Pro učitele: Zpřístupnění vypracovaných úkolů všem

Zadáte-li studentům úkol ke splnění (menu "Práce v kurzu" \rightarrow "+ Vytvořit" \rightarrow "Úkol"), studenti mohou nahrávat libovolné soubory jako odpověď na vaše zadání. Tento vrácený soubor ale vidí pouze učitel a student, který ho nahrál.

Chcete-li zpřístupnit vypracování úkolů všem studentům, stačí sdílet složku na Google Drive, kam se soubory nahrály.

Pozor, složka s úkoly se vytváří automaticky, ale až poté, co odevzdá úkol první student! Musíte tedy počkat, než máte odevzdaný úkol aspoň od jednoho studenta.

Jednoduchý postup - sdílení komukoliv, kdo má odkaz

- Přejděte do kurzu a zobrazte si zadaný úkol buď v záhlaví stránky vyberte Stream a v něm klikněte na úkol nebo v záhlaví vyberte Práce v kurzu, vyklikněte zadaný úkol a zvolte Zobrazit úkol.
- 2. Klikněte na ikonu složky pod počty odevzdaných a zadaných úkolů.



 Pokud už někdo úkol odevzdal, složka se otevře. Pokud neodevzdal, zobrazí se jen chybové hlášení a je třeba počkat, než někdo úkol odevzdá. Klikněte na ikonu s dvojicí postav vedle cesty do adresáře.

Last	
27. 03.	navody:classroom:pro-ucitele-zpristupneni-vypracovanych-ukolu-vsem https://www.gml.cz/wiki/doku.php/navody:classroom:pro-ucitele-zpristupneni-vypracovanych-ukolu-vsem
2020, 21.23	

	Disk	Q Vyhledat na Disku	×	0 🕸 🗄	G Suite
+	Přidat	Můj disk > Classroom >	Matematika 6AV > Sdílené řeš	ení úkolu 👻 🛋	E () 🖬
Ø	Priorita	Soubory		7 Název	↑ 0
•	Můj disk	Programmer Articians Incided with Anticians Diff state h	ang taan	/	0
Do	Sdíleno se mnou				
\bigcirc	Nedávné				
☆	S hvězdičkou				
Ū	Koš	Ĭ			
	Úložiště	arduinoISP.jpg	Lukáš Rýdlo - Sdílené řeš		
	Využito 8,4 GB				>

4. Zobrazí se okno sdílení. Vyberte Rozšířená nastavení vpravo dole (ve stejném okně později získáme odkaz na sdílenou složku). V okně "Nastavení sdílení" vyberte Změnit… u volby "Konkrétní uživatelé mají přístup". Následně vyberte "Zapnuto – všichni, kdo mají odkaz". Vespod můžete ještě určit, zda se ostatní budou moci na soubory jen dívat nebo je i upravovat. Pak zvolte Uložit.

Sdílet s ostatními	Získat odkaz ke sdílení 🐵	Nastavení sdílení		Sdílení odkazů		
Lidé [żadejte jména nebo e-mailové adresy	1 -	Odkaz pro sdilení (dostupný pouze spolupracovníkům) ztips://drive.google.com/drive/folders/08zeZmH00rnA4II	FIMHUwOFB5bHVKOVhyT1pi	Sapnuto – veřejné na webu Vyhledával dokument a přistupovat k němu mohou všichní uživatelé internetu. Není třeba příslášení.		
Sdileno sjednou skupinou	Brožilená nastavení	Kdo má přístup	Zmēnit	Expension – všichni, kdo mail odkaz Příslup k položce mohou získal všichni uživatelé, kteří znají odkaz. Přihlášení není nutné.		
		Lukáš Rýdio (vy) rydio@gml.cz	Je vlastnikem	Capruto – Gymnázium Matyáše Lercha Kdokoli v doméně Gymnázium Matyáše Lercha může vyhledat a má přístup.		
		učitelé (Matematika 6AV) Matematika_6AV_uotelo_4e498bce@gmi.cz	/ • ×	Zapnuto – Všichni v doméně Gymnázium Matyáše Lercha, kdo mají odkaz krádekli v domenné Gymnázium Matyáše Lercha, kdo má odkaz, má k této polože přístup.		
		Pozvat uživatele: Zedelte iména nebo e-mailové adresv	1 -	Vypnuto – konkrétní lildé Sdíleno s konkrétní lildé		
		Nastaveni, která může méni vlastník Dálší informace Uživatile s oprivněním upravovat nomohou měnit nastavení příshpu ani příslivat nové uživatele Istorov		Přístup: Kdokoli (není nutné přihlášeni) Pouze zobrazil Poznámka: Po Daší informac V Pouze zobrazi		

- 5. V okně "Sdílet s ostatními" (první z posledních 3 oken) ještě vyklikněte nahoře "Získat odkaz ke sdílení" a zkopírujte si uvedenou adresu odkazu.
- Pošlete studentům v minulém bodě získaný odkaz, např. můžete poslat v Google Classroom studentům zprávu přes Stream.

Složitější postup - sdílení konkrétním studentům

Chcete-li mít jistotu, že se k souborům dostanou jen vybraní lidé, postupujte jako v jednodušším návodu kroky 1 až 3.

Pak v okně "Sdílet s ostatními" místo klikání na *Rozšířené nastavení* vepište do políčka e-maily všech, kdo má mít přístup. Vedle zadaných e-mailů můžete nastavit, zda mohou uživatelé i editovat (ikona tužky) nebo jen prohlížet (ikona oka). Pod textovým polem vpravo je zaškrtávací políčko "Odeslat uživatelům oznámení" – pokud budete odkaz studentům předávat třeba přes *Stream*, může zůstat políčko odškrtnuté, aby se studentům zbytečně neposílal e-mail.

E-maily studentů v kurzu snadno získáte tak, že v Classroom kliknete v záhlaví na *Lidé*, pod nadpisem "Studenti" zaškrtnete buď jednotlivé studenty nebo zaškrtávátko v horní části vybere všechny. Vyberte "Akce→Poslat e-mail". Vyskočí okno s novým mailem, ze kterého si pouze zkopírujte adresy a okno zavřete…

From: https://www.gml.cz/wiki/ - **GMLWiki**

Permanent link: https://www.gml.cz/wiki/doku.php/navody:classroom:pro-ucitele-zpristupneni-vypracovanych-ukolu-vsem

Last update: 27. 03. 2020, 21.23