

Pro třídní: Omluvenky a přehledy absence

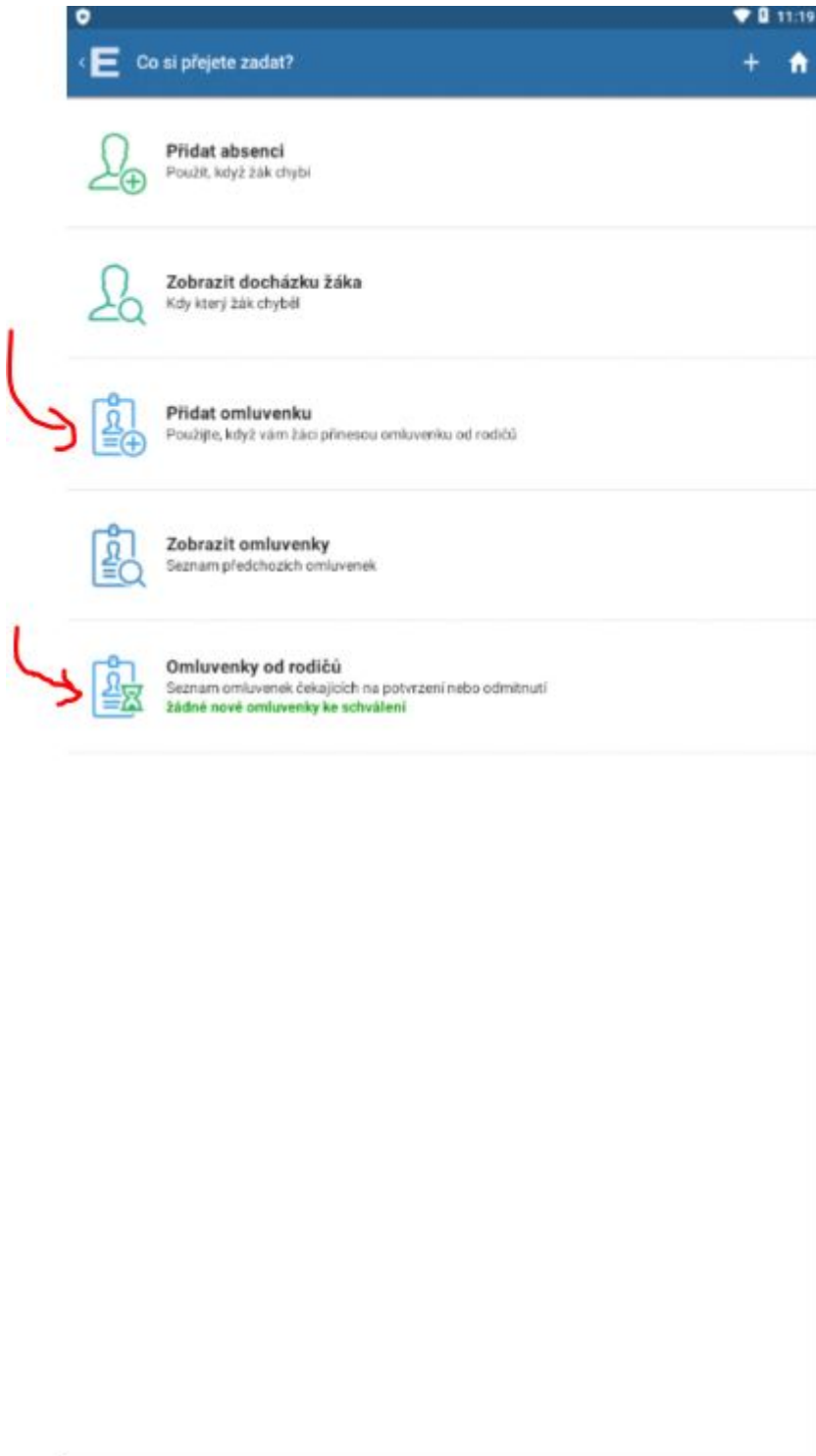
Učitel může zcela samostatně zadat omluvenku studentovi v hodině, kterou učí. Třídní může zadat omluvenku komukoliv ve své třídě. Zástupce ředitele může vyrobít událost v kalendáři, jejímž důsledkem může být (omluvená či zatím bez omluvenky) absence studentů na událost přihlášených. Předvolené typy omluv jsou: *Omluvená hodina* (o), *Neomluvená hodina* (n) a *Reprezentace* (značka r). V případě omluvy typu Reprezentace školy se studentova absence nepočítá do celkového součtu absence (na vysvědčení).

