

Edupage pro učitele

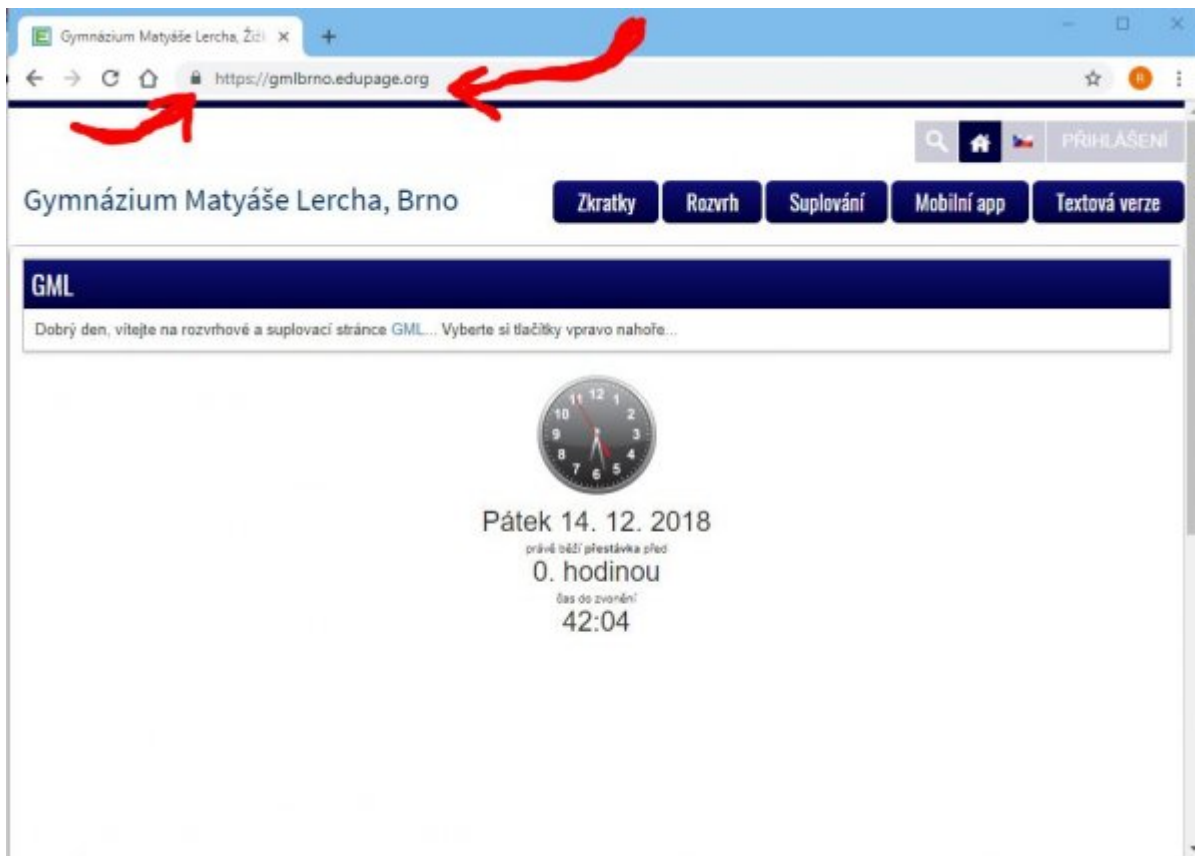
Systém **Edupage** od ledna 2019 nahradil SAS v oblasti zadávání známek pro pololetní klasifikaci. Každý z učitelů zapíše pololetní klasifikaci do Edupage (namísto klasických A3 v malé sborovně).

