Pro třídní: Omluvenky a přehledy absence

Učitel může zcela samostatně zadat omluvenku studentovi v hodině, kterou učí. Třídní může zadat omluvenku komukoliv ve své třídě. Zástupce ředitele může vyrobit událost v kalendáři, jejímž důsledkem může být (omluvená či zatím bez omluvenky) absence studentů na událost přihlášených. Předvolené typy omluv jsou: *Omluvená hodina* (o), *Neomluvená hodina* (n) a *Reprezentace* (značka r). V případě omluvy typu Reprezentace školy se studentova absence nepočítá do celkového součtu absence (na vysvědčení).

Omluvenky na mobilu

Omluvenku, kterou řeší třídní přímo se studenty v učebně, může zadat do systému pomocí mobilu (v aplikaci Edupage). V základní obrazovce:

Last update: 23. 08. navody:edupage:pro-tridni-omluvenky-a-prehledy-absence https://wiki.gml.cz/doku.php/navody:edupage:pro-tridni-omluvenky-a-prehledy-absence?rev=1598188092 2020, 15.08

• •	Ē.							V 🛙 14:3	5
E	Robert Havlásek prihrisiedapage org							■ 2 +	
0	7. hodina 19:31			2	Dobror zitra: Van	mila **			
Ö	Rozvrh dnes 05. Ú	10							
		Inf 20	Inf 20				Vpg	Vpg	
Ē	Nadcházející událo	sti							
Pe 8	902. (99963) 902. (999735	. A 15 48	- 6106.1	4. 12	9407 B		54 13 42	Ner 94 52.	
	Zprávy Byl zvelejné (Čtv 30.01,	n nový zástup Úte 04.02.)		ŧ		Třídni	kniha		
(4	Známky				A>×=	Doch	ázka		
(Úkoly /	písemky		É	-	Přípra	ivy		
K	Platby				Ð	Rozvr 40,64 40,64	h of 2. C. Vpg : 17. AV, Vpg 17. AV	18.4A.48 38.4A.48	
5		ní 29.01		50	끼	Jidelr	ní lístek		
P	Fotky			Ĺ	7	Přihla	šování		
G	Průzkur Herodpove	ny raných anket: 3							

ťukneme na tlačítko *Docházka*. Objeví se menu:

3/4



Červenými šipkami jsem označil *Přidat omluvenku* (v případě, že ji student donesl v Omluvném listu) a *Omluvenky od rodičů* (v případě, že ji už dříve vykliknul jeden z rodičů ve svém Edupageím účtu). I takovou elektronickou omluvenku od rodiče má třídní právo potvrdit (pak se teprve stane studentova absence omluvenou) nebo zamítnout.

Při přepisu omluvenky z Omluvného listu ťukneme na *Přidat omluvenku*, vybereme třídu a konkrétního studenta. V dalším dialogu zvolíme *Přidat celodenní absenci* (zvolíme pouze den) nebo *Část dne* (ve třech dialozích zvolíme Den, Hodinu od, Hodinu do) nebo *Dlouhodobé* (ve dvou dialozích zvolíme Datum od, Datum do). Čtěte horní modrou lištu, tam je psáno, co právě zadáváte. Piktogramy pod datem napoví, kolik hodin student ten den chyběl. Například:

)			
E	Vyberte datum 🧲	2		+	3
Pon	17. Srpen 2020				
Úte	18. Srpen 2020				
Stř	19. Srpen 2020				
Ĉtv	20. Srpen 2020				
Pát	21. Srpen 2020				
Sob	22. Srpen 2020				
Ned	23. Srpen 2020				
Pon	24. Srpen 2020				
Úte	25. Srpen 2020				
Stř	26. Srpen 2020				
Čtv	27. Srpen 2020				
Pát	28. Srpen 2020				
Sob	29. Srpen 2020				
Ned	30. Srpen 2020				
Pon	31, Srpen 2020				
	Září 2020				
Úte	01. Září 2020				
Stř	02. Září 2020 🧲				
Čtv	03. Záři 2020				
Pát	04. Záři 2020				
Sob	05. Září 2020				
Ned	06. Září 2020				
Pon	07. Září 2020				
	Načíst novější				

From: https://wiki.gml.cz/ - **GMLWiki**

Permanent link: https://wiki.gml.cz/doku.php/navody:edupage:pro-tridni-omluvenky-a-prehledy-absence?rev=1598188092

Last update: 23. 08. 2020, 15.08