Omluvenky na mobilu

Omluvenku, kterou řeší třídní přímo se studenty v učebně, může zadat do systému pomocí mobilu (v aplikaci Edupage). V základní obrazovce:

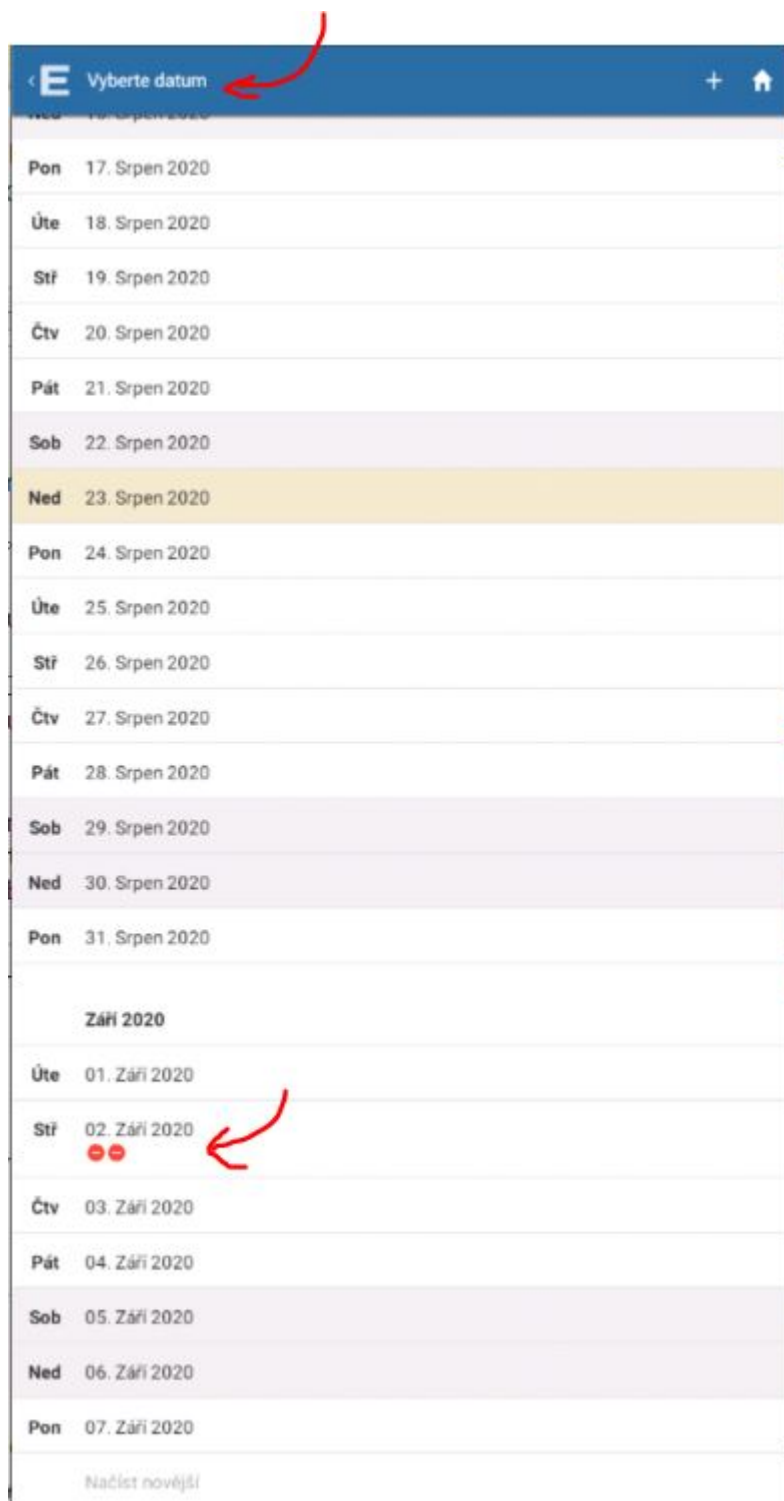


ťukneme na tlačítko *Docházka*. Objeví se menu:



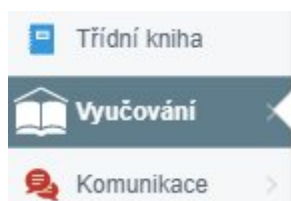
Červenými šipkami jsem označil ***Přidat omluvenku*** (v případě, že ji student donesl v Omluvném listu) a ***Omluvenky od rodičů*** (v případě, že ji už dříve vykliknul jeden z rodičů ve svém Edupageím účtu). I takovou elektronickou omluvenku od rodiče má třídní právo potvrdit (pak se teprve stane studentova absence omluvenou) nebo zamítnout.

Při přepisování omluvenky z Omluvného listu ťukneme na ***Přidat omluvenku***, vybereme třídu a konkrétního studenta. V dalším dialogu zvolíme ***Přidat celodenní absenci*** (v jednom dialogu vybereme pouze Datum) nebo ***Část dne*** (ve třech dialogích zvolíme Den, Hodinu od, Hodinu do) nebo ***Dlouhodobě*** (ve dvou dialogích zvolíme Datum od, Datum do). Čtěte horní modrou lištu, tam je psáno, co právě zadáváte. 😊 Piktogramy pod konkrétními dny napoví, kolik hodin student ten den chyběl. Například:



Omluvenky v PC

Mnohem jednodušeji lze omlouvat absenci v počítači. Po přihlášení do [Edupage](#) klikneme v levém menu *Vyučování* na *Docházka žáků*:



Rozvrh



Suplování



Události

Docházka
žákůDocházka
učitelů

Sestavy



Diplomy



Docházka Třída

Zobrazí se velký panel, v něm lze nahoře přepínat mezi tlačítky (zobrazujícím celotřídní

týdenní přehled) a (zobrazujícím jednoho studenta v průběhu celého školního roku či pololetí).

Celotřídní týdenní přehled

Příklad zobrazení celotřídního týdenního přehledu:

minulý
týdenTýden:
10.02.2020příští
týden

Listovat mezi jednotlivými týdny lze pomocí v horním menu vpravo.
Pokud zalistujeme do předchozího školního roku, automaticky se sníží třída o ročník. Všimněte si



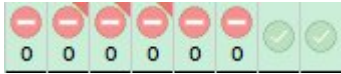
Obnovit

tlačítka , které stránku znovu načte – pokud by někdo jiný mezitím zadal jinou cestou nějaké údaje (omluvenku, absenci).

Významy piktogramů

Piktogram  znamená **byl přítomen**. Piktogram  znamená **nebyl přítomen** (celou hodinu).

Piktogram  znamená **přišel pozdě**, piktogram  znamená **odešel dříve**. Je-li pozadí pod

piktogramy zelené, například , znamená to, že **student má na tyto hodiny omluvenku** (a propos: všimněte si, že byť má omluvený celý den, přesto na odpolední seminář přišel,

no, to ho ctí... 😊) Je-li u některého piktogramu vpravo nahoře červený trojúhelníček, například , znamená to nějaký Edupageí komentář, obvykle je prezence/absence studenta zadána vícekrát v různých půlkách hodiny, například v laboratorních cvičeních – obvykle to v danou chvíli nastává pro celou třídu; pokud by takové trojúhelníčky míval opakovaně jen jeden student, kontaktujte havlasek@gml.cz, patrně bude někde někým špatně převzatý do skupiny...

From:
<https://wiki.gml.cz/> - GMLWiki

Permanent link:
<https://wiki.gml.cz/doku.php/navody:edupage:pro-tridni-omluvenky-a-prehledy-absence?rev=1598245162>

Last update: 24. 08. 2020, 06.59