První přihlášení

Systém **Edupage** má samostané účty (nespojené se školními loginy+hesly ani s loginy+hesly do pošty). Mailem od uživatele „Mailova služba Edupage.org“ Vám přijde první heslo:

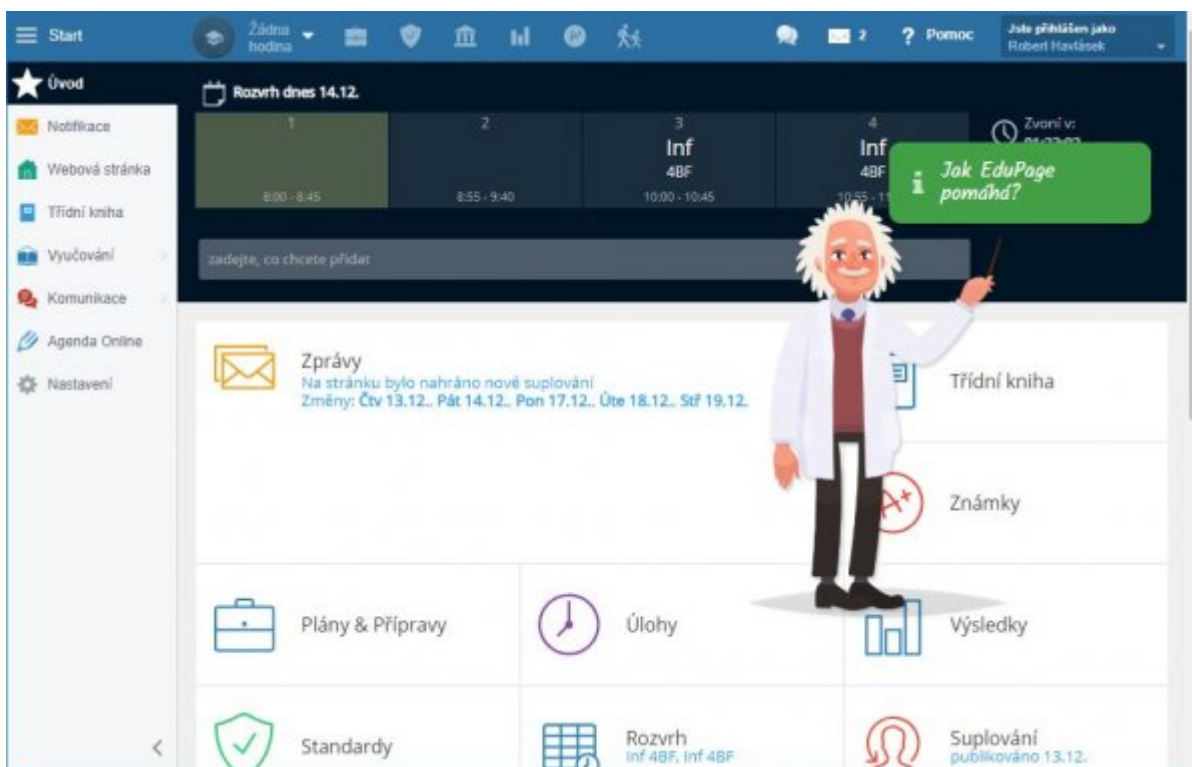


Kliknete v něm na odkaz <https://gmlbrno.edupage.org>, otevře se stránka, na kterou jste možná zvyklí z online verze rozvrhů či suplování:



Není špatné si zkontrolovat, že adresa skutečně odpovídá <https://gmlbrno.edupage.org> a nalevo od ní je ikona uzamčeného zámku (viz červené šipky v obrázku) – pro ujištění, že nám ten web někdo nepodvrhнул... 😊

Kliknete vpravo nahoře na PŘIHLÁŠENÍ, vyplníme login (např. **havlasek@gml.cz**) a heslo (např. **d2urms**). Systém nás přihlásí:

