	dese	l dřive	;				
24. 2. 2020, Po	<u>Omluvenka</u>				T	yp ab	sence	;		1		
14. 2. 2020, Pá	<u>Omluvenka</u>			0	U							
12. 2. 2020, St					Historie záznamu							
7. 2. 2020, Pá	<u>Omluvenka</u>			0	2	opraz						
5. 2. 2020, St				U	0	mluv	enky					

Nas dalším obrázku označoval nejprve třídní kliknul na 2. hodině, potom ctrl+kliknul na 4. hodině a potom ctrl+kliknul na 5. hodině:

Jocházka žáka Terren Terren a C													
Define Denta	Omluvenky	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
10. 3. 2020, Út	<u>Omluvenka</u>			0									
6. 3. 2020, Pá	<u>Omluvenka</u>			0	0	0	0	0					
5. 3. 2020, Čt	<u>Omluvenka</u>				0	0	0	(0)	Omlu	ivená	hodi	na	
			200	1 A 100	1000		1000						

Omlouvání absencí se děje pravým tlačítkem myši v kontextovém menu.¹⁾

1) TODO: JEŠTĚ DOPSAT ᠑