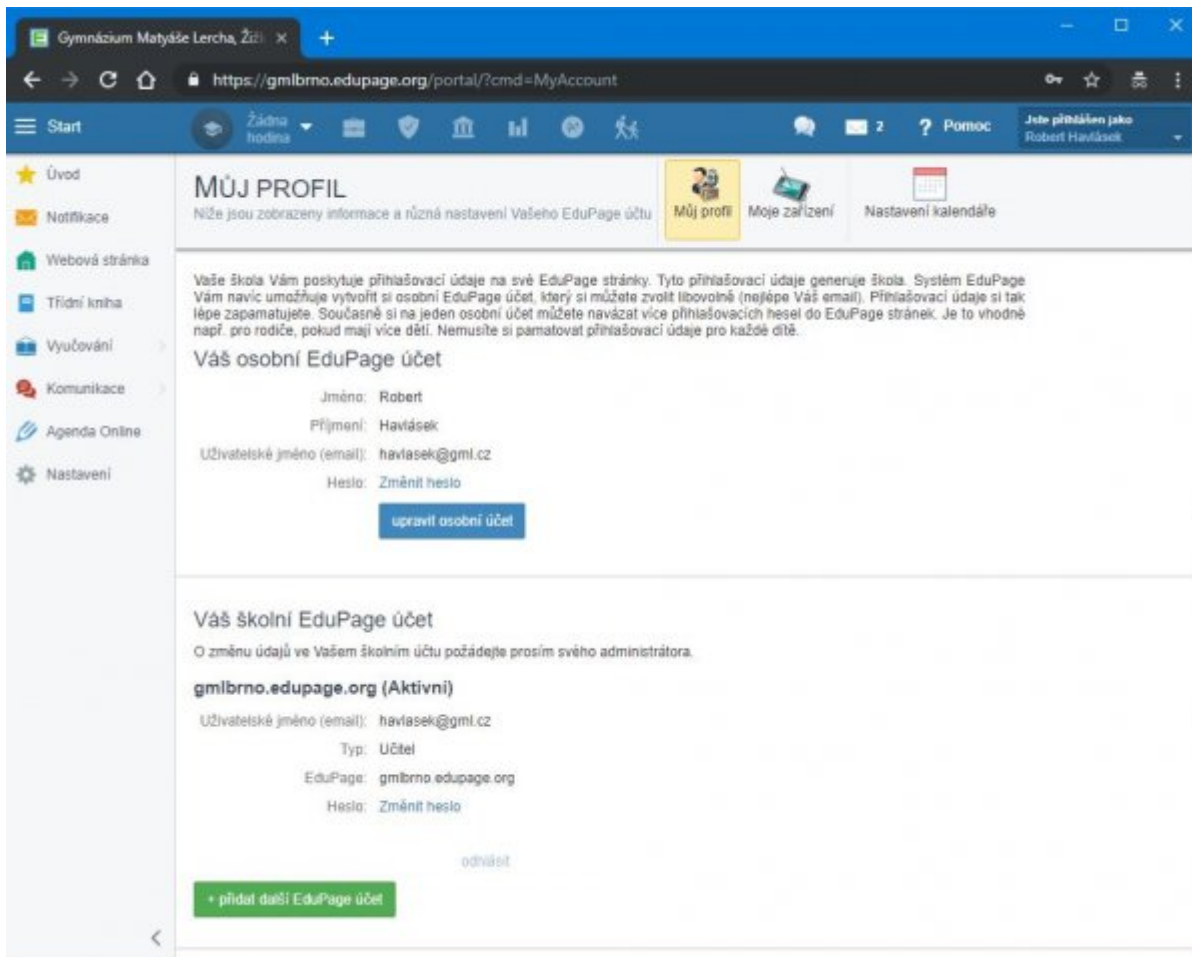


Nelekněte se velkého množství informací, většina z nich stejně nefunguje 😊 Pro běžné činnosti stejně

budete potřebovat jen dvě ikonky v horním modrém proužku (vlevo **Hodiny**, vpravo **Známky**).

Změna hesla

Napoprvé je velmi vhodné heslo změnit. Vpravo nahoře klikneme na tlačítko **Jste přihlášení jako (jméno+příjmení)** a v něm na **Můj profil**. Objeví se stránka:



Zde ve spodní části pod nadpisem „Váš školní EduPage účet“ (:!:Pro jistotu ještě jednou: Ve školním účtu. Pro soukromý účet typu „rodič“ budou výhledově mít ti z vás, kteří zde mají dítě coby studenta...) kliknete **Změnit heslo**. Zadáte staré a pak dvakrát nové.

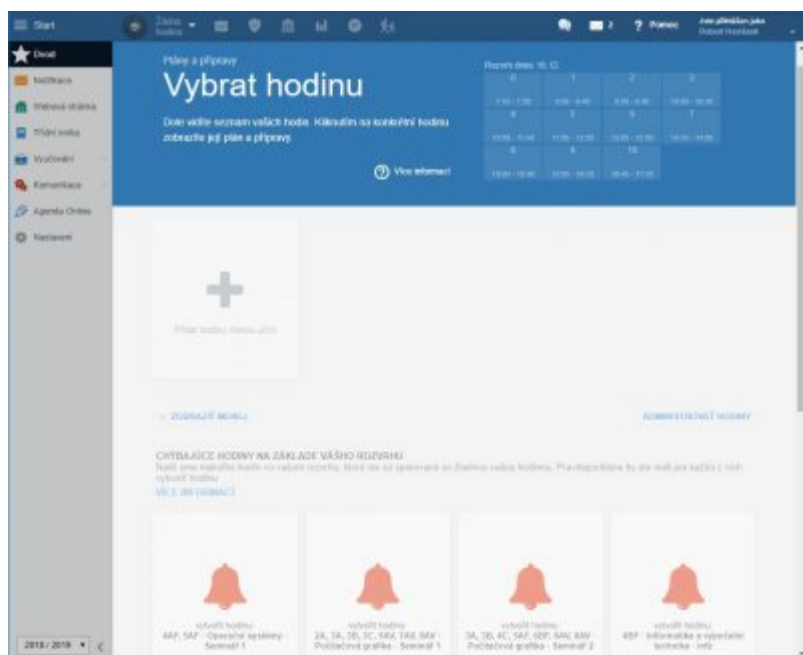
Poučení při změně hesla

Kolegové, berte, prosím, na vědomí, že silné heslo je to jediné, co stojí mezi Vámi a hackery z řad studentů, kteří by si mnohdy velmi rádi napsali známky jiné, lepší... 😊 Hesla typu Klarka2009 nebo abc123 nepoužívejte.

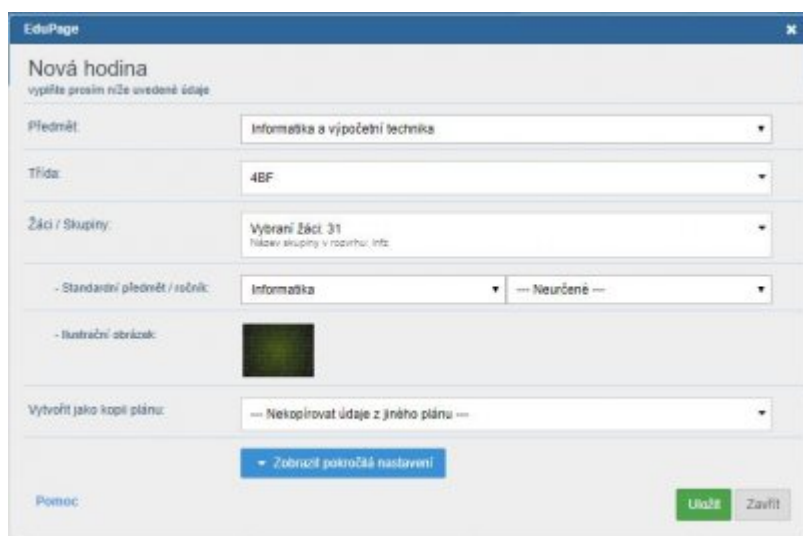
Přidání hodin, které učíte

Napoprvé je třeba přidat do svého profilu hodiny, které učím. V modrém pruhu nahoře klikete vlevo

na **Žádná hodina**, objeví se stránka:



EduPage nám ve spodní části oranžovými zvonečky napovídá (chýbající hodiny na základě vašeho rozvrhu), čili postačí na zvoneček kliknout a na stránce s detaily nic neupravovat:



Přidáváte-li takto seminář, žáci by v něm měli být evidováni přesně dle aktuálního stavu (pokud tomu tak není, kontaktujte havlasek@gml.cz). Přidáváte-li půlenou hodinu (Hv, Vv, Aj, Nj, Fj, Šj, Inf, Tv), můžete si poctivě vyklikat studenty, kteří do ní patří (ostatní se Vám přestanou plést do zadávání známek, příp. absence). I bychom Vám seznamy předpřipravili, ale nikdo nikde centrálně neeviduje, kdo ze studentů do které skupiny chodí... 😊

Nakonec detaily **Uložit**. Tento proces napoprvé zopakujte se všemi třídami a všemi hodinami, z nichž dáváte známku.

Hodiny bez známek

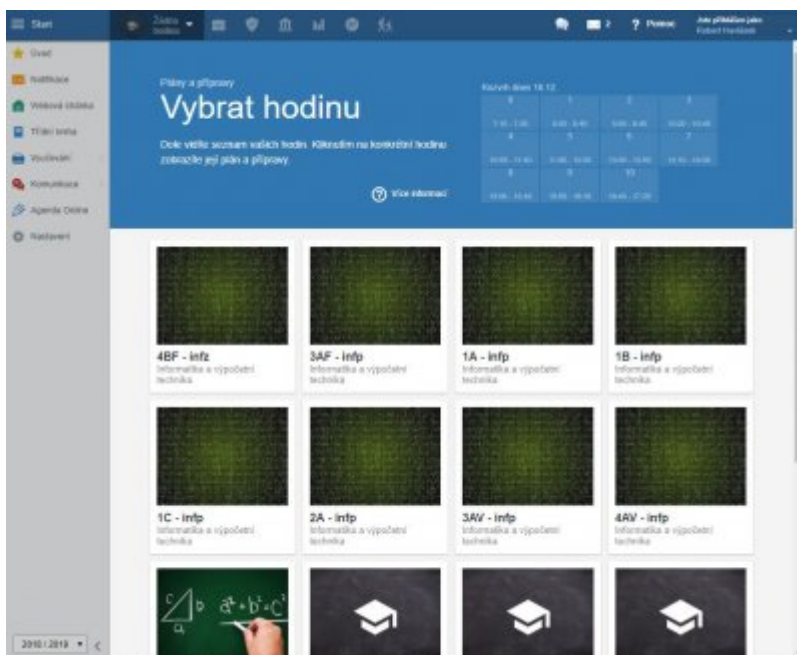
EduPage Vám bude nabízet ale i rozvrhové hodiny, ze kterých známku studentům na vysvědčení

nedáváte. Jde o:

- fyzikální, chemická a biologická praktika (fy-p, ch-p, bi-p) – známka je součástí běžné fyziky, chemie a biologie,
- půlené češtiny a půlené matematiky – zde jde trošku o singularitu. Zatímco běžné předměty „Český jazyk a literatura“ a „Matematika“ (se zápisem bez tečky na konci) na vysvědčení figurují, předměty „Český jazyk a literatura.“ a „Matematika.“ (s tečkou) si interně vést můžete, ale sloupec Vysvědčení v nich o pololetí nevyplňujete.

Po přidání hodin, pozdější editace

Po přidání hodin bude stránka vypadat přibližně takto (obrázky se mohou lišit podle toho, jaký předmět učíte):



V tomto seznamu lze kdykoliv myší najet do pravého dolního rohu obrázku, objeví se ikona ozubeného



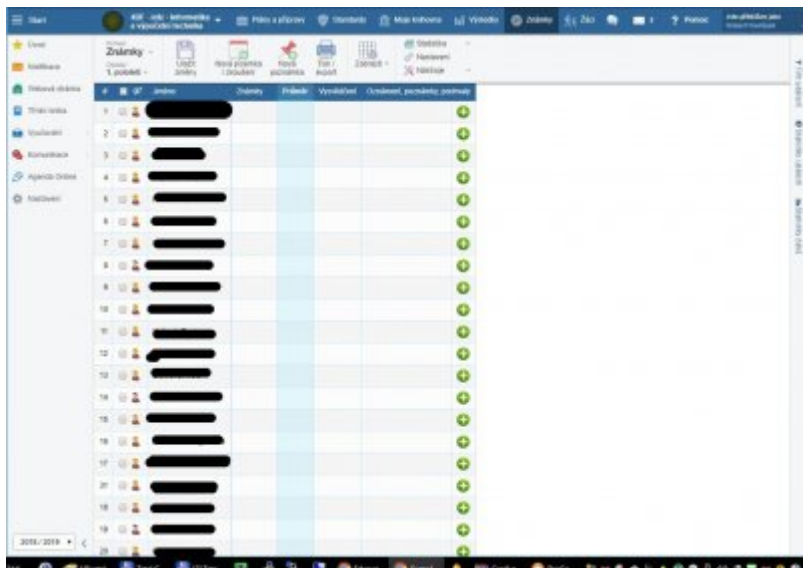
kolečka, v níž je možné hodinu ze seznamu smazat nebo hodinu editovat (a měnit třeba seznamy studentů ručně).

Zjistíte-li, že nějaký student v hodině chybí/přebývá (nemělo by se stát, ale občas až u vysvědčení zjistíme pozdější přestupy, odchody, přerušování studia, atp.), dejte mi co nejdříve vědět na havlasek@gml.cz, stav opravím v rozvrzích, nechám jej probublát do Edupage a pak si reálný stav opravíte v dané hodině právě pomocí tohoto ozubeného kolečka.

Zadávání známek



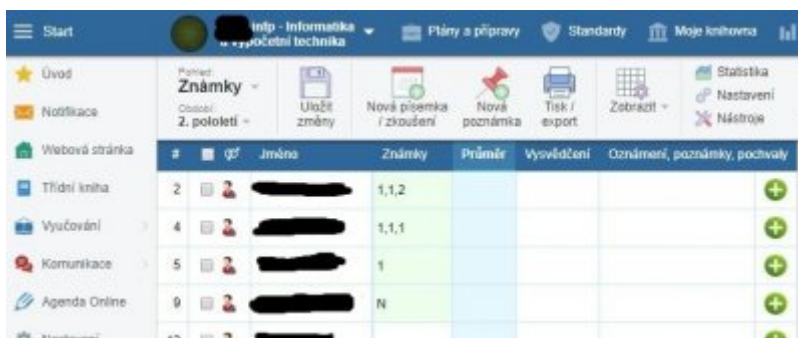
Kliknutím na tlačítko **Známky** lze (po zvolení třídy, které zadáváme) zadat známky v následujícím dialogu:



Od ledna 2019 musí profesori na GML takto zadat pololetní známkování (do sloupcečku **Vysvědčení**).

Zadávání průběžných známek

V Edupage se můžete vést kompletní klasifikaci. Buď nasázíte známky do sloupcečku „Známky“ (kousek nalevo od sloupcečku „Vysvědčení“ uváděného v minulé kapitole) – v tom případě mají všechny stejnou váhu, prostě jde jen o soupis známek, např. pro potřeby rodičovských schůzek. Viz obrázek:



Nebo si můžete zavést každou písemku či zkoušení samostatně – tlačítkem **Nová písemka/zkoušení**, kde si zadáte název písemky/zkoušení, datum, její váhu, atd., načej se pro ni vyrobí vlastní sloupeček.

Nebo si můžete vyrobit sloupce pro druhy písemek (například „Ústní zkoušení“, „Domácí úlohy“, „Čtvrtletky“, atp.), každý se samostatnou vahou a psát do nich i více průběžných známek.

Centrální elektronické žákovské knížce (průběžnému zadávání pro rodiče) se budeme ještě chvíli bránit.

Do budoucna: Elektronická třídní kniha

Systém Edupage umí velmi elegantně vést elektronickou třídní knihu (zápisy hodin, absence studentů a jejich dořešení třídními učiteli a rodiči). Jest to téma na některou z dalších porad, až si na elektronické vysvědčení zvykneme...

Alternativa do mobilu

Veškerou agendu lze kromě webu <https://gmlbrno.edupage.org> vést i na androidím mobilu (<https://play.google.com/store/apps/details?id=air.org.edupage&hl=cs>), pokud se do aplikace přihlásíte jako učitel stejným loginem+heslem.

From:

<http://wiki.gml.cz/> - GMLWiki

Permanent link:

<http://wiki.gml.cz/doku.php/navody:edupage:pro-ucitele-prihlaseni?rev=1567165288>

Last update: **30. 08. 2019, 13.41**

